

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД
ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЗАКОНА
И ДЕЙНОСТТА
НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –
КЪРДЖАЛИ
ПРЕЗ 2025 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩА ЧАСТ

II. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

- *Административни съдии*
- *Съдебна администрация*
- *Становище за промени в щата*

III. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

➤ *Брой на постъпилите административни дела, касационни административни и касационни административно-наказателни дела /КАНД/. Средномесечно постъпление на един съдия на база 12 месеца /01.01.2025 г. - 31.12.2025 г./*

➤ *Брой на свършените дела - административни дела и касационни производства по АН дела и други касационни дела. Средна продължителност на разглеждане на делата - от постъпването до постановяването на съдебен акт. Свършени дела от един съдия и срокове /01.01.2025 г. - 31.12.2025 г./*

➤ *Брой на постъпилите в Административен съд - Кърджали жалби за бавност*

➤ *Общи изводи на председателя на Административен съд - Кърджали относно работата на съда*

➤ *Отменени актове, по съдии, през отчетния период на 2025 година:*

IV. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ДР.

- *Сграден фонд, проблеми*
- *Техническа обезпеченост/оборудване/ - компютри, мрежи, програмни продукти, проблеми*
- *Управление на финансовите ресурси*
- *Финансова обезпеченост*
- *Сигнали за наличие на корупция в съда*
- *Провеждане на стаж от стажант-юристи*

V. ОБУЧЕНИЕ НА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

I. ОБЩА ЧАСТ

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на чл. 93, ал. 1, т. 13 от ЗСВ. В него е отразена дейността на съда, при изпълнение на задълженията ни, произтичащи от Конституцията на Република България, както и от Закона за съдебната власт – справедливо и безпристрастно правосъдие, при точно и еднакво прилагане на законите, спрямо всички. Настоящият обобщен годишен доклад съдържа информация, данни и изводи за цялостната дейност на Административен съд – Кърджали през 2025 година.

Правораздавателната дейност през отчетната година е обусловена от географските, демографските и икономическите характеристики на съдебния район, който съвпада с административно – териториалните граници на Кърджалийска област и обхваща 7/седем/ общини – Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Кърджали, Момчилград и Черноочене.



Отчетната 2025 година бе подчинена на основните цели, поставени пред административното правосъдие: бързина, качество, ефективност и улеснен достъп на гражданите. Целенасочено продължи да се работи за гарантиране на ефективното, отговорно и прозрачно управление на съда, за утвърждаване на административното правосъдие като гарант за защита на законните права и интереси на страните в производствата. Продължиха действията по осигуряване на по-бърз и по-ефективен достъп до текущата информация за дейността на съда чрез поддържане, актуализиране и разширяване на функционалността на интернет сайта на Административен съд – Кърджали.

II. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Административни съдии

През изминалия отчетен период бе осъществена една от основаните цели в стратегическото управление на съда, а именно постигане на оптимална кадрова обезпеченост чрез увеличение на щатната численост с 1/една/ щатна длъжност „съдия в административен съд“. С решение по Протокол № 13 от дистанционното заседание чрез видеоконферентно връзка на Пленума на ВСС проведено на 28 ноември 2024 г., на основание чл. 30 ал. 2, т. 8 от ЗСВ бе разкрита 1(една) длъжност „съдия“ в Административен съд – Кърджали, считано от датата на вземане на рашението.

Обявения конкурс от ВСС - обнародван в Държавен вестник на 07.01.2025 година приключи с назначаване на основание чл. 160 във връзка с чл. 186а, ал. 4 от ЗСВ на Еленко Александров Еленков на длъжност „съдия“ в Административен съд – Кърджали с решение по Протокол № 23 от 15.07.2025 година. Съдия Еленко Еленков встъпи в длъжност на 11.08.2025 г.

Считано от 11.08.2025 година в Административен съд – Кърджали осъществяваха правораздавателна дейност вече 5 /петима/ магистрати: Административен ръководител-председател – Ангел Момчилов – с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, съдия Виктор Атанасов – с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, съдия Айгюл Шефки – с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, съдия Мария Божкова – Бояджиева – с ранг „съдия във ВКС и ВАС“ и съдия Еленко Александров Еленков.

Със Заповед № РД-11-37/ 25.08.2025 година бе определен Виктор Атанасов съдия в Административен съд – Кърджали за съдия – наставник на Еленко Еленков съдия в Административен съд – Кърджали.

Всички магистрати в Административен съд - Кърджали притежават необходимите професионални и морални качества за изпълнение на заеманите длъжности. Всеки от тях разглежда и решава административни и касационни дела, като съдебните актове, с незначителни изключения, се изготвят в законоустановения месечен срок по чл. 172, ал. 1 от АПК. Спазват се сроковете при насрочване, разглеждане и решаване на делата. Проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирано и с чувство за отговорност. Всеки един от съдиите се стреми към повишаване на качеството и ефективността на постановените актове. Правораздавателната им дейност се характеризира със задълбоченост и безпристрастност при разглеждането и решаването на спорния в производството предмет. Магистратите демонстрират добра теоретична подготовка и познаване на актуалната съдебна практика, като на административните съдилища и ВАС, така и на СЕС. Всеки един от магистратите в Административен съд – Кърджали участва на 100 % при разпределението и разглеждането на делата, включително и като член на касационните и тройните състави. Това, в съвкупност с въведената в съда организация по разпределението на делата осигурява равномерното

натоварване на всеки един съдия като докладчик и член на състава по съответното дело.

През отчетната 2025 г. няма образувани дисциплинарни производства, както няма и предложения за образуване на такива срещу магистратите, осъществяващи дейност в органа на съдебната власт, поради което и оценката за работата на съдиите през отчетния период е много добра.

Съдебна администрация

Добрата организация и работа в съда е обусловена и от дейността на съдебните служители, които в съответствие с утвърдения и зает щат в съда през отчетния период са общо 16/шестнадесет/, от които 10/десет/ съдебни служители в специализираната администрация и 6/шест/ съдебни служители в общата администрация.

Съдебните служители в Административен съд – Кърджали, както от специализираната, така и от общата администрация, се справят успешно с възложените им функции и задачи. Гражданите се обслужват през целия работен ден без прекъсване, преписките и делата се придвижват своевременно, призоваването на страните и връчването на съответните съдебни книжа се осъществява в предвидените срокове, изготвянето на протоколите от съдебните заседания се извършва в нормативно установените срокове. Спазват се въведените вътрешни правила и процедури, утвърдени от административния ръководител на Административен съд - Кърджали, касаещи изграждането и функционирането на СФУК, в които са включени: Организация на работата в Административен съд - Кърджали; Правилник за вътрешния трудов ред в Административен съд - Кърджали; Вътрешни правила за прилагане на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси; Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове при изпълнение на чл. 64 от Закона за съдебната власт и други.

С оглед определения за Административен съд – Кърджали щат за съдебни служители, спецификата на работата, документооборота, вида и обема на работа, съдебните служители от общата и специализирана администрация, освен преките си служебни задължения, изпълняват и задължения, отнасящи се към други длъжности със сходни функции, а именно:

Административният секретар изпълнява функциите и задълженията на звено „Служител по сигурността на информацията” по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация/ЗЗКИ/ и Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация/ППЗЗКИ/, както и функциите и задълженията на съдебния администратор, „Служител по сигурността на личните данни” ;

Главният счетоводител изпълнява функциите на звено „Стопанисване на съдебното имущество”;

Системният администратор изпълнява функциите на звено „Информационно обслужване, статистика и информационни технологии”;

Работникът поддръжка сгради – пазач, изпълнява функциите и задълженията на „домакин”;

Шофьорът изпълнява функциите и задълженията на „снабдител”;

Двама от съдебните деловодители, които притежават разрешение за достъп до класифицирана информация, изпълняват функциите и задълженията на звено „Регистратура за класифицирана информация”, като на един от тях е възложено и изпълнението на функциите „деловодител - регистратура”.

При изпълнение на задълженията си, съдебните служители се ръководят от принципите на законност, отговорност, прозрачност, бързина, ефективност, лоялност, професионалната етика на съдебните служители и йерархична подчиненост, качествено обслужване на физическите и юридическите лица.

В подкрепа на изложеното е и обстоятелството, че 15/петнадесет/ съдебни служители, при извършената в края на месец ноември 2025 г. атестация, са получили оценка 1 – „Отличен”, а 1/един/ съдебен служител е получил оценка 3 – „Добра”.

Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Те работят мотивирано и професионално и имат безспорен принос за добрите резултати за цялостната дейност по функциониране на съда. През 2025 г. не е имало нито един сигнал или оплакване за прояви на некомпетентност и корупционни практики от страна на съдебните служители при Административен съд – Кърджали.

През 2025 г. няколкократно бе провеждано вътрешно обучение на по-голямата част от съдебната администрация, което позволи, при възникнала впоследствие необходимост, служители, назначени на определена длъжност, успешно да изпълняват функциите и на служители, назначени на друга длъжност, без това да се отрази на работния процес и да доведе до нарушаване на качеството на изпълняваната дейност от отделните звена.

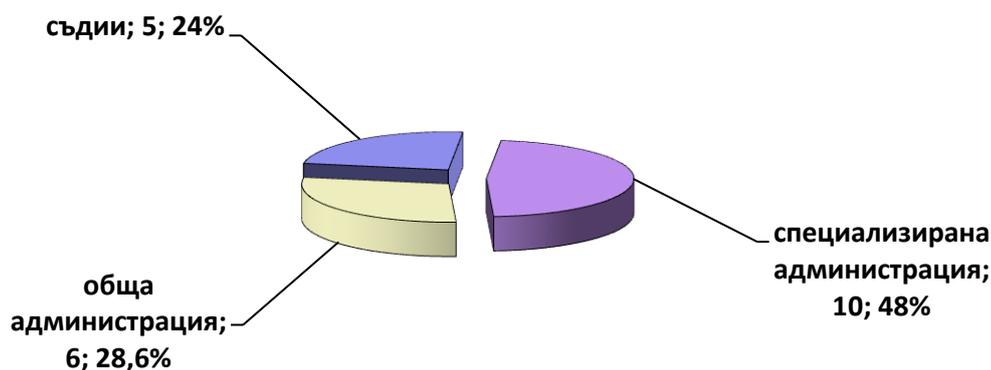
През отчетната 2025 година бе прекратено трудовото правоотношение с Административен съд – Кърджали, на съдебен служител на длъжност „съдебен секретар“ поради придобито право на пенсия и осигурителен стаж и възраст.

