

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ



**О Т Ч Е Т Е Н   Д О К Л А Д**  
**ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЗАКОНА**  
**И ДЕЙНОСТТА**  
**НА**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –**  
**КЪРДЖАЛИ**  
**ПРЕЗ 2022 ГОДИНА**

## СЪДЪРЖАНИЕ

### **I. ОБЩА ЧАСТ**

### **II. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

- *Административни съдии*
- *Съдебна администрация*
- *Становище за промени в щата*

### **III. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

➤ *Брой на постъпилите административни дела, касационни административни и касационни административно-наказателни дела /КАНД/. Средномесечно постъпление на един съдия на база 12 месеца /01.01.2022 г. - 31.12.2022 г./*

➤ *Брой на свършените дела - административни дела и касационни производства по АН дела и други касационни дела. Средна продължителност на разглеждане на делата - от постъпването до постановяването на съдебен акт. Свършени дела от един съдия и срокове /01.01.2022 г. - 31.12.2022 г./*

➤ *Брой на постъпилите в Административен съд - Кърджали жалби за бавност*

➤ *Общи изводи на председателя на Административен съд - Кърджали относно работата на съда*

➤ *Отменени актове, по съдии, през отчетния период на 2022 година:*

### **IV. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ДР.**

- *Сграден фонд, проблеми*
- *Техническа обезпеченост/оборудване/ - компютри, мрежи, програмни продукти, проблеми*
- *Управление на финансовите ресурси*
- *Финансова обезпеченост*
- *Сигнали за наличие на корупция в съда*
- *Провеждане на стаж от стажант-юристи*

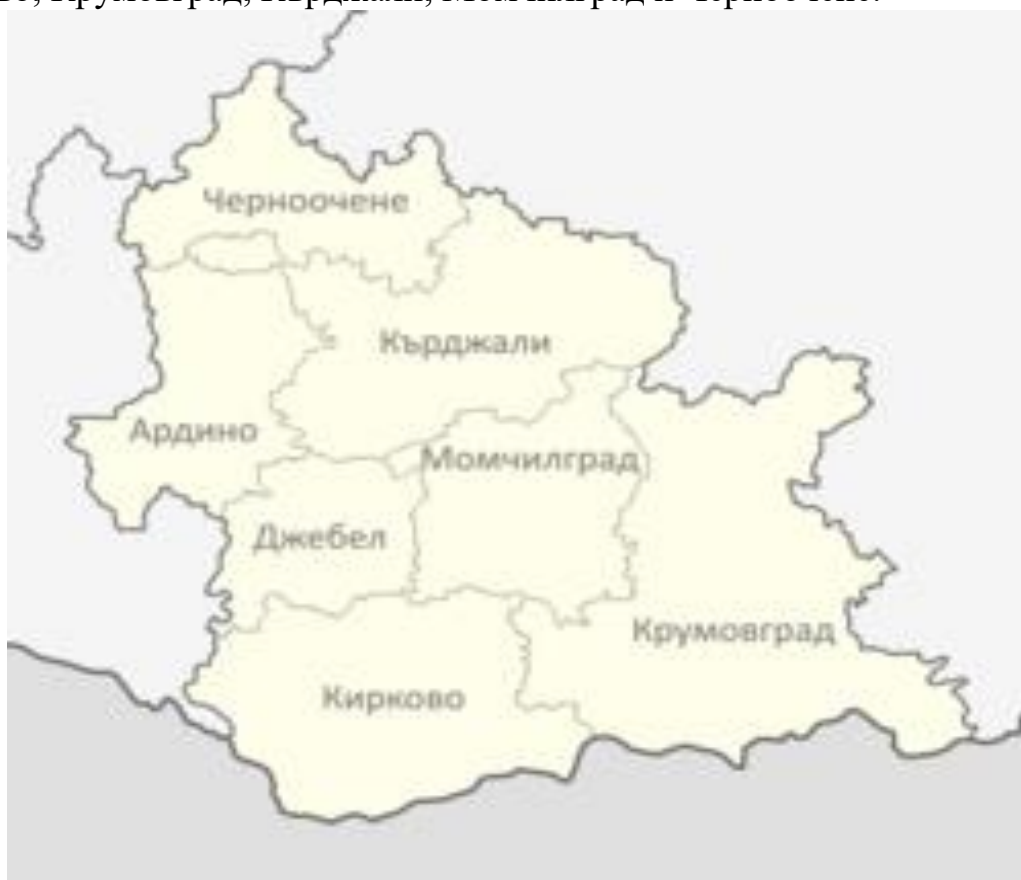
### **V. ОБУЧЕНИЕ НА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ**

### **VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## I. ОБЩА ЧАСТ

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на чл. 93, ал. 1, т. 13 от ЗСВ. В него е отразена дейността на съда, при изпълнение на задълженията ни, произтичащи от Конституцията на Република България, както и от Закона за съдебната власт – справедливо и безпристрастно правосъдие, при точно и еднакво прилагане на законите, спрямо всички. Настоящият обобщен годишен доклад съдържа информация, данни и изводи за цялостната дейност на Административен съд – Кърджали през 2022 година.

Правораздавателната дейност през отчетната година е обусловена от географските, демографските и икономическите характеристики на съдебния район, който съвпада с административно – териториалните граници на Кърджалийска област и обхваща 7/седем/ общини – Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Кърджали, Момчилград и Черноочене.



