

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ



**О Т Ч Е Т Е Н   Д О К Л А Д**  
**ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЗАКОНА**  
**И ДЕЙНОСТТА**  
**НА**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –**  
**КЪРДЖАЛИ**  
**ПРЕЗ 2024 ГОДИНА**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**I. ОБЩА ЧАСТ****II. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

- *Административни съдии*
- *Съдебна администрация*
- *Становище за промени в щата*

**III. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

➤ *Брой на постъпилите административни дела, касационни административни и касационни административно-наказателни дела /КАНД/. Средномесечно постъпление на един съдия на база 12 месеца /01.01.2024 г. - 31.12.2024 г./*

➤ *Брой на свършените дела - административни дела и касационни производства по АН дела и други касационни дела. Средна продължителност на разглеждане на делата - от постъпването до постановяването на съдебен акт. Свършени дела от един съдия и срокове /01.01.2024 г. - 31.12.2024 г./*

➤ *Брой на постъпилите в Административен съд - Кърджали жалби за бавност*

➤ *Общи изводи на председателя на Административен съд - Кърджали относно работата на съда*

➤ *Отменени актове, по съдии, през отчетния период на 2024 година:*

**IV. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ДР.**

- *Сграден фонд, проблеми*
- *Техническа обезпеченост/оборудване/ - компютри, мрежи, програмни продукти, проблеми*
- *Управление на финансовите ресурси*
- *Финансова обезпеченост*
- *Сигнали за наличие на корупция в съда*
- *Провеждане на стаж от стажант-юристи*

**V. ОБУЧЕНИЕ НА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ****VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ****I. ОБЩА ЧАСТ**

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на чл. 93, ал. 1, т. 13 от ЗСВ. В него е отразена дейността на съда, при изпълнение на задълженията

ни, произтичащи от Конституцията на Република България, както и от Закона за съдебната власт – справедливо и безпристрастно правосъдие, при точно и еднакво прилагане на законите, спрямо всички. Настоящият обобщен годишен доклад съдържа информация, данни и изводи за цялостната дейност на Административен съд – Кърджали през 2024 година.

Правораздавателната дейност през отчетната година е обусловена от географските, демографските и икономическите характеристики на съдебния район, който съвпада с административно – териториалните граници на Кърджалийска област и обхваща 7/седем/ общини – Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Кърджали, Момчилград и Черноочене.



Отчетната 2024 година бе подчинена на основните цели, поставени пред административното правосъдие: бързина, качество, ефективност и улеснен достъп на гражданите. Целенасочено продължи да се работи за гарантиране на ефективното, отговорно и прозрачно управление на съда, за утвърждаване на административното правосъдие като гарант за защита на законните права и интереси на страните в производствата. Продължиха действията по осигуряване на по-бърз и по-ефективен достъп до текущата информация за дейността на съда чрез поддържане, актуализиране и разширяване на функционалността на интернет сайта на Административен съд – Кърджали.

## **II. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

### **Административни съдии**

През 2024 г. в Административен съд – Кърджали осъществяваха правораздавателна дейност 4 /четирима/ магистрати: Административен ръководител-председател – Ангел Момчилов – с ранг „съдия във ВКС и ВАС”, съдия Виктор Атанасов – с ранг „съдия във ВКС и ВАС”, съдия Айгюл Шефки – с ранг „съдия във ВКС и ВАС” и съдия Мария Божкова – Бояджиева – с ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

С решение по Протокол № 12 от 19.03.2024 г. на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, изпълняващ функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.), Ангел Момчилов бе назначен за Административен ръководител – председател на Административен съд – Кърджали, след спечелен конкурс.

През изминалия отчетен период бе осъществена една от основаните цели в стратегическото управление на съда, а именно постигане на оптимална кадрова обезпеченост чрез увеличение на щатната численост с 1/една/ щатна длъжност „съдия в административен съд”. В тази връзка, след проведените множество срещи от ръководството на съда и изразените няколкократно становища относно необходимостта от още един съдия, предвид високата натовареност на органа на съдебната власт, с решение по Протокол № 13 от дистанционното заседание чрез видеоконферентно връзка на Пленума на ВСС проведено на 28 ноември 2024 г., на основание чл. 30 ал. 2, т. 8 от ЗСВ бе разкрита 1(една) длъжност „съдия“ в Административен съд – Кърджали, считано от датата на вземане на рашението. Към датата на изготвяне на настоящия доклад новоразкритата длъжност не е заета поради неприключване на обявения конкурс от ВСС - обнародван в Държавен вестник на 07.01.2025 година.

Всички магистрати в Административен съд - Кърджали притежават необходимите професионални и морални качества за изпълнение на заеманите длъжности. Всеки от тях разглежда и решава административни и касационни дела, като съдебните актове, с незначителни изключения, се изготвят в законоустановения месечен срок по чл. 172, ал. 1 от АПК. Спазват се сроковете при насрочване, разглеждане и решаване на делата. Проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирано и с чувство за отговорност. Всеки един от съдиите се стреми към повишаване на качеството и ефективността на постановените актове. Правораздавателната им дейност се характеризира със задълбоченост и безпристрастност при разглеждането и решаването на спорния в производството предмет. Магистратите демонстрират добра теоретична подготовка и познаване на актуалната съдебна практика, като на административните съдилища и ВАС, така и на СЕС. Всеки един от магистратите в Административен съд – Кърджали участва на 100 % при разпределението и разглеждането на делата, включително и като член на касационните и тройните състави. Това, в съвкупност с въведената в съда организация по разпределението на делата осигурява равномерното натоварване на всеки един съдия като докладчик и член на състава по съответното дело.

През отчетната 2024 г. няма образувани дисциплинарни производства, както няма и предложения за образуване на такива срещу магистратите, осъществяващи дейност в органа на съдебната власт, поради което и оценката за работата на съдиите през отчетния период е много добра.

## **Съдебна администрация**

Добрата организация и работа в съда е обусловена и от дейността на съдебните служители, които в съответствие с утвърдения и зает щат в съда през отчетния период са общо 16/шестнадесет/, от които 10/десет/ съдебни служители в специализираната администрация и 6/шест/ съдебни служители в общата администрация.

Съдебните служители в Административен съд – Кърджали, както от специализираната, така и от общата администрация, се справят успешно с възложените им функции и задачи. Гражданите се обслужват през целия работен ден без прекъсване, преписките и делата се придвижват своевременно, призоваването на страните и връчването на съответните съдебни книжа се осъществява в предвидените срокове, изготвянето на протоколите от съдебните заседания се извършва в нормативно установените срокове. Спазват се въведените вътрешни правила и процедури, утвърдени от административния ръководител на Административен съд - Кърджали, касаещи изграждането и функционирането на СФУК, в които са включени: Организация на работата в Административен съд - Кърджали; Правилник за вътрешния трудов ред в Административен съд - Кърджали; Вътрешни правила за прилагане на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси; Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове при изпълнение на чл. 64 от Закона за съдебната власт и други.

С оглед определения за Административен съд – Кърджали щат за съдебни служители, спецификата на работата, документооборота, вида и обема на работа, съдебните служители от общата и специализирана администрация, освен преките си служебни задължения, изпълняват и задължения, отнасящи се към други длъжности със сходни функции, а именно:

Административният секретар изпълнява функциите и задълженията на звено „Служител по сигурността на информацията” по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация/ЗЗКИ/ и Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация/ППЗЗКИ/, както и функциите и задълженията на съдебния администратор, „Служител по сигурността на личните данни” ;

Главният счетоводител изпълнява функциите на звено „Стопанисване на съдебното имущество”;

Системният администратор изпълнява функциите на звено „Информационно обслужване, статистика и информационни технологии”;

Работникът поддържа сгради – пазач, изпълнява функциите и задълженията на „домакин”;

Шофьорът изпълнява функциите и задълженията на „снабдител”;

Двама от съдебните деловодители, които притежават разрешение за достъп до класифицирана информация, изпълняват функциите и задълженията на звено „Регистратура за класифицирана информация”, като на един от тях е възложено и изпълнението на функциите „деловодител - регистратура”.

При изпълнение на задълженията си, съдебните служители се ръководят от принципите на законност, отговорност, прозрачност, бързина, ефективност, лоялност, професионалната етика на съдебните служители и йерархична подчиненост, качествено обслужване на физическите и юридическите лица.

В подкрепа на изложеното е и обстоятелството, че 15/петнадесет/ съдебни служители, при извършената в края на месец ноември 2024 г. атестация, са получили оценка 1 – „Отличен”, а 1/един/ съдебен служител е получил оценка 2 – „Много добра”.

Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Те работят мотивирано и професионално и имат безспорен принос за добрите резултати за цялостната дейност по функциониране на съда. През 2024 г. не е имало нито един сигнал или оплакване за прояви на некомпетентност и корупционни практики от страна на съдебните служители при Административен съд – Кърджали.

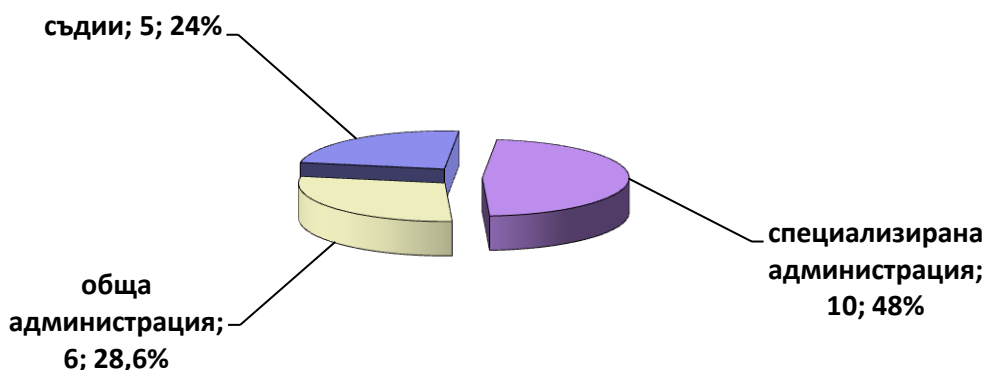
През 2024 г. няколкократно бе провеждано вътрешно обучение на по-голямата част от съдебната администрация, което позволи, при възникнала впоследствие необходимост, служители, назначени на определена длъжност, успешно да изпълняват функциите и на служители, назначени на друга длъжност, без това да се отрази на работния процес и да доведе до нарушаване на качеството на изпълняваната дейност от отделните звена.

