

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ



ЗА П О В Е Д

№ РД-11-51

Гр.Кърджали, 17.10.2022 година

**ОТНОСНО: Процедура по избор на банка за обслужване на сметките на
съда**

С цел:

- осигуряване на икономически най-изгодни условия за Административен съд – Кърджали, бюджета на съдебната власт и гражданите при извършване на финансовата дейност и обслужване на сметките;
- осигуряване на качествено и бързо обслужване на граждани и юридически лица при внасяне на държавни такси и други суми по дела;
- осигуряване на качествено и бързо обслужване на съдиите и служителите при плащанията, свързани с трудовите им правомощия;
- осигуряване на своевременна обработка на документите и данните, свързани с бюджета на съда, както и постигане на максимална достоверност, бързина и спазване на специфичните изисквания, касаещи счетоводната отчетност в системата на съдебната власт, при спазване на принципите на публичност и прозрачност в процедурата по избор, както и равнопоставеност на всички участници в нея, съгласно решения на ВСС – протокол №18/19.05.2004 г., протокол №20/22.06.2005 г., протокол №53/19.12.2006 г., протокол от заседание на комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС №40/23.01.2013 г. и на основание чл. 93, ал. 1 от ЗСВ,

ЗА П О В Я Д В А М :

1. Да се проведе процедура по избор на банка, обслужваща сметките на Административен съд – Кърджали, поеме обслужването на плащания в СЕБРА и на картовите плащания по чл. 4, ал. 1 от ЗОПБ, както и по конкретно осъществяване на операции по събиране на приходи чрез платежни карти, издадени от опериращи в чужбина доставчици на платежни услуги в обхвата на чл. 4, ал. 6 от ЗОПБ.
2. В процедурата могат да участват само банки по смисъла на Закона за кредитните институции /ЗКИ/, които:
 - Притежават платен лиценз за обслужване;

➤ Имат сключен договор с Министерство на финансите за обслужване на плащания в СЕБРА, транзитните сметки, на картовите плащания по чл. 4, ал.1 от ЗОПБ, както и по конкретно осъществяване на операции по събиране на приходи чрез платежни карти, издадени от опериращи в чужбина доставчици на платежни услуги в обхвата на чл. 4, ал. 6 от ЗОПБ;

➤ Имат възможност да предоставят до 3-то число на следващия месец информация за салдата по сметките и начислените лихви на титуляра на сметката;

➤ За всеки работен ден да предоставят информация за движението по сметките на съда в рамките на следващия ден;

➤ Да извършват масови плащания, свързани с възнаграждения на магистрати и съдебни служители на съда, както и участници в съдебния процес. При наличие на финансови средства по банковите сметки, плащането да се осъществява в рамките на деня, в който са представени документите от наредителя;

➤ Имат възможност да поемат обслужването на операциите по чл. 4, ал. 1 от ЗОПБ, с два броя ПОС устройство, съгласно т.У1, т. 31 и т.32 от ДДС № 02/31032016.

3. Критериите за избор на обслужваща банка и относителната тежест на всички от тях /в проценти/ са утвърдени с решението на ВСС – протокол № 20/22.06.2005 г., а именно:

№	Показатели	% на тежест на отделните показатели	предложение
1	2	3	4
1	Такси и комисионни за обслужване на клиенти на органите на съдебната власт	10%	
1.1	Парични вноски в лева	5%	
1.2	Международни преводи във валута	5%	
2	Електронно банкиране	5%	
3	Такси и комисионни за разплащане по система РИНГС	5%	
4	Лихви по банков сметки /“транзитна сметка“, „сметка наличности“, „набирателна сметка“	40%	
4.1	В лева	25%	
4.2	Във валута	15%	
5	Ежеседмично /ежедневно/ инкасиране	5%	
6	Време за обслужване на плащанията	10%	

7	Банков рейтинг	10%	
8	Кореспондентски отношения	5%	
9	Клонова мрежа	5%	
10	Представени кредити/овърдрафт на служители	5%	
	Всичко	100%	

4. Методика за оценяване.

Комисията оценява предложенията по всеки един от критериите с точки от 1 до n, където n е броят на допуснатите до разглеждане по същество оферти, като n е максимална, а 1 е минимална оценка. Точките се умножават по тежестта на всеки показател, посочен в таблица по т.3 от настоящата заповед, като така се формира общия резултат за съответния критерий /K₁, K₂, K₃, K₄, K₅, K₆, K₇, K₈, K₉, K₁₀/. Комплексна оценка /K общо/ е сбор от оценките по всеки един от критериите.

$$K \text{ общо} = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7 + K_8 + K_9 + K_{10}$$

5. Оповестяването на процедурата за избор на обслужваща банка да се извърши, както следва:

➤ В срок до 19.10.2022 г. да се публикува на интернет страницата на Административен съд – Кърджали покана за участие, заповедта и приложенията към нея /приложение №1 – образец на заявление за участие в процедура и приложение №2 – образец на оферта и да се изпратят до банки /клонове/ функциониращи на територията на гр.Кърджали.