Отчетната 2022 година бе подчинена на основните цели, поставени пред административното правосъдие: бързина, качество, ефективност и улеснен достъп на гражданите. Целенасочено продължи да се работи за гарантиране на ефективното, отговорно и прозрачно управление на съда, за утвърждаване на административното правосъдие като гарант за защита на законните права и интереси на страните в производствата. Сериозни усилия бяха насочени и към осигуряване на по-бърз и по-ефективен достъп до текущата информация за дейността на съда чрез поддържане, актуализиране и разширяване на функционалността на интернет сайта на Административен съд – Кърджали.

От гледна точка на продължаващото ни утвърждаване като орган на съдебната власт, за който законността, прозрачността, бързината и

качеството на работа са системен подход към всяка една дейност, 2022 година беше успешна.

## **II. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

### **Административни съдии**

Общата щатна численост на съдиите в Кърджалийския административен съд през 2022 г., е 4 /четирима/ магистрати: Административен ръководител-председател – Ангел Момчилов – с ранг „съдия във ВКС и ВАС”, съдия Виктор Атанасов – с ранг „съдия във ВКС и ВАС”, съдия Айгюл Шефки – с ранг „съдия във ВКС и ВАС” и съдия Мария Божкова – Бояджиева – с ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

Съдиите в Административен съд – Кърджали притежават необходимите професионални и морални качества за изпълнение на заеманите длъжности. Всеки от тях разглежда и решава административни и касационни дела, като с малки изключения съдебните актове се изготвят в законоустановения месечен срок. Стриктно се спазват сроковете при насрочване, разглеждане и решаване на делата. Проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирано и с чувство за отговорност. Справят се с възложените им допълнителни задачи бързо и компетентно. През отчетната 2022 г. няма образувани дисциплинарни производства, както няма и предложения за образуване на такива срещу магистратите, осъществяващи дейност в органа на съдебната власт, поради което и оценката за работата на съдиите през отчетния период е много добра.

### **Съдебна администрация**

Добрата организация и работа в съда е обусловена и от дейността на съдебните служители, които в съответствие с утвърдения и зает щат в съда през отчетния период са общо 16/шестнадесет/, от които 10/десет/ съдебни служители в специализираната администрация и 6/шест/ съдебни служители в общата администрация.

Съдебните служители в Административен съд – Кърджали, както от специализираната, така и от общата администрация, се справят успешно с възложените им функции и задачи. Гражданите се обслужват през целия работен ден без прекъсване, преписките и делата се придвижват своевременно, призоваването на страните и връчването на съответните съдебни книжа се осъществява в предвидените срокове, изготвянето на протоколите от съдебните заседания се извършва в нормативно установените срокове.

С оглед определения за Административен съд – Кърджали щат за съдебни служители, спецификата на работата, документооборота, вида и обема на работа, съдебните служители от общата и специализирана администрация, освен преките си служебни задължения, изпълняват и

задължения, отнасящи се към други длъжности със сходни функции, а именно:

Административният секретар изпълнява функциите и задълженията на звено „Служител по сигурността на информацията” по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация/ЗЗКИ/ и Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация/ППЗЗКИ/, както и функциите и задълженията на съдебния администратор, „Служител по сигурността на личните данни”;

Главният счетоводител изпълнява функциите на звено „Стопанисване на съдебното имущество”;

Системният администратор изпълнява функциите на звено „Информационно обслужване, статистика и информационни технологии”;

Работникът поддръжка сгради – пазач, изпълнява функциите и задълженията на „домакин”;

Шофьорът изпълнява функциите и задълженията на „снабдител”;

Двама от съдебните деловодители, които притежават разрешение за достъп до класифицирана информация, изпълняват функциите и задълженията на звено „Регистратура за класифицирана информация”, като на един от тях е възложено и изпълнението на функциите „деловодител - регистратура”.

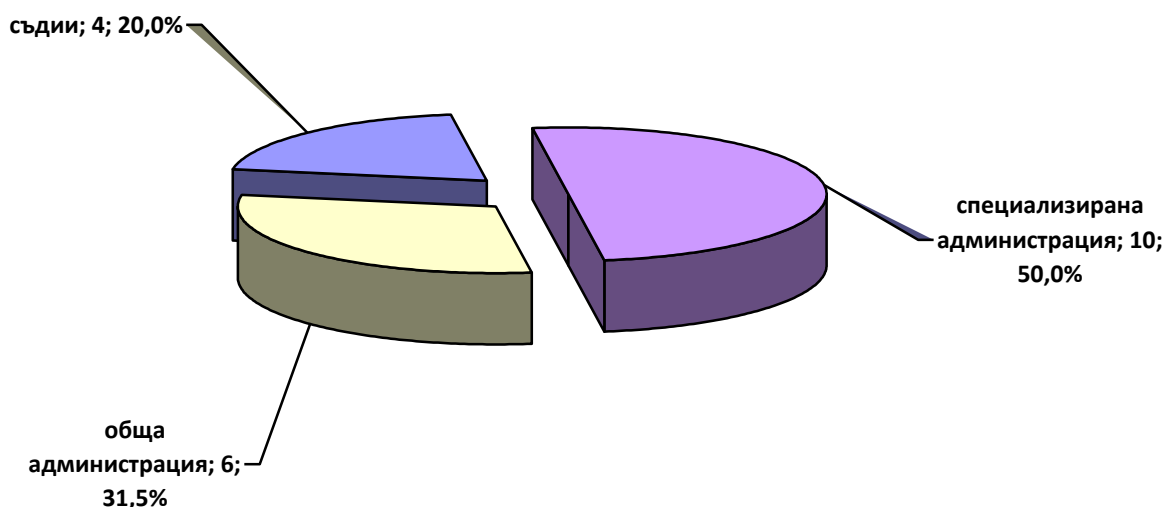
Със Заповед № РД-11-27/19.04.2022 г. на административния ръководител – председател и извършена проверка от назначена комисия, бе наложено дисциплинарно наказание „Предупреждение за уволнение“ на съдебен служител за нарушаване на трудовата дисциплина. Със Заповед № РД-11-56/21.11.2022 г. наложеното наказание бе заличено съгласно чл. 198 от КТ.