След отправено уведомление за прекратяване на трудови правоотношения със съдебен служител и искане за попълване на сводобната длъжност в съответствие с т. 1.3 от решение на КСА към СК на ВСС по протокол № 02/22.01.2025 г., бе дадено съгласие от КСА за назначаване на служител на вакантната длъжност на основание чл. 343 от ЗСВ и чл.138 от ПАС. В тази връзка бяха предприети действия по обявяване на конкурс за заемане на освободения щат. Спечелилият кандидат бе назначен на длъжността „съдебен секретар”.

С оглед кадровото обезпечаване и осигуряване на нормалното функциониране на съдебната администрация, както и за разкриването на

1/една/ щатна длъжност „съдия“ поради висока натовареност на Административен съд – Кърджали, до ВСС бе отправено искане за разкриване на 1/една/ щатна длъжност „съдебен деловодител“. С решение по Протокол № 24 от заседанието на Комисия „Съдебна администрация“ към ВСС, проведено на 22.10.2025 година горното искане бе отхвърлено.

През отчетния период численият състав в Административен съд – Кърджали се състои от 5 /петима/ магистрати, както и 16/шестнадесет/ съдебни служители, от които 10/десет/ съдебни служители в специализираната администрация и 6/шест/ съдебни служители в общата администрация. Изложеното в процентно съотношение е:



Предвид горното, съотношението съдии – съдебни служители от специализираната администрация е 1 към 2, а съотношението съдии към всички съдебни служители в Административен съд – Кърджали е 1 към 3.2.

Становище за промени в щата

До 11.08.2025 г. Административен съд – Кърджали осъществяваше дейност в състав от 4/четирима/ магистрати, в т.ч. председател на съда и трима съдии. От 11.08.2025 г. дейността вече се осъществява от 5/пет/ магистрати. Заемането на вакантната длъжност за съдия позволи нормализиране на натовареността на магистратите и осигури постигане на целевите стандарти за административно правораздаване в органа на съдебната власт.

В Административен съд – Кърджали има 2/две/ щатни бройки за длъжността „съдебен деловодител“ и 1/една/ бройка за длъжността „деловодител – регистратура“. При така съществуващите и заети щатове, високата натовареност на съдебните служители, увеличение на постъпленията на преписки в Административен съд – Кърджали считам, че е налице необходимостта от увеличение на щата с 1/една/ щатна длъжност „съдебен деловодител“.

III. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Брой на постъпилите административни дела, касационни административни и касационни административно-наказателни дела /КАНД/. Средномесечно постъпление на един съдия на база 12 месеца /01.01.2025 г. - 31.12.2025 г./

Образуването и движението на делата в Административен съд - Кърджали се осъществява изцяло в съответствие с изискванията на чл. 9, ал. 1 от ЗСВ и чл. 157 от АПК. Постъпилите книжа, след приемането им от служба „Регистратура” се докладват на административния ръководител или заместващия го съдия същия ден, а за производствата, за които са предвидени кратки процесуални срокове/незабавно разглеждане, произнасяне в 24 часов срок и др./, административният ръководител се уведомява незабавно след приемането на книгата. Разпределянето по вид и определянето на съдия – докладчик се осъществява чрез електронно разпределение от ползваната в съда система за разпределение на делата - Централизирана система за разпределение на делата/ЦСРД/, утвърдена от ВСС с Решение № 23/07.05.2015 г., разработена от „Смарт Системс 2010” ЕООД. Разпределянето на делата се извършва само от председателя на съда, а в негово отсъствие, от определен със заповед заместващ го съдия. Книжата се разпределят, съобразно поредността на постъпването и при прилагане на принципа на случайния избор. По съответното дело се разпечатва и прилага протокол за избор на съдия, след което делото се предава в деловодството, където се поставя в папка и се извършва вписването му в деловодните книги. В съда се водят всички деловодни книги, съгласно ПАС – азбучен указател, описна книга, книга за открити заседания, книга за закрити и разпоредителни заседания, архивна книга, книга за веществените доказателства, книга за получените и върнати призовки и съдебни книжа, разносна книга, входящ и изходящ дневник, регистър на отводите, както и регистър на съдебните решения.

Всички деловодни книги се водят на електронен носител.

Предвид действащите в Административен съд – Кърджали четирима магистрати е невъзможно да се сформират два постоянни тричленни касационни състава. Всички тройни състави в съда/КАНД, КАД, АД – чл. 182а и чл. 191 от АПК/, без изключение, се определят от Програмата за случайното разпределение, като след определянето на съответния „съдия докладчик“ чрез системата се определя и „член съдия“. С други думи, налице е изцяло случаен избор на съответния съдия от състава на съда, което в максимална степен съответства на изискванията за безпристрастност и прозрачност при формирането на състава на съда, който ще разгледа съответното дело. Тричленните касационни състави се посочват в плана за откритите съдебни заседания на Административен съд – Кърджали за съответния месец. Председателстващ на тричленните касационни състави е

административният ръководител на съда, а при негово отсъствие в състава по делото, от следващия по старшинство съдия.

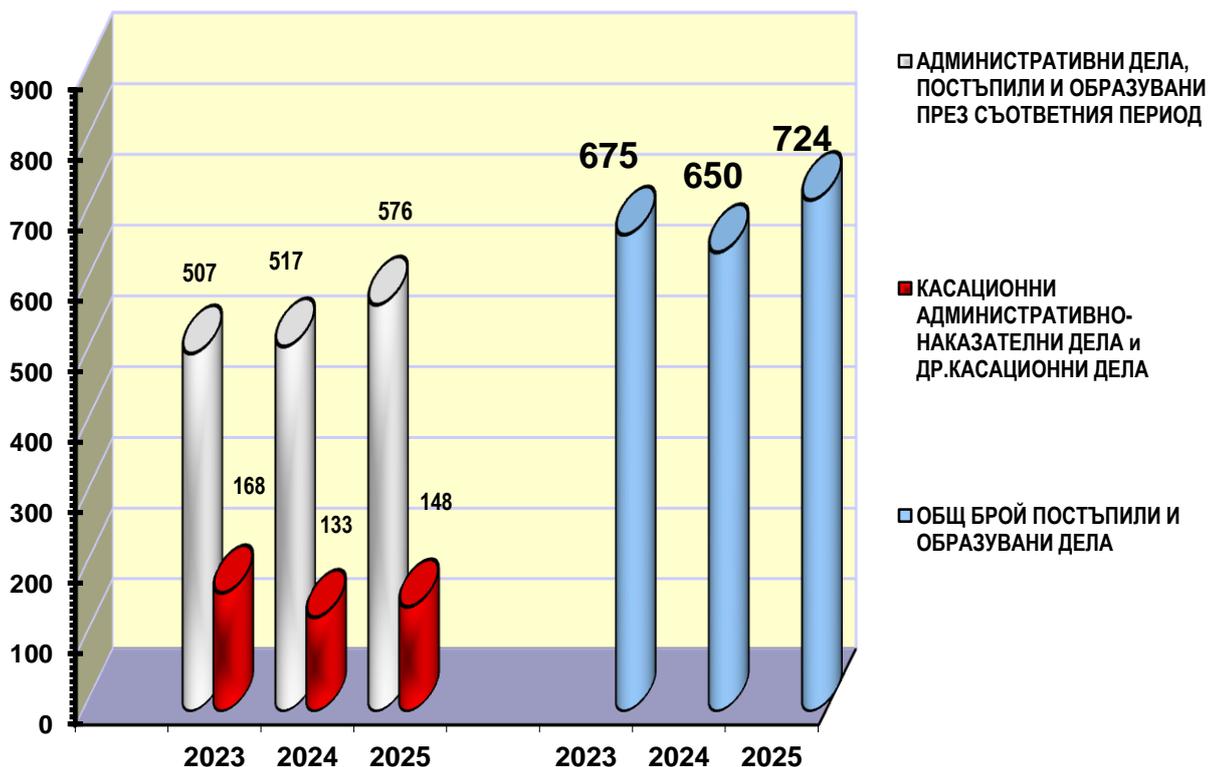
Общото постъпление на делата в Административен съд – Кърджали през отчетния период и висящите такива в началото на периода са посочени в Таблица № 1, от която е видно, че подлежащите на разглеждане административни дела, КАНД и други касационни дела в Административен съд – Кърджали през 2025 г., са общо **961** /деветстотин шестдесет и един/ броя, от които несвършени от предходен период /2024 г./ – общо **237** /двеста тридесет и седем/ броя и новообразувани дела общо през 2025 г. – **724** /седемстотин двадесет и четири/ броя, разпределени по видове и материя, както следва:

А. Административни дела			
ДЕЛА ПО ПРЕДМЕТИ	Общо за разглеждане /бр./	в т.ч. несвършени от предходен период /2024 г./	в т.ч. новообразувани /2025 г./
		брой	брой
Жалби срещу подзаконовни нормативни актове	6	3	3
Изборен кодекс	0	0	0
ДОПК и ЗМ	43	9	34
ЗУТ и ЗКИР	32	6	26
ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОЙ по ЗТСУ	0	0	0
КСО и ЗСП	343	151	192
ЗДСл., ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	26	7	19
ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм.	12	3	9
ЗЗК,ЗК,ЗОП,ЗПСК, лицензи	0	0	0
Искове по АПК	132	7	125
Дела по чл. 304 АПК	2	0	2
Други административни дела	142	25	117
Частни административни дела	51	2	49
ОБЩО:	789	213	576
Б. Касационни АНД и АД			
ДЕЛА ПО ПРЕДМЕТИ	Общо за разглеждане /бр./	в т.ч. несвършени от предходен период /2024 г./	в т.ч. новообразувани /2025 г./

		брой	брой
Касационни производства по АН дела	154	21	133
Други касационни производства/по ЗСПЗЗ, АНД/	18	3	15
ОБЩО:	172	24	148

Таблица №1

Постъплението и динамиката на делата в Административен съд – Кърджали за трите отчетни периода /2023 г., 2024 г. и 2025 г./, общо и по видове, може да се проследи по долупосочената диаграма, от която е видно, че броят на постъпилите дела през трите отчетни периода е различен. Следва да се отбележи, че през отчетния период на 2025 г. е налице увеличаване на броя на новообразуваните дела – общо с 74 /седемдесет и четири/ броя дела, спрямо предходната 2024 г. и увеличаване на броя на новообразуваните дела общо с 49 /четиридесет и девет/броя дела от постъпилите такива през 2023 г.