През отчетната 2024 година по молба на един от служителите, заемаш длъжността „съдебен секретар”, бе прекратено трудовото правоотношение с Административен съд – Кърджали, поради придобито право на пенсия и осигурителен стаж и възраст на основание чл. 68а от Кодекса за социално осигуряване.

След отправено искане в съответствие с т. 12 от решение на КСА към СК на ВСС по протокол № 16/06.11.2020 г., бе дадено съгласие от КСА за назначаване на служител на вакантната длъжност на основание чл. 343, ал. 2 от ЗСВ. В тази връзка бяха предприети действия по своевременно заемане на освободения щат от квалифициран и мотивиран служител, с цел запазване на ефективността на работа на съответното звено от администрацията, при което на длъжността „съдебен секретар” бе назначен служител, заемал до този момент същата длъжност в Районен съд – Кърджали.

През отчетния период численият състав в Административен съд – Кърджали се състои от 5 /петима/ магистрати, от които 1/една/ незаета длъжност за съдия, както и 16/шестнадесет/ съдебни служители, от които

10/десет/ съдебни служители в специализираната администрация и 6/шест/ съдебни служители в общата администрация. Изложеното в процентно съотношение е:



Предвид горното, съотношението съдии – съдебни служители от специализираната администрация е 1 към 2, а съотношението съдии към всички съдебни служители в Административен съд – Кърджали е 1 към 3.2.

### **Становище за промени в щата**

През цялата изминала 2024 г. Административен съд – Кърджали осъществяваше дейност в състав от 4/четирима/ магистрати, в т.ч. председател на съда и трима съдии. Приключването на обявения от ВСС конкурс и заемането на вакантната длъжност за съдия ще позволи нормализиране на натовареността на магистратите и ще осигури постигане на целените стандарти за административно правораздаване в органа на съдебната власт. В този смисъл, към настоящият момент не е налице необходимост от промени в щатната численост на съда.

### **III. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

**Брой на постъпилите административни дела, касационни административни и касационни административно-наказателни дела /КАНД/. Средномесечно постъпление на един съдия на база 12 месеца /01.01.2024 г. - 31.12.2024 г./**

Образуването и движението на делата в Административен съд - Кърджали се осъществява изцяло в съответствие с изискванията на чл. 9, ал. 1 от ЗСВ и чл. 157 от АПК. Постъпилите книжа, след приемането им от служба „Регистратура” се докладват на административния ръководител или заместващия го съдия същия ден, а за производствата, за които са предвидени кратки процесуални срокове/незабавно разглеждане, произнасяне в 24 часов срок и др./, административният ръководител се уведомява незабавно след приемането на книгата. Разпределянето по вид и определянето на съдия – докладчик се осъществява чрез електронно

разпределение от ползваната в съда система за разпределение на делата - Централизирана система за разпределение на делата/ЦСРД/, утвърдена от ВСС с Решение №23/07.05.2015 г., разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД. Разпределението на делата се извършва само от председателя на съда, а в негово отсъствие, от определен със заповед заместващ го съдия. Книжата се разпределят, съобразно поредността на постъпването и при прилагане на принципа на случайния избор. По съответното дело се разпечатва и прилага протокол за избор на съдия, след което делото се предава в деловодството, където се поставя в папка и се извършва вписването му в деловодните книги. В съда се водят всички деловодни книги, съгласно ПАС – азбучен указател, описна книга, книга за открити заседания, книга за закрити и разпоредителни заседания, архивна книга, книга за веществените доказателства, книга за получените и върнати призовки и съдебни книжа, разносна книга, входящ и изходящ дневник, регистър на отводите, както и регистър на съдебните решения.

Всички деловодни книги се водят на електронен носител като се осъществява дейност по архивирането, чрез разпечатването на хартиен носител.

Предвид действащите в Административен съд – Кърджали четирима магистрати е невъзможно да се сформират два постоянни тричленни касационни състава. Всички тройни състави в съда/КАНД, КАД, АД – чл. 182а и чл. 191 от АПК/, без изключение, се определят от Програмата за случайното разпределение, като след определянето на съответния „съдия докладчик“ чрез системата се определя и „член съдия“. С други думи, налице е изцяло случаен избор на съответния съдия от състава на съда, което в максимална степен съответства на изискванията за безпристрастност и прозрачност при сформирането на състава на съда, който ще разгледа съответното дело. Тричленните касационни състави се посочват в плана за откритите съдебни заседания на Административен съд – Кърджали за съответния месец. Председателстващ на тричленните касационни състави е административният ръководител на съда, а при негово отсъствие в състава по делото, от следващия по старшинство съдия.

Общото постъпление на делата в Административен съд – Кърджали през отчетния период и висящите такива в началото на периода са посочени в Таблица № 1, от която е видно, че подлежащите на разглеждане административни дела, КАНД и други касационни дела в Административен съд – Кърджали през 2024 г., са общо **738** /седемстотин осемдесет и три/ броя, от които несвършени от предходен период /2023 г./ – общо **133** /сто тридесет и три/ броя и новообразувани дела общо през 2024 г. – **650** /шестотин и петдесет/ броя, разпределени по видове и материя, както следва:

## А. Административни дела



ДЕЛА ПО ПРЕДМЕТИ	Общо за разглеждане /бр./	В т.ч. несвършени от предходен период /2023 г./	В т.ч. новообразувани /2024 г./
		брой	брой
Жалби срещу подзаконовни нормативни актове	8	2	6
Изборен кодекс	0	0	0
ДОПК и ЗМ	29	10	19
ЗУТ и ЗКИР	21	7	14
ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ	1	0	1
КСО и ЗСП	295	22	273
ЗДСл., ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	28	0	28
ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм.	11	1	10
ЗЗК,ЗК,ЗОП,ЗПСК, лицензи	0	0	0
Искове по АПК	62	24	38
Дела по чл. 304 АПК	1	1	0
Други административни дела	125	25	100
Частни административни дела	28	0	28
<b>ОБЩО:</b>	<b>609</b>	<b>92</b>	<b>517</b>

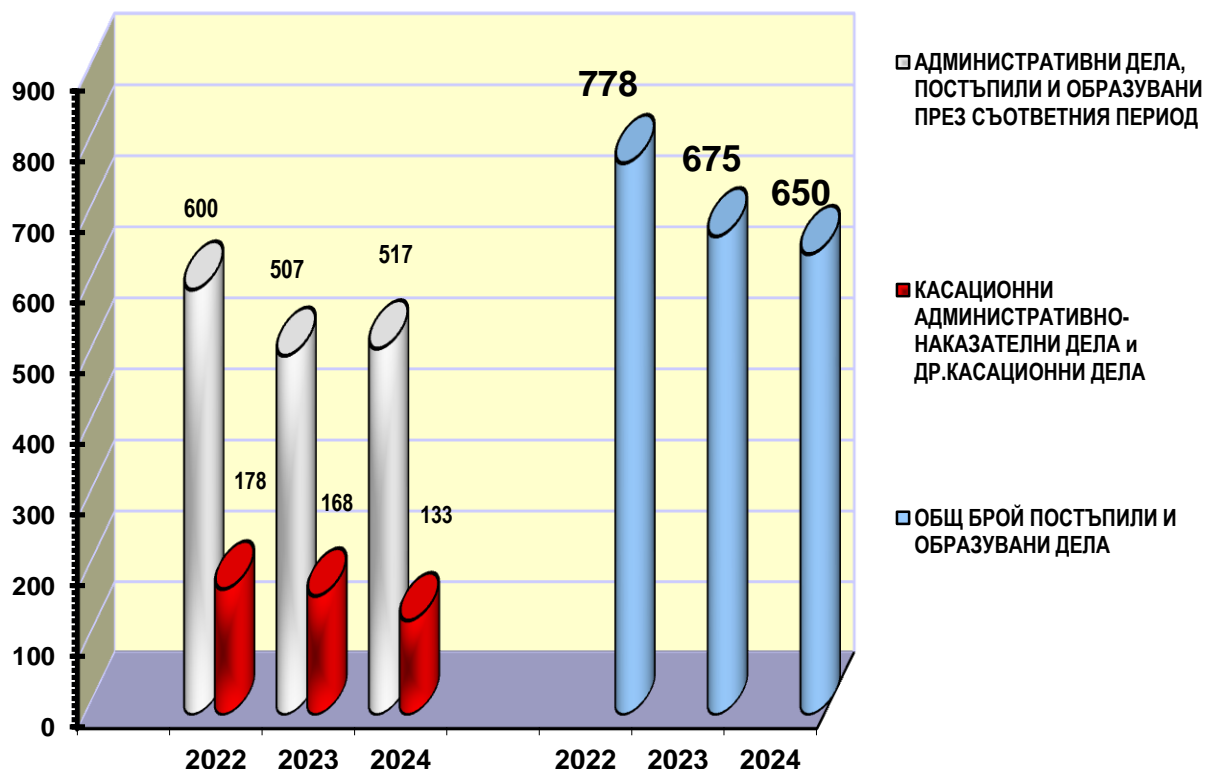
### Б. Касационни АНД и АД

ДЕЛА ПО ПРЕДМЕТИ	Общо за разглеждане /бр./	В т.ч. несвършени от предходен период /2023 г./	В т.ч. новообразувани /2024 г./
		брой	брой
Касационни производства по АН дела	164	39	125
Други касационни производства/по ЗСПЗЗ, АНД/	10	2	8
<b>ОБЩО:</b>	<b>174</b>	<b>41</b>	<b>133</b>

Таблица №1

Постъплението и динамиката на делата в Административен съд – Кърджали за трите отчетни периода /2022 г., 2023 г. и 2024 г./, общо и по видове, може да се проследи по долупосочената диаграма, от която е видно, че броят на постъпилите дела през трите отчетни периода е различен. Следва да се отбележи, че през отчетния период на 2024 г. е налице намаляване на броя на новообразуваните дела – общо с 25 /двадесет и пет/ броя дела,

спрямо предходната 2023 г. и намаляване на броя на новообразуваните дела общо с 128 /сто двадесет и осем/броя дела от постъпилите такива през 2022 г.