При изпълнение на задълженията си, съдебните служители се ръководят от принципите на законност, отговорност, прозрачност, бързина, ефективност, лоялност, професионалната етика на съдебните служители и йерархична подчиненост, качествено обслужване на физическите и юридическите лица.

В подкрепа на изложеното е и обстоятелството, че 15/петнадесет/ съдебни служители, при извършената в края на месец ноември 2022 г. атестация, са получили оценка 1 – „Отличен”.

Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Те работят мотивирано и професионално и имат безспорен принос за добрите резултати за цялостната дейност по функциониране на съда. През 2022 г. не е имало нито един сигнал или оплакване за прояви на некомпетентност и корупционни практики от страна на съдебните служители при Административен съд – Кърджали.

През отчетния период численият състав в Административен съд – Кърджали се състои от 4/четирима/ съдии и 16/шестнадесет/ съдебни служители, от които 10/десет/ съдебни служители в специализираната администрация и 6/шест/ съдебни служители в общата администрация, се изразява в следното процентно съотношение:



Предвид горното, съотношението съдии – съдебни служители от специализираната администрация е 1 към 2.5, а съотношението съдии към всички съдебни служители в Административен съд – Кърджали е 1 към 4.0.

### **Становище за промени в щата**

През цялата изминала 2022 г. Административен съд – Кърджали осъществяваше дейност в състав от 4/четирима/ магистрати, в т.ч. председател на съда и трима съдии.

Към настоящия момент съществуващите и заети щатове в Административен съд – Кърджали са достатъчни, за да осигури нормалното функциониране и осъществяване на правораздавателната дейност на съда. При наличието на трайна тенденция към увеличение на новообразуваните дела през следващия отчетен период, ще е налице необходимост от увеличение на щатната численост с 1/една/ щатна длъжност „съдия в административен съд” и 1/една/ щатна длъжност „съдебен деловодител“.

### **III. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

**Брой на постъпилите административни дела, касационни административни и касационни административно-наказателни дела /КАНД/. Средномесечно постъпление на един съдия на база 12 месеца /01.01.2022 г. - 31.12.2022 г./**

През отчетния период обработването на делата, от тяхното постъпване до свършването им, се извършваше с помощта на Автоматизираната система за управление на делата, разработена от „Информационно обслужване” АД град Варна. Постъпилите дела в Административен съд – Кърджали се разпределяха при стриктно спазване на принципа за случайно разпределение.

Случайното разпределение на делата се извършваше с помощта на Централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД/, утвърдена от ВСС с Решение №23/07.05.2015 г., разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД.

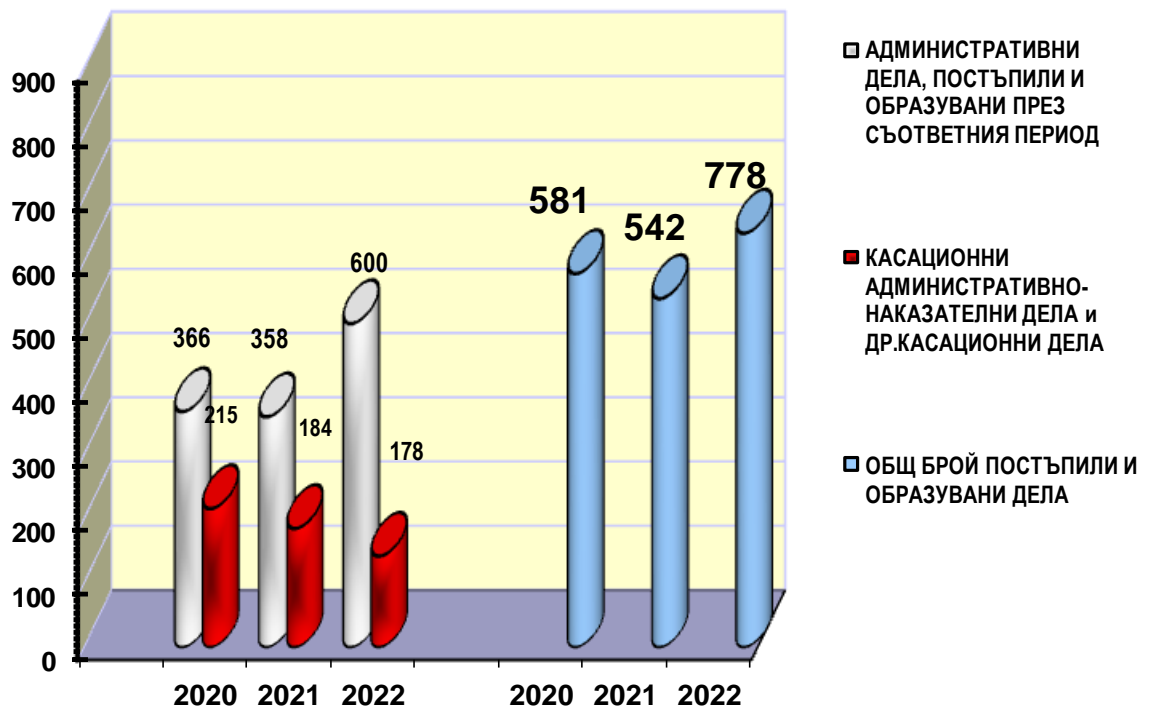
Общото постъпление на делата в Административен съд – Кърджали през отчетния период и висящите такива в началото на периода са посочени в Таблица № 1, от която е видно, че подлежащите на разглеждане административни дела, КАНД и други касационни дела в Административен съд – Кърджали през 2022 г., са общо **916** /деветстотин и шестнадесет/ броя, от които несвършени от предходен период /2021 г./ – общо **138** /сто тридесет и осем/ броя и новообразувани дела общо през 2022 г. – **778** /седемстотин седемдесет и осем/ броя, разпределени по видове и материя, както следва:

| <b>А. Административни дела</b>                    |                                  |  |  |
|---|----------------------------------|--|--|
| <b>ДЕЛА ПО ПРЕДМЕТИ</b>                           | <b>Общо за разглеждане /бр./</b> | <b>в т.ч. несвършени от предходен период /2021 г./</b> | <b>в т.ч. новообразувани /2022 г./</b> |
|   |                                  | <b>брой</b>  | <b>брой</b>                            |
| <b>Жалби срещу подзаконовни нормативни актове</b> | 7                                | 3  | 4                                      |
| <b>Изборен кодекс</b>                             | 0                                | 0  | 0                                      |
| <b>ДОПК и ЗМ</b>                                  | 42                               | 9  | 33                                     |
| <b>ЗУТ и ЗКИР</b>                                 | 43                               | 16   | 27                                     |
| <b>ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ</b>      | 0                                | 0  | 0                                      |
| <b>КСО и ЗСП</b>                                  | 397                              | 39   | 358                                    |
| <b>ЗДСл., ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ</b>                    | 19                               | 4  | 15                                     |
| <b>ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм.</b>                   | 10                               | 2  | 8                                      |
| <b>ЗЗК,ЗК,ЗОП,ЗПСК, лицензи</b>                   | 1                                | 0  | 1                                      |
| <b>Искове по АПК</b>                              | 13                               | 1  | 12                                     |
| <b>Дела по чл. 304 АПК</b>                        | 1                                | 0  | 1                                      |
| <b>Други административни дела</b>                 | 133                              | 20   | 113                                    |
| <b>Частни административни дела</b>                | 28                               | 0  | 28                                     |
|   |                                  |  |  |
| <b>ОБЩО:</b>                                      | <b>694</b>                       | <b>94</b>  | <b>600</b>                             |
| <b>Б. Касационни АНД и АД</b>                     |                                  |  |  |
| <b>ДЕЛА ПО ПРЕДМЕТИ</b>                           | <b>Общо за разглеждане /бр./</b> | <b>в т.ч. несвършени от предходен период /2021 г./</b> | <b>в т.ч. новообразувани /2022 г./</b> |

|  |            | брой      | брой       |
|--|------------|-----------|------------|
| Касационни производства по АН дела           | 205        | 39        | 166        |
| Други касационни производства/по ЗСПЗЗ, АНД/ | 17         | 5         | 12         |
| <b>ОБЩО:</b>                                 | <b>222</b> | <b>44</b> | <b>178</b> |

Таблица №1

Постъплението и динамиката на делата в Административен съд – Кърджали за трите отчетни периода /2020 г., 2021 г. и 2022 г./, общо и по видове, може да се проследи по долупосочената диаграма, от която е видно, че броят на постъпилите дела през трите отчетни периода е различен. Следва да се отбележи, че през отчетния период на 2022 г. е налице значително увеличение на броя на новообразуваните дела – общо с 236 /двеста тридесет и шест/ броя дела, спрямо предходната 2021 г. и увеличение на броя на новообразуваните дела общо с 197 /сто деветдесет седем/ броя дела от постъпилите такива през 2020 г.



При така посочените данни за броя на постъпилите административни дела - 600 броя и касационни производства по административно-наказателни дела и др. касационни дела - 178 броя, през отчетния период на 2022 година, в Кърджалийския административен съд, средномесечното постъпление за един съдия на база 12 месеца, е както следва:



| Вид на делата        | Средномесечно постъпление<br>брой дела на един съдия по щат<br>на база 12 месеца |
|----------------------|--|
| Административни дела | <b>12.50</b>   |
| <b>КАНД</b>          | <b>3.70</b>  |
| Общо                 | <b>16.20</b>   |

През отчетния период в Административен съд - Кърджали са разгледани **694 броя административни дела и 222 броя КАНД и други касационни дела** или общо **916 /деветстотин и шестнадесет/ броя дела**, от които висящи в края на 2021 г. – **138/сто трийсет и осем/ броя дела**. При така посочените данни действителната натовареност на един съдия по щат на база 12 месеца, е както следва:

| Вид на делата        | Разгледани дела от един съдия<br>по щат на база 12 месеца |
|----------------------|---|
| Административни дела | <b>14.46</b>  |
| <b>КАНД</b>          | <b>4.62</b>   |
| Общо                 | <b>19.08</b>  |