При така посочените данни за броя на постъпилите административни дела - 576 броя и касационни производства по административно-наказателни дела и др. касационни дела - 148 броя, през отчетния период на 2025 година, в Кърджалийския административен съд, средномесечното постъпление за един съдия на база 12 месеца, е както следва:

Вид на делата	Средномесечно постъпление брой дела на един съдия по щат на база 12 месеца
Административни дела	9.60
КАНД	2.46
Общо	12.06

През отчетния период в Административен съд - Кърджали са разглеждани **789 броя административни дела и 172 броя КАНД и други касационни дела** или общо **961 /деветстотин шесдесет и един/ броя дела**, от които висящи в края на 2024 г. – **237/двеста тридесет и седем/ броя дела**. При така посочените данни действителната натовареност на един съдия по щат на база 12 месеца, е както следва:

Вид на делата	Разгледани дела от един съдия по щат на база 12 месеца
Административни дела	13.15
КАНД	2.87
Общо	16.02

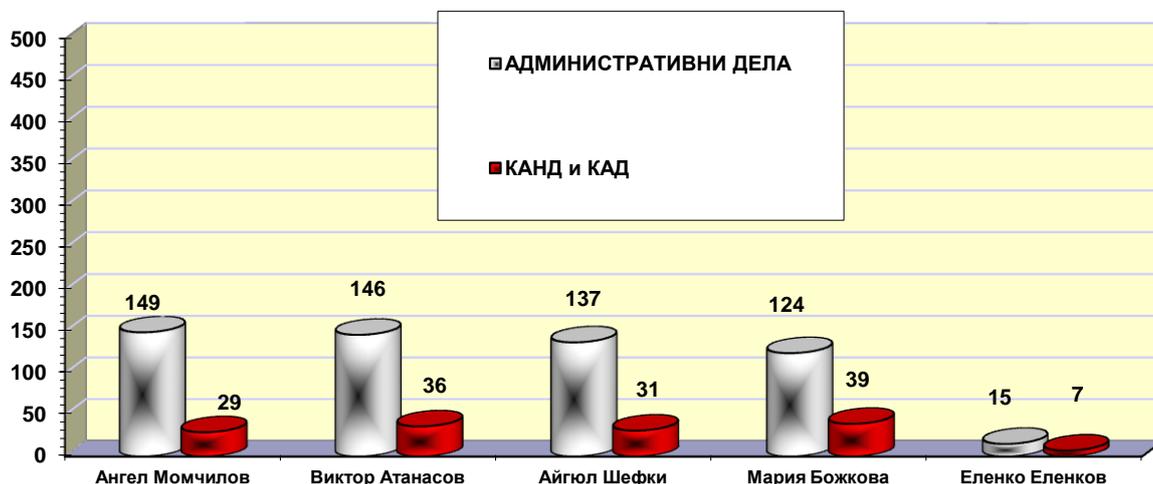
Брой на свършените дела - административни дела и касационни производства по АН дела и други касационни дела. Средна продължителност на разглеждане на делата - от постъпването до постановяването на съдебен акт. Свършени дела от един съдия и срокове /01.01.2025 г. - 31.12.2025 г./

Общият брой на свършените/решени по същество или прекратени/ през 2025 г. се разпределят по видове и материя в Таблица № 2, в която са посочени и данните относно средната продължителност на разглеждането им:

Административни дела	Висящи дела от 2024г.	Образувани дела за периода	Всичко дела за разглеждане	Общо свършени дела	Свършени в срок дела:		
					До 1 м.	От 1 до 3 м.	Над 3 м.
ОБЩО АДМИНИСТР. ДЕЛА	213	576	789	571	112	346	113
Жалби срещу подзаконовни нормативни актове	3	3	6	4	1	3	0
Изборен кодекс	0	0	0	0	0	0	0
ДОПК и ЗМ	9	34	43	25	6	2	13
ЗУТ и ЗКИР	6	26	32	21	6	5	6
ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ	0	0	0	0	0	0	0
КСО и ЗСП	151	192	343	227	12	193	22
ЗДСл., ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	7	19	26	17	1	5	11
ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм.	3	9	12	9	2	2	5

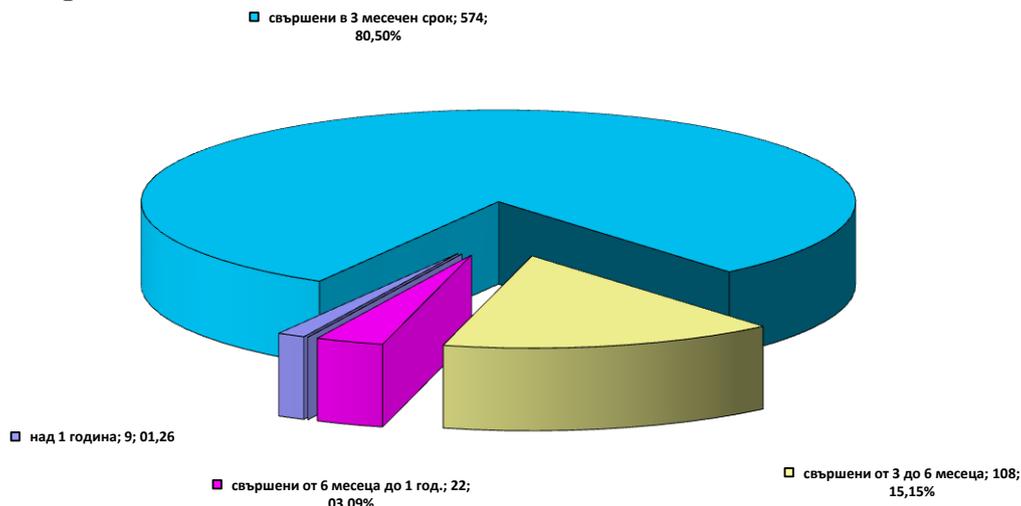
ЗЗК,ЗК,ЗОП,ЗПСК, лицензи	0	0	0	0	0	0	0
Искове по АПК	7	125	132	127	9	99	19
Дела по чл.304 АПК	0	2	2	2	0	2	0
Други административни дела	25	117	142	88	25	30	33
Частни административни дела	2	49	51	51	50	1	0
Касационни дела	Висящи дела от 2024г.	Образуванни дела за периода	Всичко дела за разглеждане	Общо свършени дела	Свършени в срок дела:		
					До 1 м.	От 1 до 3 м.	Над 3 м.
ОБЩО КАСАЦИОННИ ДЕЛА	24	148	172	142	23	93	26
от тях: КАНД	21	133	154	125	19	81	25
от тях: други кас.дела	3	15	18	17	4	12	1
ОБЩО ДЕЛА ОТ ДВАТА ВИДА:	237	724	961	713	135	439	139

Таблица № 2



Така, в инструктивния 3/три/ - месечен срок, с постановяването на решение или определение, е приключило разглеждането на общо **574** броя дела или **80.50%** от всички свършени дела – **713** броя. Свършените дела след инструктивния 3/три/-месечен срок – **139** броя, изразени в процент, спрямо общия брой свършени дела, са **19.50%**. Последните се разпределят по периоди, както следва: от 3 до 6 месеца – **108** броя дела, от които **88** броя административни и **20** броя КАНД; от 6 месеца до 1 година – **22** броя

административни и КАНД дела; над 1 година – 9 брой.



При така посочените данни за броя на свършените дела през отчетния период в Кърджалийския административен съд – общо **713** /седемстотин и тринадесет/ броя, натовареността на съдиите по щат към свършените дела е посочена в таблицата, както следва:

Вид на делата	Средномесечно свършени дела от един съдия по щат на база 12 месеца
Административни дела	9.51
КАНД	2.37
Общо	11.88

При така посочените данни за броя на всички дела за разглеждане в Кърджалийския административен съд през отчетния период на 2025 г. – 961 броя, както и общо свършените дела – 713 броя, действителната натовареност към делата за разглеждане и към свършените дела, е както следва:

Вид на делата	Действителна натовареност	
	Към всички дела за разглеждане, на база отработени 52 човекомесеци	Към общо свършените дела, на база отработени 52 човекомесеци
Административни дела	15.17	10.98
КАНД	3.31	2.37
Общо	18.48	13.71

През 2025 г. съдебните актове на съдиите в Административен съд - Кърджали са изготвяни и обявявани в законоустановения срок или по всички дела, които са били приети за решаване, съдебните актове са изготвени в инструктивния тримесечен срок.