При така посочените данни за броя на постъпилите административни дела - 517 броя и касационни производства по административно-наказателни дела и др. касационни дела - 133 броя, през отчетния период на 2024 година, в Кърджалийския административен съд, средномесечното постъпление за един съдия на база 12 месеца, е както следва:

Вид на делата	Средномесечно постъпление брой дела на един съдия по щат на база 12 месеца
Административни дела	<b>8.61</b>
<b>КАНД</b>	<b>2.22</b>
Общо	<b>10.83</b>

През отчетния период в Административен съд - Кърджали са разгледани **609 броя административни дела и 174 броя КАНД и други касационни дела** или общо **783 /седемстотин осемдесет и три/ броя дела**, от които висящи в края на 2023 г. – **133/сто тридесет и три/ броя дела**. При така посочените данни действителната натовареност на един съдия по щат на база 12 месеца, е както следва:

Вид на делата	Разгледани дела от един съдия по щат на база 12 месеца
Административни дела	<b>10.15</b>

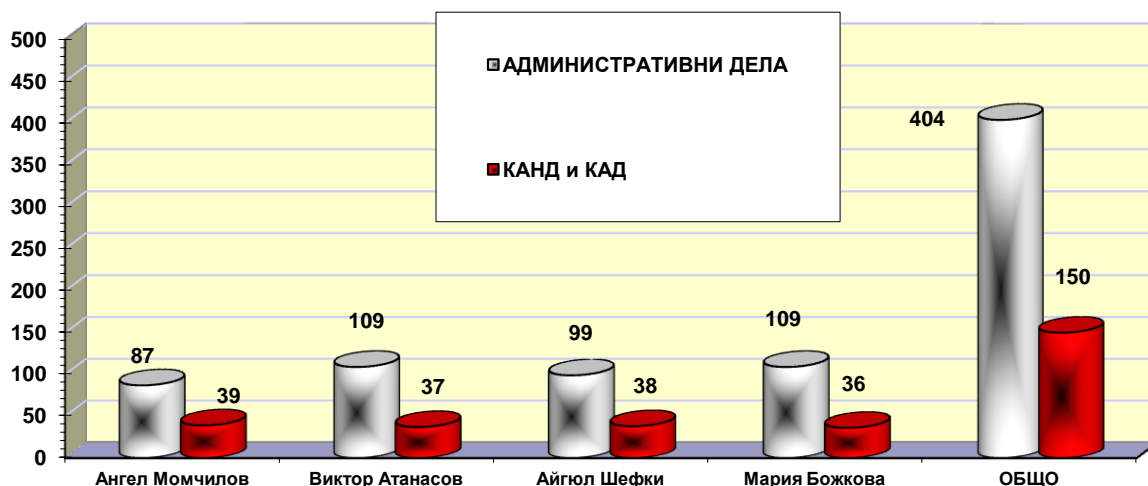
<b>КАНД</b>	<b>2.9</b>
<b>Общо</b>	<b>13.05</b>

**Брой на свършените дела - административни дела и касационни производства по АН дела и други касационни дела. Средна продължителност на разглеждане на делата - от постъпването до постановяването на съдебен акт. Свършени дела от един съдия и срокове /01.01.2024 г. - 31.12.2024 г./**

Общият брой на свършените/решени по същество или прекратени/ през 2024 г. се разпределят по видове и материя в Таблица № 2, в която са посочени и данните относно средната продължителност на разглеждането им:

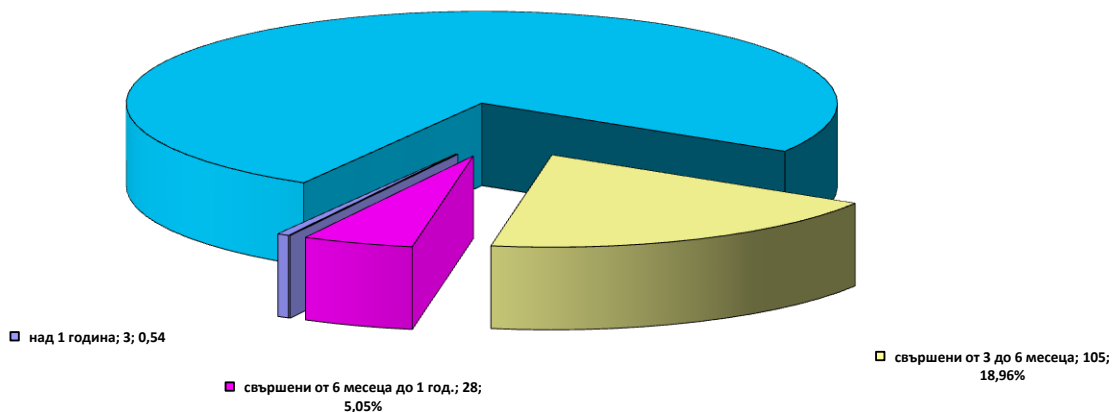
Административни дела	Висящи дела от 2023г.	Образувани дела за периода	Вечко дела за разглеждане	Общо свършени дела	Свършени в срок дела:		
					До 1 м.	От 1 до 3 м.	Над 3 м.
<b>ОБЩО АДМИНИСТР. ДЕЛА</b>	<b>92</b>	<b>517</b>	<b>609</b>	<b>404</b>	<b>80</b>	<b>229</b>	<b>95</b>
Жалби срещу подзаконовни нормативни актове	2	6	8	5	2	3	0
Изборен кодекс	0	0	0	0	0	0	0
ДОПК и ЗМ	10	19	29	21	2	6	13
ЗУТ и ЗКИР	7	14	21	16	5	5	6
ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ	0	1	1	1	1	0	0
КСО и ЗСП	22	273	295	143	15	114	14
ЗДС.л., ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	0	28	28	21	4	10	7
ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм.	1	10	11	8	0	1	7
ЗЗК,ЗК,ЗОП,ЗПСК, лицензи	0	0	0	0	0	0	0
Искове по АПК	24	38	62	56	4	47	5
Дела по чл.304 АПК	1	0	1	1	0	1	0
Други административни дела	25	100	125	106	21	42	43
Частни административни дела	0	28	28	26	26	0	0
Касационни дела	Висящи дела от 2023г.	Образувани дела за периода	Вечко дела за разглеждане	Общо свършени дела	Свършени в срок дела:		
					До 1 м.	От 1 до 3 м.	Над 3 м.
<b>ОБЩО КАСАЦИОННИ ДЕЛА</b>	<b>41</b>	<b>133</b>	<b>174</b>	<b>150</b>	<b>24</b>	<b>85</b>	<b>41</b>
от тях: КАНД	39	125	164	143	20	83	40
от тях: други кас.дела	2	8	10	7	4	2	1
<b>ОБЩО ДЕЛА ОТ ДВАТА ВИДА:</b>	<b>133</b>	<b>650</b>	<b>783</b>	<b>554</b>	<b>104</b>	<b>314</b>	<b>136</b>

Таблица № 2



Така, в инструктивния 3/три/ - месечен срок, с постановяването на решение или определение, е приключило разглеждането на общо **418** броя дела или **75.45%** от всички свършени дела – **554** броя. Свършените дела след инструктивния 3/три/-месечен срок – **136** броя, изразени в процент, спрямо общия брой свършени дела, са **24.55%**. Последните се разпределят по периоди, както следва: от 3 до 6 месеца – **105** броя дела, от които **64** броя административни и **41** броя КАНД; от 6 месеца до 1 година – **28** броя административни дела; над 1 година – **3** брой.

■ свършени в 3 месечен срок; 418;  
75,46%



При така посочените данни за броя на свършените дела през отчетния период в Кърджалийския административен съд – общо **554** /петстотин петдесет и четири/ броя, натовареността на съдиите по щат към свършените дела е посочена в таблицата, както следва:

Вид на делата	Средномесечно свършени дела от един съдия по щат на база 12 месеца
Административни дела	<b>6.73</b>
КАНД	<b>2.50</b>

Общо	<b>9.23</b>
------	-------------

При така посочените данни за броя на всички дела за разглеждане в Кърджалийския административен съд през отчетния период на 2024 г. – 783 броя, както и общо свършените дела – 554 броя, действителната натовареност към делата за разглеждане и към свършените дела, е както следва:

Вид на делата	Действителна натовареност	
	Към всички дела за разглеждане, на база отработени 48 човекомесеци	Към общо свършените дела, на база отработени 48 човекомесеци
Административни дела	<b>12.69</b>	<b>8.41</b>
<b>КАНД</b>	<b>3.62</b>	<b>3.13</b>
Общо	<b>16.31</b>	<b>11.54</b>

През 2024 г. съдебните актове на съдиите в Административен съд - Кърджали са изготвяни и обявявани в законоустановения срок или по всички дела, които са били приети за решаване, съдебните актове са изготвени в инструктивния тримесечен срок.

От изложеното се налага изводът, че през отчетния период в Административен съд – Кърджали са постигнати много добри резултати по отношение на сроковете за приключване на делата.

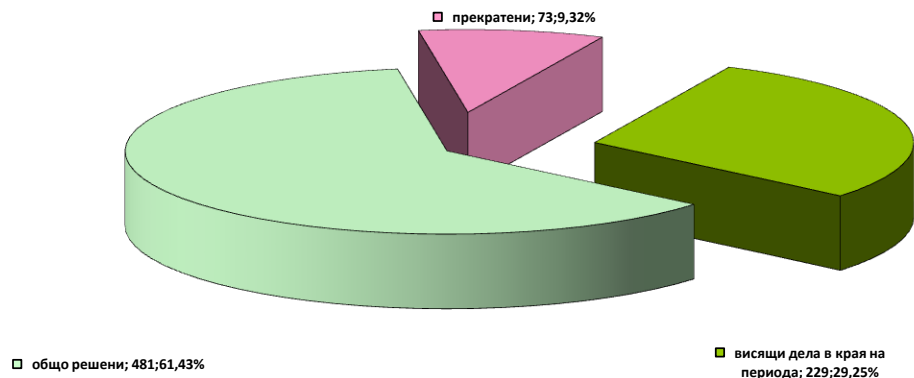
През отчетния период се запазва тенденцията за високата натовареност на съдиите в съда, която макар и по-ниска в сравнение с предходния период остава над средната за административните съдилища в страната. В тази връзка следва да се отбележи, че съгласно приетите от Съдийската колегия към ВСС обобщени статистически таблици за дейността на административните съдилища за 2022 г., обективирани в приложение № 140 „Натовареност по щат на съдиите към всичко дела за разглеждане“, Административен съд – Кърджали заема първо място сред административните съдилища с 19.08 %, а съгласно данните по приложение № 142 „Действителна натовареност на съдиите“ е на трето място. Съдът е на първо място по натовареност по щат към всичко свършени дела с 15.71 %, съответно на второ място по действителна натовареност на съдиите към всичко свършени дела. За 2023 г. действителната натовареност на съдиите към всичко дела за разглеждане е 17.44%, а към общо свършените дела – 14.67 %, а за 2024 г. формираната действителна натовареност на съдиите в Административен съд – Кърджали към всичко дела за разглеждане е 16.31%.