**Брой на свършените дела - административни дела и касационни производства по АН дела и други касационни дела. Средна продължителност на разглеждане на делата - от постъпването до постановяването на съдебен акт. Свършени дела от един съдия и срокове /01.01.2022 г. - 31.12.2022 г./**

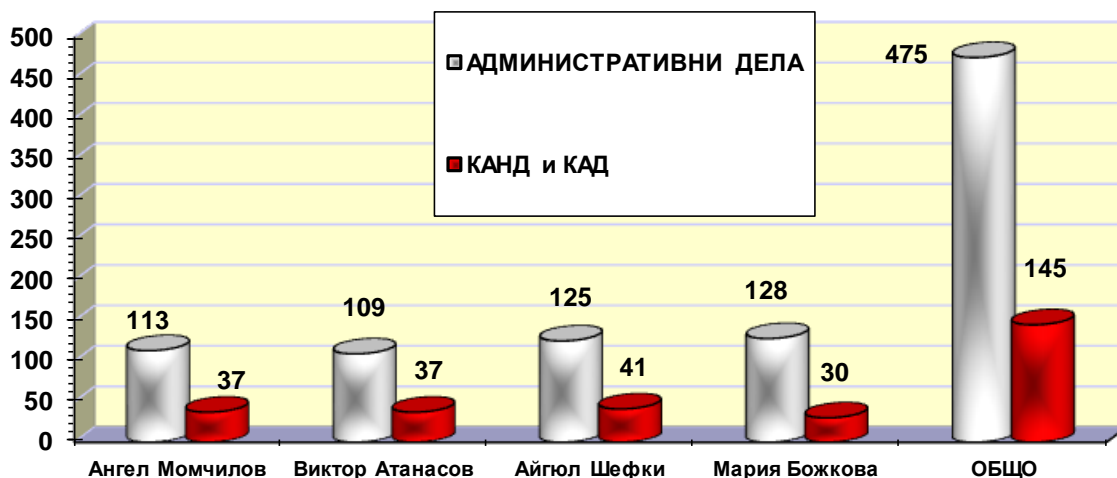
Общият брой на свършените/решени по същество или прекратени/ през 2022 г. се разпределят по видове и материя в Таблица № 2, в която са посочени и данните относно средната продължителност на разглеждането им:

| Административни дела                          | Висящи дела<br>от 2021г. | Образувани<br>дела за<br>периода | Вечко дела<br>за<br>разглеждане | Общо<br>свършени<br>дела | Свършени в срок дела: |                 |             |
|---|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|-------------|
|   |                          |                                  |                                 |                          | До 1 м.               | От 1 до<br>3 м. | Над<br>3 м. |
| <b>ОБЩО АДМИНИСТР. ДЕЛА</b>                   | <b>94</b>                | <b>600</b>                       | <b>694</b>                      | <b>560</b>               | <b>144</b>            | <b>331</b>      | <b>85</b>   |
| Жалби срещу подзаконовни<br>нормативни актове | 3                        | 4                                | 7                               | 6                        | 0                     | 6               | 0           |
| Изборен кодекс                                | 0                        | 0                                | 0                               | 0                        | 0                     | 0               | 0           |
| ДОПК и ЗМ                                     | 9                        | 33                               | 42                              | 31                       | 3                     | 15              | 13          |
| ЗУТ и ЗКИР                                    | 16                       | 27                               | 43                              | 29                       | 9                     | 4               | 16          |
| ЗСПЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ,<br>ЗВСВНОИ по ЗТСУ       | 0                        | 0                                | 0                               | 0                        | 0                     | 0               | 0           |
| КСО и ЗСП                                     | 39                       | 358                              | 397                             | 317                      | 46                    | 244             | 27          |
| ЗДСл., ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ                       | 4                        | 15                               | 19                              | 18                       | 5                     | 10              | 3           |
| ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм.                      | 2                        | 8                                | 10                              | 10                       | 4                     | 6               | 0           |