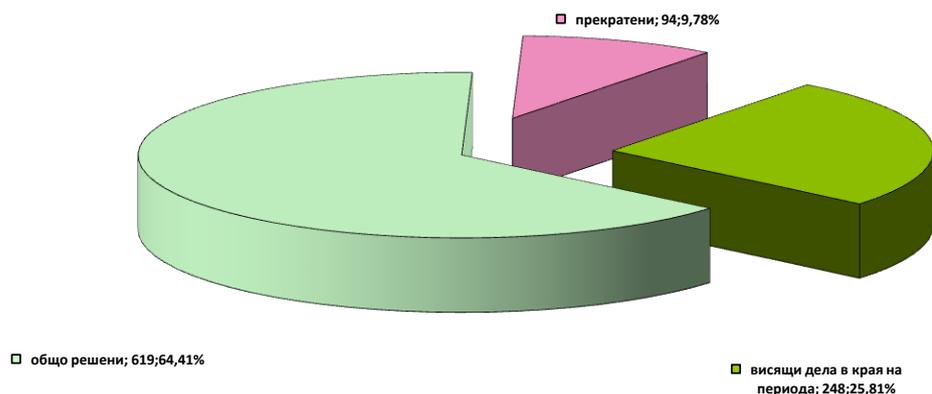
От изложеното се налага изводът, че през отчетния период в Административен съд – Кърджали са постигнати много добри резултати по отношение на сроковете за приключване на делата.

През отчетния период се запазва тенденцията за високата натовареност на съдиите в съда, която макар и по-ниска в сравнение с предходния период остава над средната за административните съдилища в страната. В тази връзка следва да се отбележи, че съгласно приетите от Съдийската колегия към ВСС обобщени статистически таблици за дейността на административните съдилища за 2023 г. действителната натовареност на съдиите към всичко дела за разглеждане е 17.44%, а към общо свършените дела – 14.67 %, а за 2024 г. формираната действителна натовареност на съдиите в Административен съд – Кърджали към всичко дела за разглеждане е 16.31%, съответно за 2025 г. действителната натовареност на съдиите е 18.48% към всичко дела за разглеждане.

Общ брой висящи дела за 2025 година е 248 броя. Големият процент висящи дела се формира от постъпването и образуването на дела в края на 2025 г. – през месец ноември и декември са постъпили и образувани 106 броя дела – от тях 80 бр. административни и 26 бр. КАНД.

През следващия отчетен период усилията ще бъдат насочени към запозване на показателите за срочност на разглеждане на делата и повишаване на ефективността на правораздавателната дейност, чрез своевременно проучване на делата, служебно конституиране на страните и заинтересованите лица, служебно изискване на доказателства по некомплектовани административни преписки, поставяне на изисквания на страните за своевременно представяне и посочване на всички доказателства, налагане на санкциите и др.

Движението на всички разглеждани 961 броя дела, през отчетния период, в процентно съотношение е следното:



**Справка за индивидуалната натовареност на съдиите
в Административен съд – Кърджали за периода
от 01.01.2025 година до 31.12.2025 година**

(Справката е изготвена съгласно чл.17, ал.2 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС с решение по протокол №62/16.12.2015г.; изм. и доп. по протокол №15/24.03.2016г., изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол №23/08.11.2016г.; изм. и доп. по протокол №29/20.12.2016г.; изм. по протокол №14/04.04.2017г., изм. по протокол №37/26.09.2017г., изм. по протокол №12/02.04.2019г., изм. по протокол №19/16.06.2020г., изм. по протокол №43/08.12.2020г., доп. по протокол №45/14.12.2021г., доп. по протокол №44/26.11.2024 г.)

Натоварването на съдия **АНГЕЛ МАВРЕВ МОМЧИЛОВ** за 2025 година е **204,98**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:	
ДЕЙНОСТ	НАТОВАРВАНЕ
Председател	31,25
Участие в съдебен състав по дело на друг съдия	6,25

Натоварването на съдия **ВИКТОР ДИНЕВ АТАНАСОВ** за 2025 година е **175,19**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:	
ДЕЙНОСТ	НАТОВАРВАНЕ
Участие в съдебен състав по дело на друг съдия	6,25

Натоварването на съдия **АЙГЮЛ АПТУЛА ШЕФКИ** за 2025 година е **180,14**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:	
ДЕЙНОСТ	НАТОВАРВАНЕ
Участие в съдебен състав по дело на друг съдия	6,25

Натоварването на съдия **МАРИЯ КИРИЛОВА БОЖКОВА-БОЯДЖИЕВА** за 2025 година е **178,36**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:	
ДЕЙНОСТ	НАТОВАРВАНЕ
Участие в съдебен състав по дело на друг съдия	6,25

Натоварването на съдия **ЕЛЕНКО АЛЕКСАНДРОВ ЕЛЕНКОВ** за 2025 година е **21,47**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:	
ДЕЙНОСТ	НАТОВАРВАНЕ
Участие в съдебен състав по дело на друг съдия	6,25

Брой на постъпилите в Административен съд - Кърджали жалби за бавност

През отчетния период в Административен съд - Кърджали не са постъпвали жалби за бавност.

Общи изводи на председателя на Административен съд - Кърджали относно работата на съда

Постъпилите през отчетния период в Административен съд – Кърджали жалби, искиви молби, касационни жалби и други, са били образувани в съответен вид дела – административни, касационни административно-наказателни дела /КАНД/ и други касационни дела. Същите са били администрирани в установените в АПК срокове.

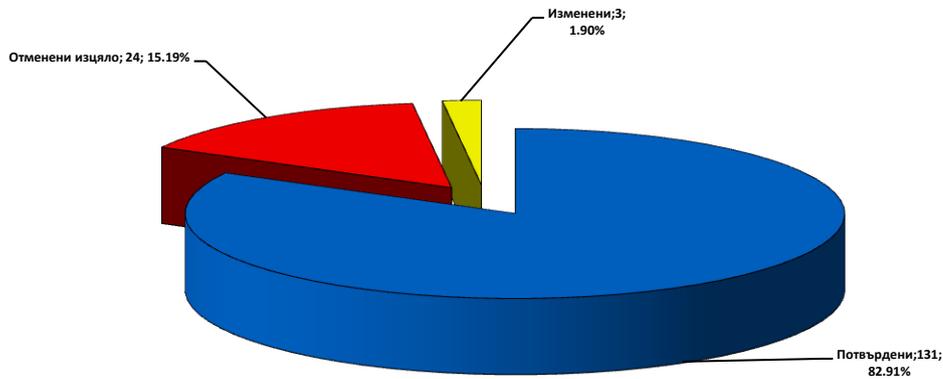
Показатели, въз основа на които може да се даде оценка за дейността на съда са: съотношението на отложените /след първото по делото заседание/ дела спрямо насрочените за разглеждане такива; сроковете за свършване разглеждането на делата; сроковете за изготвяне на съдебните актове, както и качеството на постановените от съдиите съдебни актове.

Един от основните критерии за качеството на постановените съдебни актове е и броят на оставените в сила решения и определения на съда, след извършена по тях касационна проверка от Върховния административен съд.

Статистиката сочи, че през отчетния период на 2025 г., от Административен съд - Кърджали са изпратени 181 броя дела с касационни жалби до Върховен административен съд. Същевременно, през този период са върнати от ВАС общо **158 /сто петдесет и осем/** броя дела, от които са оставени в сила като правилни и законосъобразни **131 /сто тридесет и един/**

съдебни акта, отменени са изцяло **24/двадесет и четири/** съдебни акта и **3 /три/** съдебни акта са изменени.

Процентното съотношение на върнатите, с резултат от Върховния административен съд дела, е следното:



Отменени изцяло актове, по съдии, през отчетния период на 2025 година: СЪДИЯ АНГЕЛ МОМЧИЛОВ

№	Съдия	Индекс	Съдебен акт	Вид дело	Номер/ Година	Текст
1.	АНГЕЛ М. МОМЧИЛОВ	2-3а	Решение	Административ но дело 200	165/2024	ОТМЕНЯ Решение № 890 от 05.07.2024г. на Административен съд - Кърджали по адм. дело № 165/2024г. и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ по жалба от Т. С. Т. от [населено място], [област], Решение № 2153-08-70/08.04.2024г. издадено от директора на ТП на НОИ - Кърджали и Задължителни предписания № ЗД-1-08-01544117/21.02.2024г., издадени от инспектор по осигуряването в ТП на НОИ-Кърджали. ОСЪЖДА ТП на НОИ - Кърджали да заплати в полза на Т. С. Т. от [населено място], [адрес], [община], с [ЕГН], сумата от 533.70/петстотин тридесет и три/ лева и 70 ст., представляваща разноски за двете инстанции. РЕШЕНИЕТО е окончателно.
2.	АНГЕЛ М. МОМЧИЛОВ	2-3б	Определение	Административ но дело 3000	126/2025	ОТМЕНЯ Определение от 17.04.2025 г., постановено по административно дело № 126/2025 г. по описа на Административен съд - Кърджали и ВРЪЩА делото на същия състав на съда за продължаване на съдопроизводствените действия. Определението не подлежи на обжалване.
3.	АНГЕЛ М. МОМЧИЛОВ	2-3б	Определение	Административ но дело 3200	3/2023	ОТМЕНЯ определение № 1502 от 15.07.2025 г., постановено по адм. дело № 3/2023 г по описа на Административен съд - Кърджали. ВРЪЩА делото на същия съд и състав за продължаване на съдопроизводствените действия. Определението не подлежи на обжалване.