Общ брой висящи дела за 2025 година е 229 броя. Големият процент висящи дела се формира от постъпването и образуването на дела в края на

2024 г. – през месец ноември и декември са постъпили и образувани 197 броя дела – от тях 180 бр. административни и 17 бр. КАНД.

През следващия отчетен период усилията ще бъдат насочени към запозване на показателите за срочност на разглеждане на делата и повишаване на ефективността на правораздавателната дейност, чрез своевременно проучване на делата, служебно конституиране на страните и заинтересованите лица, служебно изискване на доказателства по некомплектовани административни преписки, поставяне на изисквания на страните за своевременно представяне и посочване на всички доказателства, налагане на санкциите и др.

Движението на всички разглеждани 783 броя дела, през отчетния период, в процентно съотношение е следното:



**Справка за индивидуалната натовареност на съдиите  
в Административен съд – Кърджали за периода  
от 01.01.2024 година до 31.12.2024 година**

(Справката е изготвена съгласно чл.17, ал.2 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС с решение по протокол №62/16.12.2015г.; изм. и доп. по протокол №15/24.03.2016г., изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол №23/08.11.2016г.; изм. и доп. по протокол №29/20.12.2016г.; изм. по протокол №14/04.04.2017г., изм. по протокол №37/26.09.2017г., изм. по протокол №12/02.04.2019г., изм. по протокол №19/16.06.2020г., изм. по протокол №43/08.12.2020г., доп. по протокол №45/14.12.2021г., доп. по протокол №44/26.11.2024 г.)

Натоварването на съдия **АНГЕЛ МАВРЕВ МОМЧИЛОВ** за 2024 година е **201,26**.

<b>Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:</b>	
<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>НАТОВАРВАНЕ</b>
Председател	31,25
Участие в съдебен състав по дело на друг съдия	6,25

Натоварването на съдия **ВИКТОР ДИНЕВ АТАНАСОВ** за 2024 година е **186,25**.

<b>Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:</b>	
<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>НАТОВАРВАНЕ</b>
Участие в съдебен състав по дело на друг съдия	6,25

Натоварването на съдия **АЙГЮЛ АПУЛА ШЕФКИ** за 2024 година е **169,50**.

<b>Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:</b>	
<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>НАТОВАРВАНЕ</b>
Участие в съдебен състав по дело на друг съдия	6,25

Натоварването на съдия **МАРИЯ КИРИЛОВА БОЖКОВА-БОЯДЖИЕВА** за 2024 година е **180,40**.

<b>Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:</b>	
<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>НАТОВАРВАНЕ</b>
Участие в съдебен състав по дело на друг съдия	6,25

**Брой на постъпилите в Административен съд - Кърджали жалби за бавност**

През отчетния период в Административен съд - Кърджали не са постъпвали жалби за бавност.

**Общи изводи на председателя на Административен съд - Кърджали относно работата на съда**

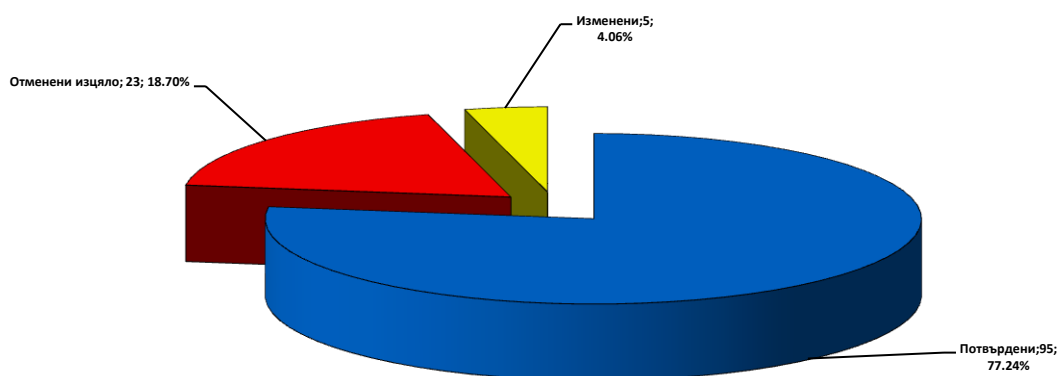
Постъпилите през отчетния период в Административен съд – Кърджали жалби, искиви молби, касационни жалби и други, са били образувани в съответен вид дела – административни, касационни административно-наказателни дела /КАНД/ и други касационни дела. Същите са били администрирани в установените в АПК срокове.

Показатели, въз основа на които може да се даде оценка за дейността на съда са: съотношението на отложените /след първото по делото заседание/ дела спрямо насрочените за разглеждане такива; сроковете за свършване разглеждането на делата; сроковете за изготвяне на съдебните актове, както и качеството на постановените от съдиите съдебни актове.

Един от основните критерии за качеството на постановените съдебни актове е и броят на оставените в сила решения и определения на съда, след извършена по тях касационна проверка от Върховния административен съд.

Статистиката сочи, че през отчетния период на 2024 г., от Административен съд - Кърджали са изпратени 126 броя дела с касационни жалби до Върховен административен съд. Същевременно, през този период са върнати от ВАС общо **123 /сто двадесет и три/** броя дела, от които са оставени в сила като правилни и законосъобразни **95 /деветдесет и пет/** съдебни акта, отменени са изцяло **23/двадесет и три/** съдебни акта и **5 /пет/** съдебни акта са изменени.

Процентното съотношение на върнатите, с резултат от Върховния административен съд дела, е следното:



Отменени изцяло актове, по съдии, през отчетния период на 2024 година:

**СЪДИЯ АНГЕЛ МОМЧИЛОВ**

№	Съдия	Индекс	Съдебен акт	Вид дело	Номер/ Година	Текст
1.	АНГЕЛ М. МОМЧИЛОВ	2-3а	Решение	Административ но дело 420	6/2023	ОТМЕНЯ решение № 125/20.03.2023 г. на Административен съд-Кърджали постановено по административно дело № 6/2023 и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТХВЪРЛЯ жалбата на Д. И. З. срещу Заповед № 1658/20.12.2022 г., издадена от кмета на Община Кърджали, с която е временно отстранен от длъжност и е разпоредено да му бъде иззета служебната карта за достъп в сградата на общинската администрация. ОСЪЖДА Д. И. З. от ***, да заплати на Община Кърджали сумата от 270 (двеста и седемдесет) лева разноски за двете съдебни инстанции.



						Решението е окончателно
2.	АНГЕЛ М. МОМЧИЛОВ	2-36	Решение	Административно дело 810	428/2023	ОТМЕНЯ решение № 135/25.01.2024 година на Административен съд гр. Кърджали по адм.д. № 428/2023 година. ВРЪЩА делото за ново разглеждане от друг състав на същия съд. Решението е окончателно.
3.	АНГЕЛ М. МОМЧИЛОВ	2-3а	Решение	Административно дело 240	485/2023	ОТМЕНЯ Решение № 275 от 19.02.2024 год. постановено по административно дело № 485/2023 год. по описа на Административен съд Кърджали и вместо него ПОСТАНОВЯВА ОТХВЪРЛЯ жалбата на „ИПАПДМП д-р С. Д. С.“ срещу заповед № РД-21-299/30.11.2023 год. издадена от директора на Районна здравноосигурителна каса Кърджали. ОСЪЖДА „ИПАПДМП д-р С. Д. С.“ ЕИК *** да заплати на Районна здравноосигурителна каса Кърджали разноски в общразмер на 300 лева, представляващи 200 /двеста/ лева държавна такса и 100 / сто/ лева юрисконсултско възнаграждение за касационната инстанция. Решението е окончателно.
4.	АНГЕЛ М. МОМЧИЛОВ	2-3а	Решение	Административно дело 600	506/2023	ОТМЕНЯ решение № 260 от 15.02.2024 г., постановено по адм. д. № 506/2023 г. по описа на Административен съд - Кърджали и, ВМЕСТО НЕГО, ПОСТАНОВЯВА: ОТХВЪРЛЯ като неоснователен предявения от Ш. Х. Х. от- [населено място] срещу Национален осигурителен институт - София иск с правно основание чл.1, ал.1 от ЗОДОВ за присъждане на обезщетение за имуществени вреди в размер на 500 / петстотин/ лв, съставляващи заплатено адвокатско възнаграждение за обжалване на Разпореждане № 2113-08-1250#8/29.08.2023г. на ръководител „ПО“ в ТП на НОИ - гр. Кърджали пред по-горестоящия административен орган по реда на чл.117, ал.2 от КСО, ведно със законната лихва върху обезщетението, считано от 29.12.2023г. до окончателното изплащане на сумата. ОСЪЖДА Ш. Х. Х. от [населено място], [ЕГН] да заплати на НОИ съдебни разноски за двете съдебни инстанции в размер общо на 212,50 лв, от които -12,50 лв за касационно обжалване и общо 200 лв юрисконсултско възнаграждение за двете съдебни инстанции. Решението е окончателно.
5.	АНГЕЛ М. МОМЧИЛОВ	2-3а	Решение	Административно дело 800	429/2023	ОТМЕНЯ решение № 439 от 26.03.2024г., постановено по административно дело № 429 /2023 г. от Административен съд - Кърджали, като вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТХВЪРЛЯ жалбата на А. А. Ю. от [населено място] против Уведомително писмо за извършена оторизация и изплатено финансово подпомагане по схемите за преходна национална помощ и обвързано производството подпомагане за животни по реда на Наредба № 3 от 17.02.2015 г. за условията и реда за прилагане на схемите за директни плащания за кампания 2020 с изх. № 02-090-6500/11180#6 от 09.10.2023г., издадено от заместник изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“. ОСЪЖДА А. А. Ю. от [населено място] с [ЕГН] да заплати на Държавен фонд „Земеделие“ деловодни разноски в размер на 249.43 (двеста четиридесет и девет и 0,43 ) лева. Решението е окончателно.