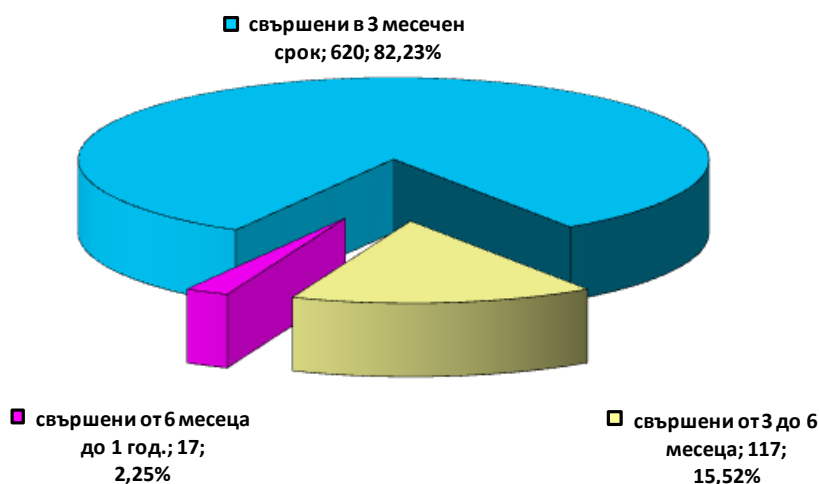
|                             |                       |                            |                           |                    |                       |              |          |
|-----------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------|--------------|----------|
| Искове по АПК               | 1                     | 14                         | 15                        | 14                 | 5                     | 3            | 6        |
| ЗЗК,ЗК,ЗОП,ЗПСК, лицензи    | 0                     | 1                          | 1                         | 1                  | 0                     | 1            | 0        |
| Искове по АПК               | 1                     | 12                         | 13                        | 10                 | 5                     | 3            | 2        |
| Дела по чл.304 АПК          | 0                     | 1                          | 1                         | 1                  | 0                     | 1            | 0        |
| Други административни дела  | 20                    | 113                        | 133                       | 109                | 44                    | 41           | 24       |
| Частни административни дела | 0                     | 28                         | 28                        | 28                 | 28                    | 0            | 0        |
| Касационни дела             | Висящи дела от 2021г. | Образувани дела за периода | Вечко дела за разглеждане | Общо свършени дела | Свършени в срок дела: |              |          |
|                             |                       |                            |                           |                    | До 1 м.               | От 1 до 3 м. | Над 3 м. |
| ОБЩО КАСАЦИОННИ ДЕЛА        | 44                    | 178                        | 222                       | 194                | 18                    | 127          | 49       |
| от тях: КАНД                | 39                    | 166                        | 205                       | 182                | 16                    | 119          | 47       |
| от тях: други кас.дела      | 5                     | 12                         | 17                        | 12                 | 2                     | 8            | 2        |
| ОБЩО ДЕЛА ОТ ДВАТА ВИДА:    | 138                   | 778                        | 916                       | 754                | 162                   | 458          | 134      |

Таблица №2

Показател за работата на съда са и сроковете за свършване разглеждането на делата, в инструктивния 3/три/ - месечен срок, както следва:



Така, в инструктивния 3/три/ - месечен срок, с постановяването на решение или определение, е приключило разглеждането на общо **620** броя дела или **82.23%** от всички свършени дела – **754** броя. Свършените дела след инструктивния 3/три/-месечен срок – **134** броя, изразени в процент, спрямо общия брой свършени дела, са **17.77%**. Последните се разпределят по периоди, както следва: от 3 до 6 месеца – **117** броя дела, от които **68** броя административни и **49** броя КАНД; от 6 месеца до 1 година – **17** броя административни дела.



При така посочените данни за броя на свършените дела през отчетния период в Кърджалийския административен съд – общо **754** /седемстотин петдесет и четири/ броя, натовареността на съдиите към свършените дела е посочена в таблицата, както следва:

| Вид на делата        | Средномесечно свършени дела от един съдия по щат на база 12 месеца |
|----------------------|--|
| Административни дела | <b>11.67</b>   |
| <b>КАНД</b>          | <b>4.04</b>  |
| Общо                 | <b>15.71</b>   |

При така посочените данни за броя на всички дела за разглеждане в Кърджалийския административен съд през отчетния период на 2022 г. – 916 броя, както и общо свършените дела – 754 броя, действителната натовареност към делата за разглеждане и към свършените дела, е както следва:

| Вид на делата        | Действителна натовареност  |  |
|----------------------|--|--|
|                      | Към всички дела за разглеждане, на база отработени 48 човекомесеци | Към общо свършените дела, на база отработени 48 човекомесеци |
| Административни дела | <b>14.46</b>   | <b>11.67</b>   |
| <b>КАНД</b>          | <b>4.62</b>  | <b>4.04</b>  |
| Общо                 | <b>19.08</b>   | <b>15.71</b>   |

През 2022 г. съдебните актове на съдиите в Административен съд - Кърджали са изготвяни и обявявани в законоустановения срок или по всички

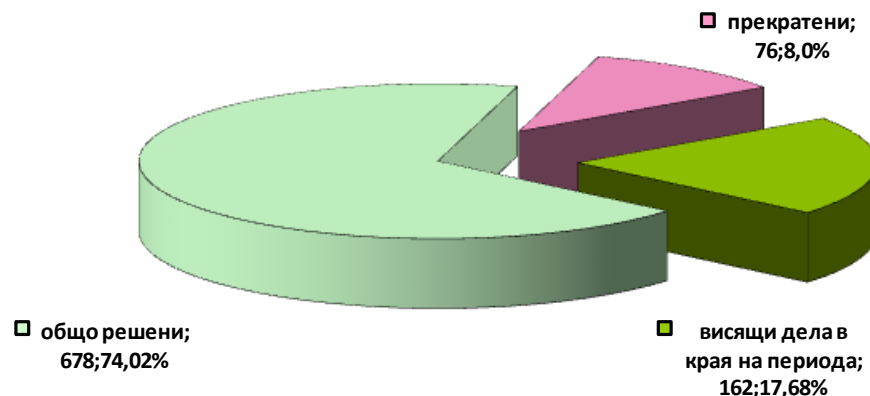
дела, които са били приети за решаване, съдебните актове са изготвени в инструктивния тримесечен срок, без изключения.

От изложеното се налага изводът, че през отчетния период в Административен съд – Кърджали са налице много добри резултати в работата на съда по показателя „спазване на сроковете”, по отношение на всички видове дела.

Големият процент висящи дела се формира от постъплението и образуването на общо 162 броя дела в края на 2022 г. – през месец ноември и декември са постъпили и образувани 150 броя дела – от тях 126 бр. административни и 24 бр. КАНД.