6. Банката – кандидат следва да представи:

➤ Удостоверение за актуално правно състояние;
 ➤ Удостоверение, че не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност, че не е обявен в ликвидация /представят се в оригинал или нотариално заверени копия/;

➤ Изрично надлежно съставено и оформено нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на лице, което да подпише документа за участие в процедурата, и/или да участва в неговото провеждане, когато същото не е представител /представя се в оригинал/, както и копие от личната карта на упълномощеното лице;

➤ Референции;

➤ Други документи удостоверяващи обстоятелства, които следва да бъдат установени, съгласно настоящата заповед и условия на конкурсната документация /представя се в оригинали или копия от тях, заверени с подписа на представител/упълномощеното лице;

➤ Договор за банково обслужване /проект/;

➤ Опис на представените документи.

7. Приемането на документи за участие в процедурата по избор на обслужваща банка се осъществява по следния ред:

➤ Заявлението и приложенията към него се представят в запечатан непрозрачен плик, с надпис от външната му страна, съдържащ името на банката – подател, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;

➤ Документите се подават в сградата на Административен съд – Кърджали, ул. “Булаир” №12, служба „Регистратура“, всеки работен ден до 07.11.2022 г., включително, в рамките на работното време – от 09.00 до 16.00 часа;

➤ При приемане на документите, върху плика се изписват трите имена, ЕГН/по лична карта, която се носи за справка/ и длъжността на лицето, което го подава, името и длъжността на служителя от Административен съд – Кърджали, който приема плика, датата, часа и входящия номер, след което предаващият и приемащият плик се подписват;

➤ Не се приемат документи за участие, представени след изтичането на крайния срок или представени в незапечатан, прозрачен, ненадписан или скъсан плик – тези обстоятелства се удостоверяват в регистъра за приемане;

➤ Не може да се откаже приемане на документи и от банка, на която не е изпратена показа за участие в процедурата;

➤ Подадените за деня документи се предават от служба „Регистратура“ на административния секретар на Административен съд – Кърджали, който ги съхранява по начин и при условия, осигуряващи запазване целостта на пликите и предпазване от достъп до момента на предоставянето им на комисията.

8. След изтичане на крайния срок за приемане на документите за участие, с отделна заповед административният ръководител на съда назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите. На комисията се предоставят всички приети по реда на т. 7 документи за участие.

9. Комисията по т. 8, да проведе заседание на 09.11.2022 г. от 10.00 ч.;

➤ Разпечатва подадените пликите и преценява редовността на документите;

Считат се за нередовни документите, които: са подадени извън крайния срок, предвиден в тази заповед; не съдържат заявление и приложения към него по изискванията на т. 6; или подателят им не отговаря на изискванията по т. 2.

➤ Разглежда, оценява и класира офертите на кандидатите, подали документи за участие, преценени като редовни.

Допуснатите до разглеждане предложения се преценяват по критерии по т.3 и се класират според общия резултат.

10. Комисията съставя протокол, в който отбелязва констатациите си за всяко подадено заявление и приложенията към него след разпечатване на пликите. В протокола се вписват и решенията за предложения, допуснати до разглеждане и класиране /редовни документи/ и за предложения, недопуснати до разглеждане и класиране /нередовни документи/, със съответни мотиви. Класирането по отделните показатели и общото класиране на кандидатите се мотивира и се отразява като решение в протокола, чрез съставяне на сравнителна таблица. Протоколът се съставя в два еднообразни екземпляра и се подписва от всеки член на комисията.

11. Решението на комисията се съобщава за сведение на всички банки, подали документи за участие.

12. Протоколът на комисията ведно със сравнителната таблица за съответствие с критериите, приети от ВСС/неразделна част от него/, както и всички подадени документи в процедурата се изпращат с мотивирано предложение от председателя на Административен съд – Кърджали до ВИСШИЯ съдебен съвет – Комисия „Бюджет и финанси“.

Смяна на обслужващата банка се извършва след разрешение от ВСС.

Препис от настоящата заповед да се връчи на административния секретар, системния администратор и съдебния служител от Служба „Регистратура“ при Административен съд – Кърджали за сведение и изпълнение, както и на комисията по т. 8 след назначаването ѝ.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН
СЪД – КЪРДЖАЛИ: /п/**

/А. МОМЧИЛОВ/