## СЪДИЯ ВИКТОР АТАНАСОВ

№	Съдия	Индекс	Съдебен акт	Вид дело	Номер/ Година	Текст
1.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-36	Определение	Административно дело 600	142/2023	ОТМЕНЯ определение №108/12.06.2023 г. по адм. дело №142/2023 г. по описа на Административния съд-Кърджали за прекратяване на производството по делото. ВРЪЩА исковата молба на "Тони-1307" ЕООД със седалище и адрес на управление [населено място], [община], срещу Община Кърджали за продължаване на съдопроизводствените действия. Определението не подлежи на обжалване.

2.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-3а	Решение	Административно дело 810	605/2022	ОТМЕНЯ решение № 228 от 30.06.2023 г., постановено по административно дело № 605/2022 г. от Административен съд Кърджали, вместо което ПОСТАНОВЯВА ОТМЕНЯ Уведомително писмо № 735 с изх. № 07-2600/9810/20.12.2022 г., издадено от Заместник изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ по подадено от него проектно предложение с идентификационен № [номер] в ИСУН по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-4.012 по под мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Мярка 4. „Инвестиции в материални активи“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. и ВРЪЩА делото като преписка на Заместник изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ за ново произнасяне, при спазване на дадените указания. Решението е окончателно.
3.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-3а	Решение	Административно дело 2400	347/2023	ОТМЕНЯ Решение № 375/21.11.2023 год., постановено по административно дело № 347/2023 год. по описа на Административен съд - Кърджали и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ Отказ на кмета на Община Хасково, обективиран в писмо рег. № 53 (Й-41-1#1/03.08.2023 год., за даване на съгласие за ползване от „Йозикизлер Туризм“ ООД на Автогара Хасково като междинна спирка при осъществяване на международен превоз на пътници по международна автобусна линия [населени места], с час на тръгване 19:00 ч. ИЗПРАЩА преписката на кмета на Община Хасково за ново произнасяне по заявление рег. № 53 Й-41-1/25.07.2023 год. на „Йозикизлер Туризм“ ООД за определяне на място за междинна спирка на територията на град Хасково. ОСЪЖДА Община Хасково, с адрес: [населено място], [адрес], да заплати в полза на „Йозикизлер Туризм“ ООД, ЕИК ***, със седалище и адрес на управление: [населено място], [улица], представлявано от управителя Й. Б., разноски в производството за две инстанции в общ размер от 1 920 (хиляда деветстотин и двадесет) лева. Решението е окончателно.
4.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-3б	Решение	Административно дело 800	107/2023	ОТМЕНЯ Решение №380 от 23.11.2023г., по адм.д. № 107/2023г. на Административен съд-Кърджали. ВРЪЩА делото за ново разглеждане от друг състав на същия съд, при спазване указанията, дадени по-горе в мотивите. Решението не подлежи на обжалване.
5.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-3а	Решение	Административно дело 810	355/2023	ОТМЕНЯ Решение № 400/07.12.2023 год. по адм. дело № 355/2023 год. на Административен съд - Кърджали и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ Решение № РД-02-14-845/03.08.2023 год. на ръководителя на Управляващия орган по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V -А Гърция-България 2014-2020. 0 ОСЪЖДА Министерство на регионалното развитие и благоустройството със седалище [населено място], [улица] да заплати в полза на „Агро Био Консултинг“ ЕООД с ЕИК *** със седалище в [населено място], [улица] сумата от 5 978,00 (пет хиляди деветстотин седемдесет и осем) лева разноски по делото. Решението е окончателно.
6.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-3б	Определение	Административно дело 2400	153/2023	ОТМЕНЯ Определение №4 от 02.01.2024 г. на Административен съд -Кърджали по адм. дело №153/2023 г. ВРЪЩА делото на същия съд за продължаване на съдебното производство. Определението е окончателно.
7.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-3б	Определение	Административно дело 1630	196/2024	ОТМЕНЯ Определение № 804 от 19.06.2024 г., постановено по административно дело № 196/2024 г. по описа на Административен съд - Кърджали. ВРЪЩА делото на същия съд и съдебен състав за продължаване на съдопроизводствените действия. Определението е окончателно и не подлежи на обжалване.

№	Съдия	Индекс	Съдебен акт	Вид дело	Номер/ Година	Текст
1.	АЙГЮЛ А. ШЕФКИ	2-3а	Решение	Административ но дело 800	527/2022	ОТМЕНЯ Решение № 98 от 07.03.2023 г. постановено по адм. дело № 527 по описа за 2022 г. на Административен съд - Кърджали, и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТХВЪРЛЯ жалбата на М. М. К. срещу Уведомително писмо за извършена оторизация и изплатено финансово подпомагане по схеми и мерки за директни плащания, базирани на площ, за кампания 2019 г. изх. № 02-090-6500/13152#7 от 28.10.2022 г. на заместник изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“. ОСЪЖДА М. М. К., [ЕГН] да заплати на Държавен фонд „Земеделие“ сумата от 300 (триста) лева разноски за двете съдебни инстанции. Решението е окончателно.
2.	АЙГЮЛ А. ШЕФКИ	2-3а	Решение	Административ но дело 200	599/2022	ОТМЕНЯ Решение № 100/08.03.2023 г., постановено по адм. дело № 599/2022г. по описа на Административен съд - Кърджали и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТХВЪРЛЯ жалбата на П. Е. Х., [ЕГН] от [населено място],[адрес] против Решение № 2153-08-560/09.12.2022 г. на директора на ТП на НОИ - Кърджали и потвърденото с него Разпореждане № РВ-3-08-01208962/13.10.2022 г. на ръководителя на контрола по разходите на ДОО в ТП на НОИ Кърджали, издадено на основание чл. 114, ал. 1 от КСО. ОСЪЖДА П. Е. Х., [ЕГН] от [населено място],[адрес] да заплати на директора на ТП на НОИ -Кърджали сумата от общо 400 лв разноски в производството.
3.	АЙГЮЛ А. ШЕФКИ	2-3б	Решение	Административ но дело 2400	160/2023	ОТМЕНЯ решение № 222 от 26.06.2023 г. постановено по адм. дело № 160/2023 г. по описа на Административен съд - Кърджали. ВРЪЩА делото за ново разглеждане от друг състав на Административен съд -Кърджали. Решението не подлежи на обжалване.
4.	АЙГЮЛ А. ШЕФКИ	2-3б	Решение	Административ но дело 2400	112/2023	ОТМЕНЯ Решение № 221 от 22.06.2023 г. постановено по адм. дело № 112/2023 г. по описа на Административен съд - Кърджали. ВРЪЩА делото за ново разглеждане от друг състав на Административен съд -Кърджали. Решението не подлежи на обжалване.
5.	АЙГЮЛ А. ШЕФКИ	2-3а	Решение	Административ но дело 2400	434/2023	ОТМЕНЯ Решение № 7/03.01.2024 г., постановено по адм. д. № 434/2023 г. на Административен съд Кърджали и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ, по жалбата на Г. К. Я., отказ за промяна на регистрацията на земеделска техника, обективиран в писмо изх. № ЗГТ-01-226-1/17.10.2023 г. на директора на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Кърджали. ИЗПРАЩА преписката на директора на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали за ново произнасяне по заявление на Г. К. Я. № ЗГТ-01-226 от 04.10.2023 г. в съответствие с указанията по приложението на материалния закон, дадени с мотивите на настоящето решение. ОСЪЖДА Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали да заплати на Г. К. Я. 2080 лв. разноски по делото. Решението не подлежи на обжалване.
6.	АЙГЮЛ А. ШЕФКИ	2-3а	Решение	Административ но дело 100	44/2024	ОТМЕНЯ решение № 624/09.05.2024 г. на Административен съд Кърджали по адм. д. № 44/2024 г. и вместо него постановява: ОТХВЪРЛЯ ЖАЛБАТА на Ш. М. Х. против ревизионен акт /РА/ № Р-16000923002079-091-001/16.10.2023 г., издаден от органи по приходите при ТД на НАП -Пловдив. ОСЪЖДА Ш. М. Х. да заплати на Националната агенция за приходите разноски за производството в размер 76 097.40 лева. Решението е окончателно.

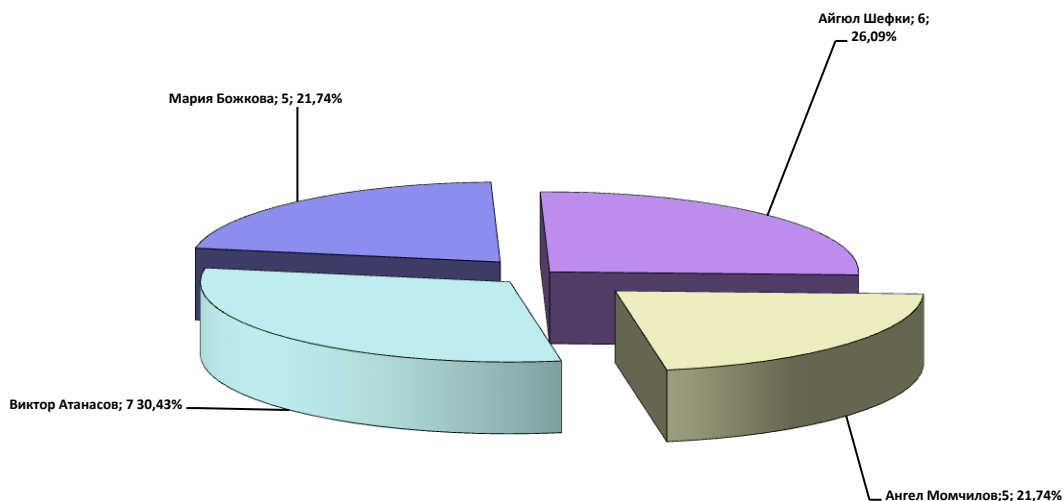
**СЪДИЯ МАРИЯ БОЖКОВА-БОЯДЖИЕВА**

№	Съдия	Индекс	Съдебен акт	Вид дело	Номер/ Година	Текст
1.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-3а	Решение	Административ но дело 200	209/2023	ОТМЕНЯ Решение № 308/09.10.2023 г., постановено по адм. дело № 209/2023 г. по описа на Административен съд - Кърджали и вместо