СЪДИЯ ВИКТОР АТАНАСОВ

№	Съдия	Индекс	Съдебен акт	Вид дело	Номер/ Година	Текст
1.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-3б	Решение	Административ но дело 800	450/2023	ОТМЕНЯ решение № 466/01.04.2024г., постановено по адм. дело № 450/2023 г. на Административен съд - Кърджали. Връща делото за ново разглеждане от друг състав на същия съд. Решението не подлежи на обжалване.
2.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-3б	Решение	Административ но дело 2400	280/2024	ОТМЕНЯ решение № 1169/12.09.2024г., постановено по адм. дело № 280/2024г. по описа на Административен съд - Кърджали и ВРЪЩА

						ДЕЛОТО за ново разглеждане от друг състав на същия съд при спазване указанията, дадени в мотивите на настоящото решение. Решението е окончателно.
3.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-3а	Решение	Административ но дело 420	145/2024	ОТМЕНЯ Решение № 1066 от 09.08.2024г., постановено по адм. дело № 145/2024г. по описа на Административен съд - Кърджали, и вместо него постановява: ОТМЕНЯ Заповед № РД-15-063 от 01.04.2024 г., издадена от главния секретар на ДНСК. ОСЪЖДА ДНСК да заплати на Г. К. Я., [ЕГН], деловодни разноски в размер на 1270,00лв. Решението е окончателно.
4.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-3б	Решение	Административ но дело 800	106/2024	ОТМЕНЯ решение №1501 от 18.11.2024 г., постановено по административно дело № 106/2024 г. от Административен съд Кърджали и ВРЪЩА делото за ново разглеждане от друг състав. Решението е окончателно.
5.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-3б	Решение	Административ но дело 3000	384/2024	ОТМЕНЯ решение № 1795 от 27.12.2024г., постановено по адм. дело № 384/2024г. по описа на Административен съд - гр. Кърджали. ВРЪЩА делото за ново разглеждане от друг състав на Административен съд - гр. Кърджали. РЕШЕНИЕТО е окончателно.
6.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-3а	Решение	Административ но дело 810	291/2024	ОТМЕНЯ Решение №24 от 06.01.2025 г. по адм. дело №291/2024 г. по описа на Административен съд - Кърджали и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ Решение № РД-02-36-1130 от 11.10.2023 г. на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. ОСЪЖДА Министерството на регионалното развитие и благоустройството, [населено място], [улица] да заплати на Община Кърджали, [населено място], [улица], разноски по делото в размер на 1 700,00 (хиляда и седемстотин) лева. Решението е окончателно.
7.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-3б	Решение	Административ но дело 2400	376/2024	ОТМЕНЯ решение № 355/07.02.2025 г., постановено по адм. дело № 376/2024 г. по описа на Административен съд -Кърджали. ВРЪЩА делото за ново разглеждане от друг състав на същия съд със задължителни указания в мотивите на съдебното решение. Решението е окончателно.
8.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-3б	Решение	Административ но дело 2400	377/2024	ОТМЕНЯ решение №372/10.02.2025 г. по адм.дело №377/2024 г. на Административен съд - Кърджали. ВРЪЩА делото за ново разглеждане от друг състав на същия съд със задължителни указания в мотивите на съдебното решение. Решението е окончателно и не подлежи на обжалване.
9.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-3б	Определение	Административ но дело 1020	332/2025	ОТМЕНЯ Определение № 1209/02.06.2025 г., постановено по адм. дело № 332/2025 г. по описа на Административен съд - Кърджали. ВРЪЩА делото на Административен съд - Кърджали за продължаване на съдопроизводствените действия, съобразно указанията в мотивите на настоящото определение. ОПРЕДЕЛЕНИЕТО е окончателно.

СЪДИЯ АЙГЮЛ ШЕФКИ

№	Съдия	Индекс	Съдебен акт	Вид дело	Номер/ Година	Текст
1.	АЙГЮЛ А. ШЕФКИ	2-3б	Решение	Административ но дело 340	373/2023	ОТМЕНЯ Решение № 24 от 08.01.2024 г., постановено по адм. дело № 373 по описа на Административния съд - Кърджали за 2023 година и вместо това ВРЪЩА делото за ново произнасяне от друг съдебен състав на същия съд. Решението не подлежи на обжалване.
2.	АЙГЮЛ А. ШЕФКИ	2-3б	Решение	Административ но дело 800	368/2023	ОТМЕНЯ решение № 255 от 15.02.2024 г., постановено по административно дело № 368/2023 г. на Административен съд - Кърджали. ВРЪЩА делото за ново разглеждане от друг състав на същия съд. Решението е окончателно.
3.	АЙГЮЛ А. ШЕФКИ	2-3а	Решение	Административ но дело 420	135/2024	ОТМЕНЯ решение № 877 от 03.07.2024 г. по адм. дело № 135/2024 г. на Административен съд - Кърджали и вместо него постановява: ОТХВЪРЛЯ жалбата на Р. Е. Х. срещу заповед № 511 от 03.07.2023 г., издадена от кмета на община Ардино, с която на основание чл. 100,

						ал. 1, т. 2 от Закона за държавния служител, Р. Е. Х. временно е отстранен от работа. ОСЪЖДА Р. Е. Х. да заплати на Община Ардино сумата 3670 лв. разноски по делото. Решението не подлежи на обжалване.
4.	АЙГЮЛ А. ШЕФКИ	2-3а	Решение	Административно дело 120	555/2024	ОТМЕНЯ решение № 1024/07.05.2025 г., постановено по адм. дело № 555/2024 г. по описа на Административен съд - Кърджали, в частта, с която е отменен Ревизионен акт № Р-16000923007131-091-001/08.08.2024 г., издаден от органи по приходите при ТД на НАП-Пловдив, потвърден с Решение № 450/31.10.2024 г. на директора на Дирекция „ОДОП“ -Пловдив при ЦУ на НАП и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТХВЪРЛЯ жалбата на А. Т. Г. срещу Ревизионен акт № Р-16000923007131-091-001/08.08.2024 г., издаден от органи по приходите при ТД на НАП-Пловдив, потвърден с Решение № 450/31.10.2024 г. на директора на Дирекция „ОДОП“ -Пловдив при ЦУ на НАП, в частта, с която е ангажирана отговорността на А. Т. Г. по чл. 19, ал. 2 от ДОПК, за задълженията на „АТГ Консулт“ ЕООД, в следните части: за КД по ЗКПО за данъчен _ период 2018 г. и 2019 г. в размер на 1 764,05 лв. - главница и лихви в размер на 10 022,44 лв.; за данък върху доходите от трудови и приравнени на тях правоотношения за данъчни периоди 01.03.2019 г. - 31.03.2020 г., в размер на 2 689,89 лв. - главница и 1 451,59 лв. - лихви; за ДОО, УПФ и за здравно осигуряване за данъчни периоди 01.02.2019 г. - 31.03.2020 г., общо в размер на 2 795,20 лв. - главница и лихви в размер на 1 496,52 лв.. ОСЪЖДА А. Т. Г. от [населено място], [улица], [община], с [ЕГН] да заплати в полза на НАП сумата от 3 313, 95 лева , представляваща сторени разноски пред двете съдебни инстанции. Решението е окончателно.
5.	АЙГЮЛ А. ШЕФКИ	2-3а	Решение	Административно дело 1620	286/2025	ОТМЕНЯ решение № 1480 от 09.07.2025г., постановено по адм. дело № 286/2025г. по описа на Административен съд- Кърджали и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ т.8 от Решение № КЗЗ-03/13.03.2025г. на Комисията за земеделски земи при МЗХ, за отказ да се промени предназначението на земеделска земя- ПИ с [идентификатор] и [идентификатор] по КККР на [населено място], [община] и ВРЪЩА преписката за ново произнасяне по заявлението на Община Момчилград. ОСЪЖДА Министерството на земеделието и храните да заплати на Община Момчилград сумата от 1070лв -разноски по делото. РЕШЕНИЕТО не подлежи на обжалване.

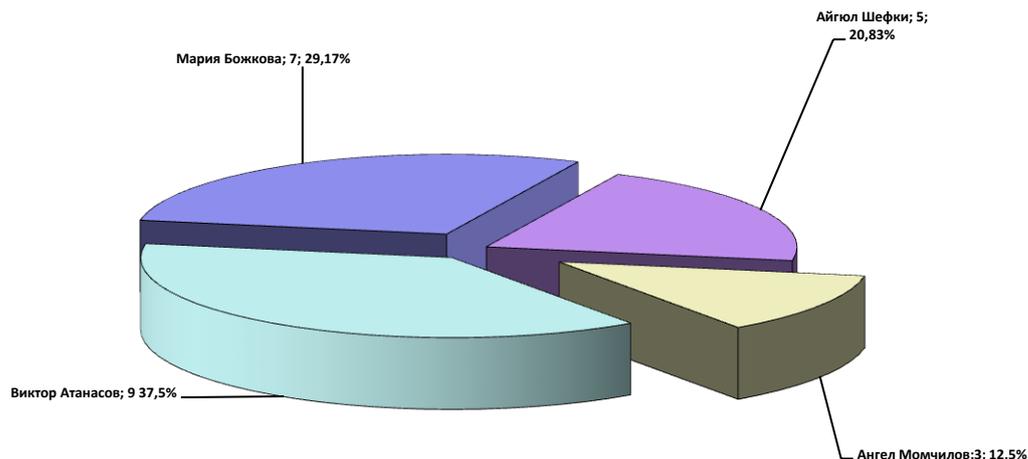
СЪДИЯ МАРИЯ БОЖКОВА-БОЯДЖИЕВА

№	Съдия	Индекс	Съдебен акт	Вид дело	Номер/ Година	Текст
1.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-3а	Решение	Административно дело 600	504/2023	ОТМЕНЯ Решение № 357/11.03.2024 г. по административно дело № 504/ 2023 г. на Административен съд-Кърджали И ВМЕСТО ТОВА ПОСТАНОВЯВА: ОСЪЖДА Националния осигурителен институт-София да заплати на С. А. Г. М. с [ЕГН] от [населено място] [адрес], [община] 500 (петстотин) лева имуществени вреди, представляващи равностойността на заплатеното от лицето адвокатско вознаграждение по ДПЗС № 109/13.10.2023 г., за обжалване на Разпореждане № О-08-000-00-01666295/ 13.10.2023 г., издадено от „За“ ръководител по изплащане на обезщетенията и помощите в ТП на НОИ - Кърджали пред директора на ТП на НОИ - Кърджали, ведно със законната лихва от предявяване на иска -29.12.2023 год. до окончателното изплащане. ОСЪЖДА Националния осигурителен институт да заплати на С. А. Г. М. с [ЕГН] от [населено място] [адрес], [община] разноски за въззивното и касационното производство в общ размер на 800