През следващия отчетен период усилията ще бъдат насочени към запозване на показателите за сръчност на разглеждане на делата и повишаване на ефективността на правораздавателната дейност, чрез своевременно проучване на делата, служебно конституиране на страните и заинтересованите лица, служебно изискване на доказателства по некомплектовани административни преписки, поставяне на изисквания на страните за своевременно представяне и посочване на всички доказателства, налагане на санкциите и др.

Движението на всички разглеждани 916 броя дела, през отчетния период, в процентно съотношение е следното:



Справка за индивидуалната натовареност на съдиите  
в Административен съд – Кърджали за периода  
от 01.01.2022 година до 31.12.2022 година

(Справката е изготвена съгласно чл.17, ал.2 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС с решение по протокол № 62/16.12.2015 г.; изм. и доп. по протокол № 15/24.03.2016 г., изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 23/08.11.2016 г.; изм. и доп.

по протокол № 29/20.12.2016 г.; изм. по протокол № 14/04.04.2017 г., изм. по протокол № 37/26.09.2017 г., изм. по протокол № 12/02.04.2019 г., изм. по протокол № 19/16.06.2020 г., изм. по протокол № 43/08.12.2020 г., доп. по протокол № 45/14.12.2021 г.)

Натоварването на съдия **АНГЕЛ МАВРЕВ МОМЧИЛОВ** за 2022 година е **228,10**.

| <b>Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:</b> |                    |
|---|--------------------|
| <b>ДЕЙНОСТ</b>  | <b>НАТОВАРВАНЕ</b> |
| Председател   | 31,25              |
| Участие в съдебен състав по дело на друг съдия                    | 6,25               |

Натоварването на съдия **ВИКТОР ДИНЕВ АТАНАСОВ** за 2022 година е **193,66**.

| <b>Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:</b> |                    |
|---|--------------------|
| <b>ДЕЙНОСТ</b>  | <b>НАТОВАРВАНЕ</b> |
| Участие в съдебен състав по дело на друг съдия                    | 6,25               |

Натоварването на съдия **АЙГЮЛ АПТУЛА ШЕФКИ** за 2022 година е **194,73**.

| <b>Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:</b> |                    |
|---|--------------------|
| <b>ДЕЙНОСТ</b>  | <b>НАТОВАРВАНЕ</b> |
| Участие в съдебен състав по дело на друг съдия                    | 6,25               |

Натоварването на съдия **МАРИЯ КИРИЛОВА БОЖКОВА-БОЯДЖИЕВА** за 2022 година е **195,25**.

| <b>Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:</b> |                    |
|---|--------------------|
| <b>ДЕЙНОСТ</b>  | <b>НАТОВАРВАНЕ</b> |
| Участие в съдебен състав по дело на друг съдия                    | 6,25               |

### **Брой на постъпилите в Административен съд - Кърджали жалби за бавност**

През отчетния период в Административен съд - Кърджали не са постъпвали жалби за бавност.

### **Общи изводи на председателя на Административен съд - Кърджали относно работата на съда**

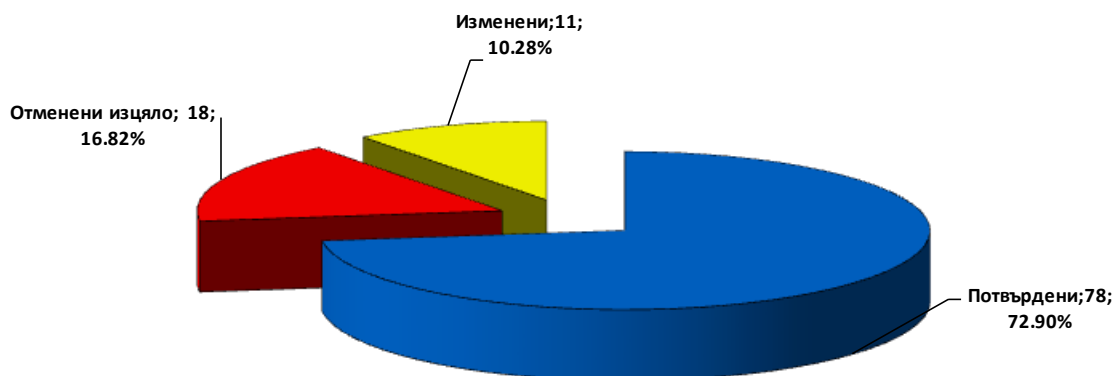
Постъпилите през отчетния период в Административен съд – Кърджали жалби, искиви молби, касационни жалби и други, са били образувани в съответен вид дела – административни, касационни административно-наказателни дела /КАНД/ и други касационни дела. Същите са били администрирани в установените в АПК срокове.

Показатели, въз основа на които може да се даде оценка за дейността на съда са: съотношението на отложените /след първото по делото заседание/ дела спрямо насрочените за разглеждане такива; сроковете за свършване разглеждането на делата; сроковете за изготвяне на съдебните актове, както и качеството на постановените от съдиите съдебни актове.

Един от основните критерии за качеството на постановените съдебни актове е и броят на оставените в сила решения и определения на съда, след извършена по тях касационна проверка от Върховния административен съд.

Статистиката сочи, че през отчетния период на 2022 г., от Административен съд - Кърджали са изпратени 107 броя дела с касационни жалби до Върховен административен съд. Същевременно, през този период са върнати от ВАС общо **107 /сто и седем/** броя дела, от които са оставени в сила като правилни и законосъобразни **78 /седемдесет и осем/** съдебни акта, отменени са изцяло **18/осемнадесет/** съдебни акта и **11 /единадесет/** съдебни акта са изменени.