						него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ Решение №2153-08-127/05.05.2023 г. на директора на ТП на НОИ- Кърджали и потвърдените с него Задължителни предписания № ЗД-1-08-01330778/29.03.2023 г., издадени от контролен орган по чл.107, ал.2, т.1 от КСО, с които е разпоредено на дружеството да заличи данните, подадени по реда на чл.5, ал.4, т.1 КСО на И. И. Х. за периода 02.08.2022 г.- 28.02.2023 г. с вид осигурен 01, декларация, образец №1. ОСЪЖДА Националния осигурителен институт, гр. София, [улица], Булстат ***, да заплати на „Рики- Адам“ ООД, ЕИК ***, представлявано от управителя Р. И. Х., със седалище и адрес на управление: [населено място], [жк], [улица], разноски за двете съдебни инстанции в размер на 1 420 лева (хиляда четиристотин и двадесет лева). Решението е окончателно.
2.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-3а	Решение	Административ но дело 2400	179/2023	ОТМЕНЯ изцяло решение № 307/04.10.2023 г., постановено по адм. дело № 179/2023 г. на Административен съд - гр. Кърджали и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ като незаконосъобразен Акт за установяване на публично държавно вземане № BG16RFOP00 2 - 2.095 - 3073/29.03.2022 г., издаден от началник сектор „Проверки“ в ТД на НАП - гр. Пловдив, с който на „Централ“ ЕООД е определено като подлежащо на възстановяване публично държавно вземане в размер на 21 988,77 лв., представляващо подлежаща на възстановяване безвъзмездна финансова помощ и лихва към датата на издаване на акта в размер на 2 449,50 лв. ОСЪЖДА Националната агенция за приходите да заплати на „Централ“ ЕООД – [населено място] направените разноски в общ размер на 5 215,51 лв. за двете съдебни инстанции. Решението е окончателно.
3.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-3а	Решение	Административ но дело 3100	176/2023	ОТМЕНЯ Решение № 405 от 11.12.2023 г., постановено по адм. дело № 176/2023 г. по описа на Административен съд - Кърджали, и ВМЕСТО НЕГО ПОСТАНОВЯВА: ПРОГЛАСЯВА за нищожна заповед № 353/14.04.2016 г. на кмета на Община Кърджали. ОСЪЖДА Община Кърджали да заплати на В. Ю. Ю., с [ЕГН], сумата в размер на 1 970 /хиляда деветстотин и седемдесет/ лева, представляваща разноски пред касационната инстанция. Решението е окончателно.
4.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-3а	Решение	Административ но дело 600	505/2023	ОТМЕНЯ Решение № 358/11.03.2024 г. по административно дело № 505/2023г. на Административен съд- Кърджали И ВМЕСТО ТОВА ПОСТАНОВЯВА: ОСЪЖДА Националния осигурителен институт-София да заплати на С. А. Г. М. с [ЕГН] от [населено място], [адрес], [община] 500 /петстотин лева/лв. имуществени вреди, представляващи равностойността на заплатеното от лицето адвокатско вознаграждение по ДПЗС № 110/13.10.2023 г., за обжалване на Разпореждане №0-08-000-00-01666296/ 13.10.2023 г. на „3а“ ръководител по изплащане на обезщетенията и помощите в ТП на НОИ - Кърджали пред директора на ТП на НОИ - Кърджали, ведно със законната лихва от предявяване на иска до окончателното изплащане. ОСЪЖДА Националния осигурителен институт да заплати на С. А. Г. М. с [ЕГН] от [населено място], [адрес], [община] разноски за въззивното и касационното производство в общ размер на 800 (осемстотин) лева. Решението е окончателно.
5.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-3а	Решение	Административ но дело 800	20/2024	ОТМЕНЯ Решение № 407/20.03.2024 г., постановено по адм. дело № 20/2024 г. по описа на Административен съд - Кърджали, И ВМЕСТО НЕГО ПОСТАНОВЯВА: ОТХВЪРЛЯ жалбата на М. М. С., [ЕГН], с постоянен адрес [населено място], [област], [улица], срещу Акт за установяване на публично държавно вземане № 01-6500/4884#2 от 13.12.2023 г., издаден от Заместник-изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“. ОСЪЖДА М. М.

						С., [ЕГН], с постоянен адрес [населено място], [област], [улица], да заплати в полза на Държавен фонд „Земеделие“ сума в размер на 270 лв., представляваща разноски за две съдебни инстанции Решението не подлежи на обжалване.
--	--	--	--	--	--	---

Отменените изцяло актовете са общо 23 броя, в процентно съотношение, по съдии, са обобщени в следната диаграма:



През отчетната 2024 г. е налице увеличение на относителния дял на отменените от ВАС съдебни актове, в сравнение с предходните два отчетни периода на 2023 г. и 2022 г. Както е видно от диаграмата по-горе, за отчетната 2024 г. относителния дял на отменените изцяло от ВАС съдебни актове/решения и определения/ е 18.70%, спрямо 14.81 % за предходната 2023 г. 16.82% за 2022 г.

Горепосочените данни за върнатите от касационната инстанция дела, обосновават извода за много добра оценка и по отношение на качеството на постановените от съдиите в Административен съд – Кърджали актове. Всичко това взето в съвкупност със значителната действителна натовареност на съдиите, процента на потвърдените съдебни актове и този на свършените дела в инструктивния 3/три/-месечен срок, ми дават основание да заявя, че в Административен съд – Кърджали е налице много добро ниво на ефективно и качествено административно правораздаване. Изложеното обосновава извода за постигната значителна ефективност и бързина при разглеждането на делата от всеки един от съдиите, което от своя страна аргументира много добра оценка на правораздавателната дейност в съда по тези показатели.

Причините за отмяната на постановените първоинстанционни решения и определения най-често се свеждат до нарушение на материалния закон и

неправилна оценка на доказателства по делото, довели до необоснованост на акта, като случаите на отмяна, поради допуснато съществено нарушение на съдопроизводствените правила, са незначителни. През отчетния период са налице и отменени актове, поради противоречива практика на касационната инстанция.

Причините за отлагане на делата в съда най-вече се свеждат до затруднения в призоваването на страните по делата и вещите лица, както и във връчването на съдебните книжа, дължащи се обстоятелството, че част от сезиралите съда лица са с двойно гражданство и преимуществено живеят в Република Турция, както и до това, че миграционните процеси в Кърджалийска област са силно изразени – пътувания на множество лица във вътрешността на страната за търсене на временна или сезонна работа, пътувания извън пределите на Република България; несвоевременното и незаконосъобразно връчване на призовки и съобщения на участващите в процеса страни и оформянето и връщането им в съда от кметовете на населените места и много рядко от длъжностни лица при съдилищата – връчители на призовки, съобщения и съдебни книжа.

През отчетния период част от делата са отлагани и поради влошено здравословно състояние на страни, на техни процесуални представители или на вещи лица, вкл. и невъзможността на упълномощени процесуални представители да участват в съдебното заседание, поради служебна ангажираност по дела в други съдилища, командировки и т.н.

По част от делата се наблюдава тенденция, свързана с изявления на назначените по делата вещи лица, които впоследствие отказват да извършват възложените им съдебни експертизи - поради некомпетентност или служебна ангажираност, като конкретно за съдебния окръг на Административен съд - Кърджали следва да се отчете, че списъкът на вещите лица в областите, в които често се налага да бъдат назначавани такива от съда /геодезия и кадастър, градоустройство и архитектура/, е изключително малък.

Запазва се тенденцията на депозиране на жалбите в канцеларията на съда, а не чрез административния орган, както и случаи на неизпълнение на задълженията по чл. 152, ал. 2 от АПК от административния орган, чийто акт се оспорва, което води до забавяне на насрочването на делото, което налага определеният съдия-докладчик да постановява изрични писмени разпореждания, с които да изисква изпращането на подадената жалба и на окомплектованата административна преписка по издаването на акта в съда, както и на списък на заинтересованите лица.

#### **IV. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ДР.**

##### **Сграден фонд, проблеми**

От края на месец март 2010 г. Административен съд – Кърджали осъществява дейността си на I/първи/ и II/втори/ етаж, представляващи самостоятелни обекти с идентификатори 40909.118.221.1 и 40909.118.221.2 от четириетажна монолитна сграда, със застроена площ на всеки етаж от 525.63 кв.метра, придобити безвъзмездно от Министерство на правосъдието,

за нуждите на Административен съд - Кърджали, с Решение № 257 от 23.04.2007 г. на Министерски съвет. За посочените обекти е налице издаден Акт за публична държавна собственост № 2295 от 14.04.2010 г., като през 14.10.2016 г. е извършено отбелязване, че на основание § 83, ал.1 от ПЗР към ЗИД на ЗСВ(Обн., ДВ, бр.28 от 2016 г.), правото на управление върху имота преминава към ВСС.

С решение по Протокол № 25/08.10.2020 г. на Пленума на ВСС, е дадено съгласие за безсрочно и безвъзмездно предоставяне правото на управление на част от имот – публична държавна собственост, представляващ – самостоятелен обект с идентификатор 40909.118.221.1.5 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Кърджали, представляващ сутерен за ползване на помещенията за складови и архивни нужди от Административен съд – Кърджали.

Ползваните от органа на съдебната власт самостоятелно обособени обекти в сграда (I/първи/ и II/втори/ етаж), изцяло отговарят на всички нормативни изисквания и обезпечават в пълна степен нормалната работа и дейност на съда. На магистратите и съдебните служители са осигурени изключително благоприятни условия за работа.

Помещенията в сградата са изпълнени в съответствие с всички изисквания, както от гледна точка на сигурността и охраната им, така и с оглед на пожарната им и друга безопасност. В съдебната сграда функционират съвременни системи за видеонаблюдение, СОТ и пожароизвестяване, изградена е компютърна и телефонна инсталация. В изпълнение на Наредба № 4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана на обектите на съдебната власт, на всички прозоречни отвори на първия етаж са монтирани флоатни стъкла, които допълнително са облепени със защитно противоударно фолио, поради което стъклата на прозорците в съдебните зали не позволяват да се вижда отвън навътре. Разположените на втория етаж архивохранилище и секретно деловодство са защитени с метални щори и пожароустойчиви врати. Сигнално-охранителната система е изпълнена с монтирани във всяко помещение датчици за движение, а около сградата на съда и над входовете са монтирани вандалоустойчиви камери. За осигуряване евакуационен изход е монтирана метална аварийна стълба с площадки към аварийния изход на коридора на втория етаж и към съдебната зала на първия етаж. Сградата е изцяло топлоизолирана отвън, в съответствие с всички съвременни изисквания.