						(осемстотин) лева. Решението е окончателно.
2.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-5а	Решение	Административ но дело 200	359/2024	ОТМЕНЯ Решение № 1520 от 20.11.2024г. на Административен съд -Кърджали по адм. дело № 359/2024г. и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ Решение № 2153-08-173 от 20.08.2024г. на директора на ТП на НОИ-Кърджали и изпраща делото на органа за ново произнасяне, съгласно указанията по тълкуването и прилагането на закона в мотивите на настоящето решение. РЕШЕНИЕТО е окончателно.
3.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-3а	Решение	Административ но дело 600	595/2024	ОТМЕНЯ решение № 602/10.03.2025 г. по адм. д. № 595/2024г. по описа на Административен съд -Кърджали и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТХВЪРЛЯ исковата претенция на С. М. Б. с [ЕГН] от [населено място], [община] за осъждане на Националния осигурителен институт да й възстанови, причинени й имуществени вреди в размер на 500,00 лева, представляващо заплатено адвокатско възнаграждение по Договор за правна защита и съдействие №33 от 19.09.2024г., сключен с адв. Д. К., поради отмяна на оспорените от страна на ищцата Решение № 2153-08-180/ 16.09.2024 г. директорът на ТП на НОИ - Кърджали и Разпореждане № 2113-08-1121#8/23.07.2024г. на ръководителя Пенсионно осигуряване в ТП на НОИ - Кърджали, ведно със законната лихва върху тази сума от датата на предявяване на исковата молба до окончателното й плащане. ОСЪЖДА С. М. Б. с [ЕГН] да заплати на Националния осигурителен институт, юрисконсултско възнаграждение за двете съдебни инстанции в общ размер на 230 (двеста и тридесет) лева. Решението е окончателно.
4.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-3б	Решение	Административ но дело 100	201/2024	ОТМЕНЯ Решение № 1061/12.05.2025 г. на Административен съд -Кърджали, постановено по адм. д. № 201/2024 г. ВРЪЩА делото за ново разглеждане от друг съдебен състав на същия първоинстанционен съд. Решението не подлежи на обжалване.
5.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-3б	Определение	Административ но дело 130	413/2025	ОТМЕНЯ Определение № 1478 от 09.07.2025 г., постановено по адм. д. № 413 по описа на Административен съд -Кърджали за 2025 г. и ВРЪЩА делото на същия състав на Административен съд -Кърджали за продължаване на съдопроизводствените действия при съобразяване посоченото в мотивите на настоящото определение. Определението не подлежи на обжалване.
6.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-3б	Определение	Административ но дело 1630	460/2025	ОТМЕНЯ Определение № 1615 от 29.07.2025г. на Административен съд Кърджали по адм. дело № 460/2025г. ВРЪЩА делото на същия съд и състав за продължаване на съдопроизводствените действия за разглеждане на частната жалба по същество. ОПРЕДЕЛЕНИЕТО е окончателно.
7.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-3а	Решение	Административ но дело 810	251/2025	ОТМЕНЯ Решение № 1624 от 30.07.2025 г. на Административен съд -Кърджали по адм. дело №251/2025 г. и вместо него постановява: ОТМЕНЯ Решение № РД-02-14-497 от 12.03.2025 г. на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г. ОСЪЖДА Министерството на регионалното развитие и благоустройството, [населено място], [улица] да заплати на Община Кърджали, [населено място], [улица], разноски по делото в размер на 7 565,50 (седем хиляди петстотин шестдесет и пет лева и петдесет стотинки) лева. Решението е окончателно.

Общо: 24 броя отменени изцяло актове през отчетния период на 2025 година

Отменените изцяло актовете са общо 24 броя, в процентно съотношение, по съдии, са обобщени в следната диаграма:



През отчетната 2025 г. е налице намаление на относителния дял на отменените от ВАС съдебни актове, в сравнение с предходните два отчетни периода на 2024 г. и 2023 г. Както е видно от диаграмата по-горе, за отчетната 2025 г. относителния дял на отменените изцяло от ВАС съдебни актове/решения и определения/ е 15.190%, спрямо 18.70 % за предходната 2024 г. 14.81% за 2023 г.

Горепосочените данни за върнатите от касационната инстанция дела, обосновават извода за много добра оценка и по отношение на качеството на постановените от съдиите в Административен съд – Кърджали актове. Всичко това взето в съвкупност със значителната действителна натовареност на съдиите, процента на потвърдените съдебни актове и този на свършените дела в инструктивния 3/три/-месечен срок, ми дават основание да заявя, че в Административен съд – Кърджали е налице много добро ниво на ефективно и качествено административно правораздаване. Изложеното обосновава извода за постигната значителна ефективност и бързина при разглеждането на делата от всеки един от съдиите, което от своя страна аргументира много добра оценка на правораздавателната дейност в съда по тези показатели.

Причините за отмяната на постановените първоинстанционни решения и определения най-често се свеждат до нарушение на материалния закон и неправилна оценка на доказателства по делото, довели до необоснованост на акта, като случаите на отмяна, поради допуснато съществено нарушение на съдопроизводствените правила, са незначителни. През отчетния период са налице и отменени актове, поради противоречива практика на касационната инстанция.

Причините за отлагане на делата в съда най-вече се свеждат до затруднения в призоваването на страните по делата и вещите лица, както и във връчването на съдебните книжа, дължащи се обстоятелството, че част от сезиралите съда лица са с двойно гражданство и преимуществено живеят в Република Турция, както и до това, че миграционните процеси в Кърджалийска област са силно изразени – пътувания на множество лица във вътрешността на страната за търсене на временна или сезонна работа, пътувания извън пределите на Република България; несвоевременното и незаконосъобразно връчване на призовки и съобщения на участващите в процеса страни и оформянето и връщането им в съда от кметовете на населените места и много рядко от длъжностни лица при съдилищата – връчители на призовки, съобщения и съдебни книжа.

През отчетния период част от делата са отлагани и поради влошено здравословно състояние на страни, на техни процесуални представители или на вещи лица, вкл. и невъзможността на упълномощени процесуални представители да участват в съдебното заседание, поради служебна ангажираност по дела в други съдилища, командировки и т.н.

По част от делата се наблюдава тенденция, свързана с изявления на назначените по делата вещи лица, които впоследствие отказват да извършват възложените им съдебни експертизи - поради некомпетентност или служебна ангажираност, като конкретно за съдебния окръг на Административен съд - Кърджали следва да се отчете, че списъкът на вещите лица в областите, в които често се налага да бъдат назначавани такива от съда /геодезия и кадастър, градоустройство и архитектура/, е изключително малък.

Запазва се тенденцията на депозиране на жалбите в канцеларията на съда, а не чрез административния орган, както и случаи на неизпълнение на задълженията по чл. 152, ал. 2 от АПК от административния орган, чийто акт се оспорва, което води до забавяне на насрочването на делото, което налага определеният съдия-докладчик да постановява изрични писмени разпореждания, с които да изисква изпращането на подадената жалба и на окомплектованата административна преписка по издаването на акта в съда, както и на списък на заинтересованите лица.

IV. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ДР.

Сграден фонд, проблеми

От края на месец март 2010 г. Административен съд – Кърджали осъществява дейността си на I/първи/ и II/втори/ етаж, представляващи самостоятелни обекти с идентификатори 40909.118.221.1 и 40909.118.221.2 от четириетажна монолитна сграда, със застроена площ на всеки етаж от 525.63 кв.метра, придобити безвъзмездно от Министерство на правосъдието, за нуждите на Административен съд - Кърджали, с Решение № 257 от 23.04.2007 г. на Министерски съвет. За посочените обекти е налице издаден Акт за публична държавна собственост № 2295 от 14.04.2010 г., като през 14.10.2016 г. е извършено отбелязване, че на основание § 83, ал.1 от ПЗР към

ЗИД на ЗСВ(Обн., ДВ, бр.28 от 2016 г.), правото на управление върху имота преминава към ВСС.

С решение по Протокол № 25/08.10.2020 г. на Пленума на ВСС, е дадено съгласие за безсрочно и безвъзмездно предоставяне правото на управление на част от имот – публична държавна собственост, представляващ – самостоятелен обект с идентификатор 40909.118.221.1.5 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Кърджали, представляващ сутерен за ползване на помещенията за складови и архивни нужди от Административен съд – Кърджали.

Ползваните от органа на съдебната власт самостоятелно обособени обекти в сграда (I/първи/ и II/втори/ етаж), изцяло отговарят на всички нормативни изисквания и обезпечават в пълна степен нормалната работа и дейност на съда. На магистратите и съдебните служители са осигурени изключително благоприятни условия за работа.

Помещенията в сградата са изпълнени в съответствие с всички изисквания, както от гледна точка на сигурността и охраната им, така и с оглед на пожарната им и друга безопасност. В съдебната сграда функционират съвременни системи за видеонаблюдение, СОТ и пожароизвестяване, изградена е компютърна и телефонна инсталация. В изпълнение на Наредба № 4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана на обектите на съдебната власт, на всички прозоречни отвори на първия етаж са монтирани флоатни стъкла, които допълнително са облепени със защитно противоударно фолио, поради което стъклата на прозорците в съдебните зали не позволяват да се вижда отвън навътре. Разположените на втория етаж архивохранилище и секретно деловодство са защитени с метални щори и пожароустойчиви врати. Сигнално-охранителната система е изпълнена с монтирани във всяко помещение датчици за движение, а около сградата на съда и над входовете са монтирани вандалоустойчиви камери. За осигуряване евакуационен изход е монтирана метална аварийна стълба с площадки към аварийния изход на коридора на втория етаж и към съдебната зала на първия етаж. Сградата е изцяло топлоизолирана отвън, в съответствие с всички съвременни изисквания.

На входа на сградата е обособен асансьор за лица в неравностойно положение, осигуряващ възможност за безпрепятствения им достъп до деловодството, регистратурата, стаята за проучване на дела и съдебните зали. За подобряване на достъпа и за предпазване от дъжд и сняг на входните площадки е изпълнено покритие от поликарбонат върху метална конструкция.