На входа на сградата е обособен асансьор за лица в неравностойно положение, осигуряващ възможност за безпрепятствения им достъп до деловодството, регистратурата, стаята за проучване на дела и съдебните зали. За подобряване на достъпа и за предпазване от дъжд и сняг на входните площадки е изпълнено покритие от поликарбонат върху метална конструкция.

Сградата на Административен съд – Кърджали се намира в непосредствена близост до сградата на Съдебната палата, в която се помещават и осъществяват дейността си понастоящем Окръжен съд - Кърджали, Районен съд - Кърджали, Регионалното звено на Агенцията по

вписванията и Съдебно - изпълнителната служба, което създава улеснение както в дейността и работата на адвокатите и юрисконсултите, така и улеснява и облекчава достъпа на гражданите.

През 2024 г. бяха предприети действия по цялостен ремонт и профилактика на действащата в сградата на Административен съд – Кърджали система за охлаждане и отопление, а именно централна климатизация, свързана с въздушноохлаждаем термопомпен ВОА /Чилър/ - монтиран на покрива на сградата. Същият е окомплектован с хидравличен модул, табло за управление и контрол, както и дистанционно управление. В тази връзка след извършената диагностика от специализирана фирма за климатична техника бе извършена подмяна на 1бр. аварирал копресор, подмяна и монтаж на 3 бр. течнотделител за трите кръга на чилъра, дозареждане с необходимото количество фреон и течност.

### **Техническа обезпеченост/оборудване/ - компютри, мрежи, програмни продукти, проблеми**

Съдът има изградена локална компютърна мрежа, като е осигурен достъп до мрежата на всички работни места в съда, в съдебните зали и съвещателната зала.

През отчетния период Административен съд – Кърджали, продължава да работи с информационната система за автоматизиране на движението на съдебните дела САС „Съдебно деловодство” за административните съдилища, разработена от „Информационно обслужване” АД град Варна. САС „Съдебно деловодство” работи в Windows среда и използва система за управление на бази данни Firebird. Поддържа се от специалист на „Информационно обслужване” АД клон - Кърджали и периодично се обновява от същия специалист при актуализации на програмата от „Информационно обслужване” АД град Варна. Към настоящия момент системата се ползва от всички съдии и съдебни служители, които са свързани с документооборота на делата, като се използват всички дейности, които се автоматизират от същата – от образуване на делото до предаването и унищожаването му в архив. Програмата е съобразена с изискванията на ВСС за отчитане на свършените дела във всички алгоритми за изготвяне на статистически справки – отчет за работата на Административен съд - Кърджали; справка за дейността на съдиите; справка за резултатите от върнати обжалвани и протестиранни дела на съдиите в Административен съд - Кърджали. С тази програма се улеснява работата на служителите и съдиите, най-вече относно даването на бързи справки по движението на делата, т.к. във всеки един момент се знае къде се намира дадено дело и какъв е неговият статус. От септември месец 2011 година, чрез програмата, ежедневно се изпращат постановените съдебни актове от съда за публикуване в Централния уеб базиран интерфейс/ЦУБИПСА/, финансиран по ОПАК, по който ВСС е бенефициент. През 2019 година беше извършено надграждане с нови функционалности на САС „Съдебно деловодство“, с цел осигуряване на



електронен трансфер на данни към Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП).

С решение по Протокол №24/21.09.2023 година от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 21 септември 2023 година е прието за сведение, че използването на „Едината деловодна информационна система и среда за съвместна работа за нуждите на Върховния административен съд и осем регионални административни съдилища в това число Административен съд - Кърджали да започнат работа от 25.09.2023 година.

По проект на Върховен административен съд по Оперативна програма „Административен капацитет” през 2014 год. е изградена надеждна среда за съвместна работа за нуждите на ВАС и 28 административни съдилища и внедряването на единна деловодна информационна система.

Считано от 25.09.2023 година и понастоящем в Административен съд – Кърджали е въведена в експлоатация, в реална среда Единната деловодна система (ЕДИС) като в паралелно в съда продължава функционирането и на САС „Съдебно деловодство“.

Иксплоатирането на ЕДИС позволи унифицирането на деловодната обработка на делата, постъпващи във ВАС и административните съдилища и ускори дейността по дигитализацията на процеса, включително създаването, поддържането и архивирането на електронните дела, електронния обмен на данни и цялостното модернизиране на административното правосъдие.

Интернет страницата на съда е разработена във връзка с изпълнение на проект на Висш съдебен съвет по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“ и въведена в действие от 01.12.2019 г., на адрес: <https://kardzhali-adms.justice.bg>.

Системният администратор ежедневно я актуализира, допълва и обновява, в съответствие с документооборота по делата, а именно: за насрочени дела; за свършени дела; за постановени съдебни актове и за влезли в законна сила съдебни актове. Публикуват се и други материали, касаещи разделите, отбелязани в Картата на сайта на Административен съд - Кърджали, включително списък на адвокатите от Адвокатска колегия - Кърджали, с посочени актуални адреси на канторите и телефонни номера, който списък се актуализира в началото на всяка година. В изпълнение на разпоредбата на чл. 64 от ЗСВ, на интернет страницата на съда, се публикуват пълните текстове на постановените от съда съдебни актове, със заличени лични данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни/ЗЗЛД/.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 64 от ЗСВ, на интернет страницата на съда, се публикуват пълните текстове на постановените от съда съдебни актове, а от януари месец 2019 г., в изпълнение на разпоредбите на чл. 142а от АПК, се публикуват протоколите от открити съдебни заседания, като личните данни в публикуваните съдебни актове и протоколи от заседания се заличават, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни/ЗЗЛД/.

Административен съд – Кърджали има в наличност следната техника:

<b>№</b>	<b>ВИД, МАРКА И МОДЕЛ</b>	<b>НАЛИ ЧЕН БРОЙ</b>	<b>КОГА И ОТ КЪДЕ Е ПОЛУЧЕНА</b>
<b>СЪРВЪРИ</b>			
1.	Dell Poweredge 840	1 бр.	2008 г., Министерство на правосъдието
2.	Dell Poweredge R430	1 бр.	2015 г., Средства на съда, предоставени от ВСС
<b>ЛАПТОПИ</b>			
3.	Lenovo V310- 15ISK	1 бр.	2016 г., Обществена поръчка на ВСС
<b>КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ</b>			
4.	Lenovo ThinkCentre M70s	2 бр.	2022 г., Обществена поръчка на ВСС
5.	HP ProDesk 405 G4 SFF Small Form Factor PC	5 бр.	2020 г., Обществена поръчка на ВСС
6.	Dell OptiPlex 3050 MT Mini Tower	5 бр.	2018 г., Средства на съда, предоставени от ВСС
7.	HP 290 G1 MT Microtower PC	8 бр.	2017 г., Обществена поръчка на ВСС
8.	HP 285 G2 MT Microtower PC	3 бр.	2016 г., Обществена поръчка на ВСС
<b>ПРИНТЕРИ, МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА И КОПИРНИ МАШИНИ</b>			
9.	Brother MFC- L5710DW МФУ	2 бр.	2024 г., Средства на съда
10.	Brother MFC- L2922DW МФУ	1 бр.	2024 г., Средства на съда
11.	Brother HL- L2352DW	2 бр.	2024 г., Средства на съда
12.	Brother HL-	1 бр.	2024 г.,

	L2312D		Средства на съда
13.	Brother HL-L3270 CDW Colour LED Laser Printer	1 бр.	2022 г., Средства на съда
14.	Brother DCP-L2512D МФУ	1 бр.	2022 г., Средства на съда
15.	Brother HL-L2312D	6 бр.	2022 г., Средства на съда
16.	Kyocera ECOSYS FS-1061DN	2 бр.	2020 г., Средства на съда
17.	Xerox AltaLink B8045	1 бр.	2020 г., Средства на съда, предоставени от ВСС
<b>СКЕНЕРИ</b>			
18.	Brother ADS-4300N	2 бр.	2024 г., Средства на съда
19.	Ricoh SP-1425 ARDF, USB 2.0	1 бр.	2023 г., Средства на съда
20.	Fujitsu SP-1425 ARDF, USB 2.0	2 бр.	2022 г., Средства на съда
21.	Brother ADS-4300N	1 бр.	2022 г., Средства на съда
22.	Brother ADS-2400N	2 бр.	2020 г., Средства на съда, предоставени от ВСС
23.	Mustek iDocScan P70	1 бр.	2016 г., Обществена поръчка на ВСС
24.	CANON LIDE 110	3 бр.	2012 г., Средства на съда
<b>КАМЕРИ</b>			
25.	CREATIVE Live! Cam Sync 1080p Webcam	1 бр.	2021 г., Предоставена от ВСС
26.	A4TECH PK-940HA	1 бр.	2021 г., Средства на съда

	Full HD 1080p Auto Focus Webcam		
<b>НЕПРЕКЪСВАЕМИ ЗАХРАНВАНИЯ (UPS)</b>			
27.	PowerWalker VFI 3000 ICR IoT	1 бр.	2024 г., Средства на съда
28.	INFORM GUARDIAN 600A	1 бр.	2023 г., Средства на съда
29.	EATON 5E 2000i USB	1 бр.	2022 г., Средства на съда
30.	INFORM GUARDIAN 600A	1 бр.	2021 г., Средства на съда
31.	Makelsan Powerpack PLUS MSPP3000	1 бр.	2013 г., Средства на съда, предоставени от ВСС
32.	INFORM GUARDIAN 600AP	15 бр.	2010 г., Средства на съда
<b>МРЕЖОВО ОБОРУДВАНЕ</b>			
33.	SMC 6128 L2	2 бр.	2007 г., Министерство на правосъдието
34.	CISCO Catalyst 8200L	1 бр.	2024 г., ВАС
<b>ЗВУКОЗАПИСНА ТЕХНИКА С ЦЯЛОСТНО ОБОРУДВАНЕ</b>			
35.	ЗВУКОЗАПИ СНА СИСТЕМА	1 бр.	2022 г., Средства на съда, предоставени от ВСС
<b>LCD-МОНИТОРИ С ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ</b>			
36.	LG 32" LCD TV LH2000	2 бр.	2010 г., Министерство на правосъдието

<b>КОМПЮТРИ СЪС СОФТУЕР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МОНИТОРИ С ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ</b>			
37.	HP Compaq Evo 510 SFF	2 бр.	2010 г., Министерство на правосъдието

В Административен съд - Кърджали е изградена и функционира локална компютърна мрежа, в която са включени всички работни места.

Във връзка с изпълнение на проект на Висш съдебен съвет по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, счита от 01.12.2019 г. функционира интернет страница на Административен съд - Кърджали на адрес: <https://kardzhali-adms.justice.bg>

По проект на Върховен административен съд по Оперативна програма „Административен капацитет“ през 2014 г. е изградена надеждна среда за съвместна работа за нуждите на ВАС и 28 административни съдилища, която обслужва внедрената единна деловодна информационна система /ЕДИС/ на ВАС и административните съдилища.

От 01.10.2015 г. е въведена за реално ползване Централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД/, утвърдена от ВСС с Решение № 23/07.05.2015 г., разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД.

За нуждите на съда, през 2024 г., със средства на съда бяха закупени и инсталирани още три мултифункционални устройства, три принтера, два скенера и едно непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS), с оглед увеличаване обем на работа в съда.

Пред следващия период, с цел изпълнение на дейностите, визирани в Глава осемнадесета „а“ от ЗСВ, както и спазване на изискванията на Наредба № 5 за организацията и реда за водене, съхраняване и достъп до електронните дела и начина на съхраняване на доказателствата и доказателствените средства по делата, както и вътрешния оборот и съхраняването на друга информация, обработвана от съдебната администрация и Наредба № 6 за извършване на процесуални действия и удостоверителни изявления в електронна форма, ще продължат действията по бъде поддържането в Административен съд - Кърджали на информационно технологични ресурси, в това число компютърна и комуникационна техника, системен и приложен софтуер, чрез които да се реализира и развива адекватна, отговаряща на съвременните изисквания информационно технологична инфраструктура за реализиране на средствата за електронно управление и електронно правосъдие. В тази връзка усилията ще бъдат насочени към електронно водене на делата и обработване на преписките, включително електронно съставяне на документи, т.е. водещо електронно дело, електронен документооборот, както и защита и сигурност на данните срещу неоторизиран достъп на трети лица.

## **Управление на финансовите ресурси**

Системата за финансово управление и контрол в Административен съд - Кърджали е продиктувана от стремежа да заздравя финансовата дисциплина и да отговори на нарастващите изисквания за по-добро качество на извършваните дейности. При разработването на СФУК са съобразени нормативните изисквания, методическите насоки и указания на Министерството на финансите и указанията и насоките на Висшия съдебен съвет, в ролята му на представляващ съдебната власт в България и първостепенен разпоредител с бюджет по бюджета на съдебната власт, както и орган, който управлява и контролира дейността на органите на съдебната власт. Чрез прилагането на една целесъобразна за нас, система за финансово управление и контрол ние гарантираме, че процесите по формиране и изразходване на средствата от републиканският бюджет са еднозначно регламентирани, прилагани и контролирани.

СФУК регламентира всички процеси свързани с осъществяване на финансовото управление и контрол в Административен съд - Кърджали. Тя е задължителна за всички служители в съда.

Финансовото управление и контрол (ФУК) е цялостен процес, интегриран в дейността на съда и осъществяван от неговите ръководители и служители. Осъществява се чрез системи за ФУК, включващи политики и процедури, въведени от ръководството, с цел да се осигури разумна увереност, че целите на организацията са постигнати.

През 2024 година със заповед на административния ръководител – председател на съда се извърши цялостен мониторинг на Системата за финансово управление и контрол в Административен съд – Кърджали.

Утвърдени са следните вътрешни правила и процедури:

- Вътрешни правила за дейността на съдебния архив в Административен съд – Кърджали;
- Стратегически план на Административен съд – Кърджали за 2024 г. – 2028 г.;
- Оперативен план на Административен съд – Кърджали за 2024 година.

През 2024 г. Системата за финансово управление и контрол в Административен съд – Кърджали ще играе активна роля за насърчаване на ефективно и ефикасно управление и организацията на дейностите на администрацията, както и процесите по бюджетиране и управление на човешките ресурси, при идентифициране и оценяване на рисковете.

### **Финансова обезпеченост**

Утвърдената сума за издръжка на Административен съд – Кърджали за 2024 г., след актуализации е била по план в размер на 66 501.00 лева, а по отчет 65 499.00 лева.

За сравнение през годините, сумите за издръжка на съда, са били както следва: За 2023 г., след актуализации е била по план, в размер на 69 377.00 лева, а по отчет 69 245.00 лева; за 2022 г., след актуализации е била по план, в размер на 71 501.00 лева, а по отчет 70 439.00 лева.

Отчитайки непрекъснато разтящите цените на стоките и услугите, заплащани с определените средства за издръжка на съда, включително и значително нарасналите разходи за електроенергия, то през следващия период средствата за издръжка, необходими за нормалното функциониране на Административен съд – Кърджали/както и всички останали органи на съдебна власт/, ще доведе до значителна промяна в размера на необходимата издръжка, респ. в нейното нарастване.

Управлението и стопанисването на имуществото на съда и управлението на човешките ресурси в органа на съдебната власт, са в съответствие с нормативните изисквания и разработените и въведени в Административен съд – Кърджали вътрешни правила и процедури.

### **Сигнали за наличие на корупция в съда**

През отчетния период в Административен съд – Кърджали не са постъпвали сигнали относно корупционни действия на съдии и служители.

В Административен съд - Кърджали са утвърдени антикорупционни процедури, регламентиращи реда на приемането и разглеждането на сигнали за корупция, свързани със злоупотреба със власт, действия или бездействия на съдебни служители и магистрати, засягащи обществени или държавни интереси и уронващи престижа на съдебната институция.

На сайта на органа на съдебната власт е достъпна и електронна форма за подаване на сигнали.

Действащи са правила за достъп до обществена информация, които са публикувани на интернет страницата на съда, в който детайлно е регламентиран реда за приемане, регистриране и разглеждане на устни запитвания и писмени заявления за достъп до обществена информация, както и предоставянето на такава информация, съгласно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

### **Провеждане на стаж от стажант-юристи**

Съгласно Наредба № 1 от 01.2.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр.13 от 12.02.2019 г., в сила от 01.01.2020 г., със Заповед № РД-11-53/04.08.2020 г. на административния ръководител бе определен реда за провеждане на основен стаж в Административен съд – Кърджали.

По време на основния стаж стажант-юристите се запознават общо с основните функции, задължения, с организацията на дейността на съда, а така също придобиват и практически познания по образуването и движението на административните и касационни дела. Води се регистър на стажант-юристите в Административен съд – Кърджали. През 2024 година са

посетили съда общо **7/седем/** стажант-юристи, които придобиха практически знания и умения относно дейността на органа на съдебната власт и същността на административното правораздаване.

## **V. ОБУЧЕНИЕ НА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ**

Съгласно чл. 249, ал. 1, т. 3 от Закона за съдебната власт, поддържането и повишаването на текущата квалификацията на съдиите и на съдебните служители се осъществява от Националния институт на правосъдието/НИП/.

През отчетния период съдиите и съдебни служители от Административен съд – Кърджали, участваха в семинари и обучения за повишаване и поддържане на текущата си квалификация, организирани от НИП, обучения организирани от АБАС и Регионални обучения, осъществени с подкрепата на НИП, както следва:

№	ИМЕ	ТЕМА НА ОБУЧЕНИЕТО
1.	АНГЕЛ МОМЧИЛОВ	1. „ Семинар във връзка с Искови производства по АПК и особености в производството по чл. 28 от ЗОДОВ
2.	ДЕЯН ЯНЕВ	1. Работна среща на тема „Оптимизиране на работата с ЕДИС.
3.	КРАСИМИР ЯНЕВ	1. Работна среща, насочена към усъвършенстване процеса на самооценка на системите за вътрешен контрол.
4.	АЛЕКСАНДЪР ДИМОВ	1. Обучение във връзка с уеднаквяване практиките, прилагани в административните съдилища по администриране и подпомагане при работа с (ЕДИС и Евентис) на административните съдилища; 2. Работна среща на тема „Оптимизиране на работата с ЕДИС; 3. Участие в обучение във връзка с уеднаквяване начина на отчитане на статистическите данни, забожени в деловодната система(ЕДИС) в административните съдилища; 4. Обучение на тема „Мониторитг на системата за вътрешен контрол и самооценка на контролите; 5. Онлайн обучение с деловодна сестема Eventis R7; 6. Онлайн обучение на тема - Модул натовареност на ЕДИС; 7. Онлайн обучение на тема – Реализиране на отдалечен достъп до ЕДИС.

## **VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

С оглед горепосочените и отчетени показатели, считам, че следва да се постави много добра оценка за дейността на Административен съд – Кърджали.

Всички служители и магистрати, без изключение, са с високо чувство за отговорност, с подчертан интерес за утвърждаване на административното правосъдие и на Административен съд – Кърджали като институция, част от независимата съдебната система в Република България. Приоритетите, пред които съдът е изправен, са свързани с изграждане на доверието в правосъдната система и утвърждаване на върховенството на закона, достъпът



до правосъдие, прозрачност и информираност на страните и обществеността, бързина и качество на правораздаването и доверие в обективността и безпристрастността на съда. В този смисъл, цялостната дейност на органа на съдебната власт бе насочена към утвърждаване на постигнатите ползотворни условия за ефективна работа на компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители, достигането на качествена, прозрачна и достъпна съдебна дейност, насочена към отстояване авторитета и независимостта на съда, както и към повишаване на общественото доверие.

Считам, че през изминалия отчетен период Административен съд - Кърджали се доказва като независим и прозрачен орган на съдебната власт, при осъществяването на дейността на който са водещи върховенството на закона, равенството на страните, качествено и ефективно правораздаване. Приносът за това е на всички работещи в органа на съдебната власт – съдии и съдебни служители, които демонстрират висок професионализъм, мотивация и отговорност при изпълнение на служебните си задължения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** Отчет за работата на Административен съд – Кърджали за 2024 г. – Приложения 1 и 2;

град Кърджали  
24.02.2025 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН  
СЪД - КЪРДЖАЛИ:           /п/**

**/АНГЕЛ МОМЧИЛОВ/**