Сградата на Административен съд – Кърджали се намира в непосредствена близост до сградата на Съдебната палата, в която се помещават и осъществяват дейността си понастоящем Окръжен съд - Кърджали, Районен съд - Кърджали, Регионалното звено на Агенцията по вписванията и Съдебно - изпълнителната служба, което създава улеснение както в дейността и работата на адвокатите и юрисконсултите, така и улеснява и облекчава достъпа на гражданите.

През 2025 г. продължиха действията по цялостен ремонт и профилактика на действащата в сградата на Административен съд – Кърджали система за охлаждане и отопление, а именно централна климатизация, свързана с въздушноохлаждаем термopомпен BOA /Чилър/ - монтиран на покрива на сградата. Същият е окомплектован с хидравличен модул, табло за управление и контрол, както и дистанционно управление. В тази връзка след извършената диагностика от специализирана фирма за климатична техника бе извършен монтаж и подвързване на платка/котролер 300/, след ремонт, възстановяване и подвързване на дисплей след ремонт, преглед, настройки и пускане в работен режим.

Във връзка с честите ремонти на системата за охлаждане и отопление се наложи закупуване на 5 /пет/ броя климатици и монтирането им в кабинети, където системата не осигурява необходимите оптимални условия за работа на съдиите и служителите.

С оглед значителния експлоатационен период на системата за охлаждане и отопление, в следващия отчетен период ще продължат действията по етапното закупуване и монтиране на климатици в работните помещения.

Техническа обезпеченост/оборудване/ - компютри, мрежи, програмни продукти, проблеми

Съдът има изградена локална компютърна мрежа, като е осигурен достъп до мрежата на всички работни места в съда, в съдебните зали и съвещателната зала.

През отчетния период Административен съд – Кърджали, продължава да работи с информационната система за автоматизиране на движението на съдебните дела САС „Съдебно деловодство” за административните съдилища, разработена от „Информационно обслужване” АД град Варна. САС „Съдебно деловодство” работи в Windows среда и използва система за управление на бази данни Firebird. Поддържа се от специалист на „Информационно обслужване” АД клон - Кърджали и периодично се обновява от същия специалист при актуализации на програмата от „Информационно обслужване” АД град Варна. Към настоящия момент системата се ползва от всички съдии и съдебни служители, които са свързани с документооборота на делата, като се използват всички дейности, които се автоматизират от същата – от образуване на делото до предаването и унищожаването му в архив. Програмата е съобразена с изискванията на ВСС за отчитане на свършените дела във всички алгоритми за изготвяне на статистически справки – отчет за работата на Административен съд - Кърджали; справка за дейността на съдиите; справка за резултатите от върнати обжалвани и протестирани дела на съдиите в Административен съд - Кърджали. С тази програма се улеснява работата на служителите и съдиите, най-вече относно даването на бързи справки по движението на делата, т.к. във всеки един момент се знае къде се намира дадено дело и какъв е неговият статус. От септември месец 2011 година, чрез програмата, ежедневно се

изпращат постановените съдебни актове от съда за публикуване в Централния уеб базиран интерфейс/ЦУБИПСА/, финансиран по ОПАК, по който ВСС е бенефициент. През 2019 година беше извършено надграждане с нови функционалности на САС „Съдебно деловодство“, с цел осигуряване на електронен трансфер на данни към Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП).

С решение по Протокол № 24/21.09.2023 година от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 21 септември 2023 година е прието за сведение, че използването на „Единната деловодна информационна система и среда за съвместна работа за нуждите на Върховния административен съд и осем ретионални административни съдилища в това число Административен съд - Кърджали да започнат работа от 25.09.2023 година.

По проект на Върховен административен съд по Оперативна програма „Административен капацитет“ през 2014 год. е изградена надеждна среда за съвместна работа за нуждите на ВАС и 28 административни съдилища и внедряването на единна деловодна информационна система.

Считано от 25.09.2023 година и понастоящем в Административен съд – Кърджали е въведена в експлоатация, в реална среда Единната деловодна система (ЕДИС) като в паралелно в съда продължава функционирането и на САС „Съдебно деловодство“.

Иксплоатирането на ЕДИС позволи унифицирането на деловодната обработка на делата, постъпващи във ВАС и административните съдилища и ускори дейността по дигитализацията на процеса, включително създаването, поддържането и архивирането на електронните дела, електронния обмен на данни и цялостното модернизиране на административното правосъдие.

Интернет страницата на съда е разработена във връзка с изпълнение на проект на Висш съдебен съвет по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“ и въведена в действие от 01.12.2019 г., на адрес: <https://kardzhali-adms.justice.bg>.

Системният администратор ежедневно я актуализира, допълва и обновява, в съответствие с документооборота по делата, а именно: за насрочени дела; за свършени дела; за постановени съдебни актове и за влезли в законна сила съдебни актове. Публикуват се и други материали, касаещи разделите, отбелязани в Картата на сайта на Административен съд - Кърджали, включително списък на адвокатите от Адвокатска колегия - Кърджали, с посочени актуални адреси на канторите и телефонни номера, който списък се актуализира в началото на всяка година. В изпълнение на разпоредбата на чл. 64 от ЗСВ, на интернет страницата на съда, се публикуват пълните текстове на постановените от съда съдебни актове, със заличени лични данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни/ЗЗЛД/.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 64 от ЗСВ, на интернет страницата на съда, се публикуват пълните текстове на постановените от съда съдебни актове, а от януари месец 2019 г., в изпълнение на разпоредбите

на чл. 142а от АПК, се публикуват протоколите от открити съдебни заседания, като личните данни в публикуваните съдебни актове и протоколи от заседания се заличават, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни/ЗЗЛД/.

Административен съд – Кърджали има в наличност следната техника:

№	ВИД, МАРКА И МОДЕЛ	НАЛИЧЕН БРОЙ	КОГА И ОТ КЪДЕ Е ПОЛУЧЕНА
СЪРВЪРИ			
1.	Dell Poweredge 840	1 бр.	2008г., Министерство на правосъдието
2.	Dell Poweredge R430	1 бр.	2015г., Средства на съда, предоставени от ВСС
ЛАПТОПИ			
3.	Lenovo V310-15ISK	1 бр.	2016г., Обществена поръчка на ВСС
КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ			
4.	Lenovo ThinkCentre M70s	2 бр.	2022г., Обществена поръчка на ВСС
5.	HP ProDesk 405 G4 SFF Small Form Factor PC	5 бр.	2020г., Обществена поръчка на ВСС
6.	Dell OptiPlex 3050 MT Mini Tower	5 бр.	2018г., Средства на съда, предоставени от ВСС
7.	HP 290 G1 MT Microtower PC	8 бр.	2017г., Обществена поръчка на ВСС
8.	HP 285 G2 MT Microtower PC	3 бр.	2016г., Обществена поръчка на ВСС
ПРИНТЕРИ, МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА И КОПИРНИ МАШИНИ			
9.	Brother MFC-L5710DW МФУ	2 бр.	2025г., Средства на съда
10.	Brother MFC-L5710DW МФУ	2 бр.	2024г., Средства на съда
11.	Brother MFC-L2922DW МФУ	1 бр.	2024г., Средства на съда
12.	Brother HL-L2352DW	2 бр.	2024г., Средства на съда
13.	Brother HL-L2312D	1 бр.	2024г., Средства на съда
14.	Brother HL-L3270 CDW Colour LED Laser Printer	1 бр.	2022г., Средства на съда
15.	Brother DCP-L2512D МФУ	1 бр.	2022г., Средства на съда
16.	Brother HL-L2312D	6 бр.	2022г., Средства на съда
17.	Kyocera ECOSYS FS- 1061DN	2 бр.	2020г., Средства на съда
18.	Xerox AltaLink B8045	1 бр.	2020г., Средства на съда, предоставени от ВСС
СКЕНЕРИ			
19.	Brother ADS-4300N	2 бр.	2024г., Средства на съда
20.	Ricoh SP-1425 ARDF, USB 2.0	1 бр.	2023г., Средства на съда
21.	Fujitsu SP-1425 ARDF, USB 2.0	2 бр.	2022г., Средства на съда
22.	Brother ADS-4300N	1 бр.	2022г., Средства на съда
23.	Brother ADS-2400N	2 бр.	2020г., Средства на съда, предоставени от ВСС
24.	Mustek iDocScan P70	1 бр.	2016г., Обществена поръчка на ВСС
25.	CANON LIDE 110	3 бр.	2012г., Средства на съда
КАМЕРИ			
26.	CREATIVE Live! Cam Sync 1080p Webcam	1 бр.	2021г., Предоставена от ВСС

27.	A4TECH PK-940HA Full HD 1080p Auto Focus Webcam	1 бр.	2021г., Средства на съда
НЕПРЕКЪСВАЕМИ ЗАХРАНВАНИЯ (UPS)			
28.	INFORM GUARDIAN 800A	1 бр.	2025г., Средства на съда
29.	PowerWalker VFI 3000 ICR IoT	1 бр.	2024г., Средства на съда
30.	INFORM GUARDIAN 600A	1 бр.	2023г., Средства на съда
31.	EATON 5E 2000i USB	1 бр.	2022г., Средства на съда
32.	INFORM GUARDIAN 600A	1 бр.	2021г., Средства на съда
33.	Makelsan Powerpack PLUS MSPP3000	1 бр.	2013г., Средства на съда, предоставени от ВСС
34.	INFORM GUARDIAN 600AP	15 бр.	2010г., Средства на съда
МРЕЖОВО ОБОРУДВАНЕ			
35.	SMC 6128 L2	2 бр.	2007г., Министерство на правосъдието
36.	CISCO Catalyst 8200L	1 бр.	2024г., ВАС
ЗВУКОЗАПИСНА ТЕХНИКА С ЦЯЛОСТНО ОБОРУДВАНЕ			
37.	ЗВУКОЗАПИСНА СИСТЕМА	1 бр.	2022г., Средства на съда, предоставени от ВСС
LCD-МОНИТОРИ С ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ			
38.	LG 32" LCD TV LH2000	2 бр.	2010г., Министерство на правосъдието
КОМПЮТРИ СЪС СОФТУЕР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МОНИТОРИ С ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ			
39.	HP Compaq Evo 510 SFF	2 бр.	2010г., Министерство на правосъдието

В Административен съд - Кърджали е изградена и функционира локална компютърна мрежа, в която са включени всички работни места.

През 2025 г., поради увеличения обем на работа, със средства на съда бяха закупени и инсталирани още две мултифункционални устройства и едно непрекъсваемо токозахранващо устройство.

Пред следващия период, с цел изпълнение на дейностите, визирани в Глава осемнадесета „а“ от ЗСВ, както и спазване на изискванията на Наредба № 5 за организацията и реда за водене, съхраняване и достъп до електронните дела и начина на съхраняване на доказателствата и доказателствените средства по делата, както и вътрешния оборот и съхраняването на друга информация, обработвана от съдебната администрация и Наредба № 6 за извършване на процесуални действия и удостоверителни изявления в електронна форма, ще продължат действията по поддържането в Административен съд - Кърджали на информационно технологични ресурси, в това число компютърна и комуникационна техника, системен и приложен софтуер, чрез които да се реализира и развива адекватна, отговаряща на съвременните изисквания информационно технологична инфраструктура за реализиране на средствата за електронно управление и електронно правосъдие. В тази връзка усилията ще бъдат насочени към електронно водене на делата и обработване на преписките, включително електронно съставяне на документи, т.е. водещо електронно дело, електронен документооборот, както и защита и сигурност на данните срещу неоторизиран достъп на трети лица.

Управление на финансовите ресурси

Системата за финансово управление и контрол в Административен съд - Кърджали е продиктувана от стремежа да заздравя финансовата дисциплина и да отговори на нарастващите изисквания за по-добро качество на извършваните дейности. При разработването на СФУК са съобразени нормативните изисквания, методическите насоки и указания на Министерството на финансите и указанията и насоките на Висшия съдебен съвет, в ролята му на представляващ съдебната власт в България и първостепенен разпоредител с бюджет по бюджета на съдебната власт, както и орган, който управлява и контролира дейността на органите на съдебната власт. Чрез прилагането на една целесъобразна за нас, система за финансово управление и контрол ние гарантираме, че процесите по формиране и изразходване на средствата от републиканският бюджет са еднозначно регламентирани, прилагани и контролирани.

СФУК регламентира всички процеси свързани с осъществяване на финансовото управление и контрол в Административен съд - Кърджали. Тя е задължителна за всички служители в съда.

Финансовото управление и контрол (ФУК) е цялостен процес, интегриран в дейността на съда и осъществяван от неговите ръководители и служители. Осъществява се чрез системи за ФУК, включващи политики и процедури, въведени от ръководството, с цел да се осигури разумна увереност, че целите на организацията са постигнати.

През 2025 година със заповед на административния ръководител – председател на съда се извърши цялостен мониторинг на Системата за финансово управление и контрол в Административен съд – Кърджали.

Утвърдени са следните вътрешни правила и процедури:

- Оперативен план на Административен съд – Кърджали за 2025 година;
- Счетоводна политика на Административен съд – Кърджали;
- Правилата за извършване на безналични плащания чрез ПОС терминални устройства;
- Правила за съставяне на досие на задължение;
- Вътрешни правила за счетоводния документооборот в Административен съд – Кърджали;
- Вътрешни правила за законосъобразност за осъществяване на предварителен, текущ и последващ контрол върху поети финансови ангажименти и сключени договори в Административен съд – Кърджали;
- Вътрешни правила за контрол на процесите на събиране на дължимите ДТ и присъдени вземания в Административен съд – Кърджали;
- Правила за достъп до активите и информацията;
- Правила за мрежова и информационна сигурност.
- Правила за работа с Единна деловодна информационна система (ЕДИС) на Административен съд – Кърджали.

През 2025 г. Системата за финансово управление и контрол в Административен съд – Кърджали ще продължи да играе активна роля за насърчаване на ефективно и ефикасно управление и организацията на дейностите на администрацията, както и процесите по бюджетиране и управление на човешките ресурси, при идентифициране и оценяване на рисковете.

Финансова обезпеченост

Утвърдената сума за издръжка на Административен съд – Кърджали за 2025 г., след актуализации е била по план в размер на 50 864.00 лева, а по отчет 50 756.00 лева.

За сравнение през годините, сумите за издръжка на съда, са били както следва: За 2024 г., след актуализации е била по план, в размер на 66 501.00 лева, а по отчет 65 499.00 лева; за 2023 г., след актуализации е била по план, в размер на 69 377.00 лева, а по отчет 69 245.00 лева.

Управлението и стопанисването на имуществото на съда и управлението на човешките ресурси в органа на съдебната власт, са в съответствие с нормативните изисквания и разработените и въведени в Административен съд – Кърджали вътрешни правила и процедури.

Сигнали за наличие на корупция в съда

През отчетния период в Административен съд – Кърджали не са постъпвали сигнали относно корупционни действия на съдии и служители.

В Административен съд - Кърджали са утвърдени антикорупционни процедури, регламентиращи реда на приемането и разглеждането на сигнали за корупция, свързани със злоупотреба със власт, действия или бездействия на съдебни служители и магистрати, засягащи обществени или държавни интереси и уронващи престижа на съдебната институция.

На сайта на органа на съдебната власт е достъпна и електронна форма за подаване на сигнали.

Действащи са правила за достъп до обществена информация, които са публикувани на интернет страницата на съда, в който детайлно е регламентиран реда за приемане, регистриране и разглеждане на устни запитвания и писмени заявления за достъп до обществена информация, както и предоставянето на такава информация, съгласно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

Провеждане на стаж от стажант-юристи

Съгласно Наредба № 1 от 01.2.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр.13 от 12.02.2019 г., в сила от 01.01.2020 г., със Заповед № РД-11-53/04.08.2020 г. на

административния ръководител бе определен реда за провеждане на основен стаж в Административен съд – Кърджали.

По време на основния стаж стажант-юристите се запознават общо с основните функции, задължения, с организацията на дейността на съда, а така също придобиват и практически познания по образуването и движението на административните и касационни дела. Води се регистър на стажант-юристите в Административен съд – Кърджали. През 2025 година са посетили съда общо **11/единадесет/** стажант-юристи, които придобиха практически знания и умения относно дейността на органа на съдебната власт и същността на административното правораздаване.

V. ОБУЧЕНИЕ НА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

През отчетния период съдиите и съдебни служители от Административен съд – Кърджали, участваха в семинари и обучения за повишаване и поддържане на текущата си квалификация, организирани от НИП, обучения организирани от АБАС и Регионални обучения, осъществени с подкрепата на НИП, както следва:

№	ИМЕ	ТЕМА НА ОБУЧЕНИЕТО
1.	АЛЕКСАНДЪР ДИМОВ	1. Участие в обучение „Изработване и внедряване на модул за съвместяване на ЕДИС с електронния портал за призоваване на ВСС и този на МЕУ относно страните по административните дела“; 2. Обучение с информационен модул за отдалечено подаване на документи.
2.	АНЕЛИЯ ЯНЧЕВА	1. Участие в обучение „Изработване и внедряване на модул за съвместяване на ЕДИС с електронния портал за призоваване на ВСС и този на МЕУ относно страните по административните дела“; 2. Обучение с информационен модул за отдалечено подаване на документи; 3. Обучение за внедряване на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания.
3.	АНГЕЛ МОМЧИЛОВ	1. Участие в обучение по проект на ВАС „Цифровизация на ключови съдопроизводствени процеси в системата на административното правораздаване“; 2. Обучение за внедряване на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания.
4.	КРАСИМИР ЯНЕВ	1. Работна среща с представители на Дирекция „Вътрешен одит“ към ВСС.
5.	ЕЛЕНКО ЕЛЕНКОВ	1. Обучени на тема „Етични предизвикателства в професионалното и лично поведение на съдиите, прокурорите и следователите през призмата на практиката на ВАС“
6.	ЗДРАВКА ТОНЧЕВА	1. Обучение за внедряване на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания.
7.	МАРИАНА КАДИЕВА	1. Обучение за внедряване на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания.

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

С оглед горепосочените и отчетени показатели, считам, че следва да се постави много добра оценка за дейността на Административен съд – Кърджали.

Всички служители и магистрати, без изключение, са с високо чувство за отговорност, с подчертан интерес за утвърждаване на административното правосъдие и на Административен съд – Кърджали като институция, част от независимата съдебната система в Република България. Приоритетите, пред които съдът е изправен, са свързани с изграждане на доверието в правосъдната система и утвърждаване на върховенството на закона, достъпът до правосъдие, прозрачност и информираност на страните и обществеността, бързина и качество на правораздаването и доверие в обективността и безпристрастността на съда. В този смисъл, цялостната дейност на органа на съдебната власт бе насочена към утвърждаване на постигнатите ползотворни условия за ефективна работа на компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители, достигането на качествена, прозрачна и достъпна съдебна дейност, насочена към отстояване авторитета и независимостта на съда, както и към повишаване на общественото доверие.

Считам, че през изминалия отчетен период Административен съд – Кърджали се доказва като независим и прозрачен орган на съдебната власт, при осъществяването на дейността на който са водещи върховенството на закона, равенството на страните, качествено и ефективно правораздаване. Приносът за това е на всички работещи в органа на съдебната власт – съдии и съдебни служители, които демонстрират висок професионализъм, мотивация и отговорност при изпълнение на служебните си задължения.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Отчет за работата на Административен съд – Кърджали за 2025 г. – Приложения 1 и 2;

град Кърджали
16.02.2026 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН
СЪД - КЪРДЖАЛИ:**

/п/

/АНГЕЛ МОМЧИЛОВ/