Процентното съотношение на върнатите, с резултат от Върховния административен съд дела, е следното:



Отменени изцяло актове по съдии през отчетния период на 2022 година:

**СЪДИЯ АНГЕЛ МОМЧИЛОВ**

| №  | Съдия             | Индекс | Съдебен акт | Вид дело                    | Номер/ Година | Текст  |
|----|-------------------|--------|-------------|-----------------------------|---------------|--|
| 1. | АНГЕЛ М. МОМЧИЛОВ | 2-3а   | Решение     | Административно дело<br>100 | 206/2020      | ОТМЕНЯ Решение № 65/08.04.2021 г. на Административен съд -Кърджали, постановено по адм. дело № 206/2020 г. и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ ревизионен акт № Р-16000919005202-091-001/27.02.2020 г. на органи по приходите при ТД на НАП - Пловдив, потвърден с решение № 228/22.05.2020г. на директора на Дирекция „ОДОП“ - Пловдив ОСЪЖДА Национална агенция за приходите да заплати на Н. Д. Н. от ***, ЕГН ***, сумата 1 710 лева разноски за двете съдебни инстанции. Решението е окончателно. |
| 2. | АНГЕЛ М. МОМЧИЛОВ | 2-3а   | Решение     | Административно дело<br>420 | 251/2021      | ОТМЕНЯ Решение № 231/29.11.2021 г., постановено по адм. д. 251/2021 г. по описа на Административен съд - Кърджали и вместо това ПОСТАНОВЯВА: ОТХВЪРЛЯ жалбата на Р. Н. И. против заповед № РД-15-04-11/07.09.2021 г. на директора на Регионална здравна инспекция-Кърджали. ОСЪЖДА Р. Н. И., ЕГН ***, да заплати на Регионална здравна инспекция гр.   |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | Кърджали направени на две инстанции разnosки в размер на 1200 лв. /хиляда и двеста/ лева адвокатско възнаграждение. РЕШЕНИЕТО е окончателно. |
|--|--|--|--|--|--|--|

## СЪДИЯ ВИКТОР АТАНАСОВ

| №  | Съдия                 | Индекс | Съдебен акт | Вид дело                         | Номер/<br>Година | Текст   |
|----|-----------------------|--------|-------------|----------------------------------|------------------|---|
| 1. | ВИКТОР Д.<br>АТАНАСОВ | 2-3а   | Решение     | Административ<br>но дело<br>420  | 57/2021          | ОТМЕНЯ Решение № 137/09.07.2021 г. по адм. дело № 57/2021 г. на Административен съд - Кърджали И ВМЕСТО НЕГО ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ заповед № №20/23.02.2021 г., издадена от председателя на Държавна агенция "Архиви", по жалба на С. К. В., с адрес в ***. ОСЪЖДА Държавна агенция "Архиви да заплати 73, 50 лева (седемдесет и три лева петдесет стотинки) на С. К. В., с адрес в ***. Решението е окончателно и не подлежи на обжалване.   |
| 2. | ВИКТОР Д.<br>АТАНАСОВ | 2-3а   | Решение     | Административ<br>но дело<br>3200 | 41/2021          | ОТМЕНЯ Решение № 148 от 23.07.2021 г. по адм. д. № 41/2021 г. по описа на Административен съд - Кърджали и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ заповед № 18-1033 от 27.01.2021 г. на началника на СГКК - Кърджали ОСЪЖДА Служба по геодезия, картография и кадастър - Кърджали да заплати на Н. А. Х. от *** разnosки по делото за двете инстанции в размер на 2 080 (две хиляди и осемдесет) лева. Решението не подлежи на обжалване.  |
| 3. | ВИКТОР Д.<br>АТАНАСОВ | 2-3а   | Решение     | Административ<br>но дело<br>2400 | 275/2021         | ОТМЕНЯ Решение № 248/10.12.2021 г. на Административен съд -Кърджали, постановено по адм. д. №275/2021 г., и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ Заповед № ФК - 297 - 0070161/02.08.2021 г., издадена от началника на отдел "Оперативни дейности" - Пловдив в ЦУ на НАП.Решението не подлежи на обжалване.   |
| 4. | ВИКТОР Д.<br>АТАНАСОВ | 2-3б   | Решение     | Административ<br>но дело<br>3000 | 222/2021         | ОТМЕНЯ Решение № 251 от 14.12.2021 г., постановено по адм. дело № 222/2021 г. по описа на Административен съд - Кърджали. ВРЪЩА делото за ново разглеждане от друг състав на Административен съд -Кърджали. РЕШЕНИЕТО е окончателно.  |
| 5. | ВИКТОР Д.<br>АТАНАСОВ | 2-3а   | Определение | Административ<br>но дело<br>920  | 95/2022          | ОТМЕНЯ Определение № 37 от 31.03.2022 г. по адм. д. № 95/2022 г. по описа на Административен съд - Кърджали в частта му, с която на Н. Н. А. е отказано освобождаване от държавна такса по адм. д. № 95/2022 г. по описа на Административен съд -Кърджали и, вместо него, ПОСТАНОВЯВА: ОСВОБОЖДАВА Н. Н. А., ЕГН *** от заплащане на държавна такса по адм. д. № 95/2022 г. по описа на Административен съд - Кърджали. Определението не подлежи на обжалване.  |
| 6. | ВИКТОР Д.<br>АТАНАСОВ | 2-3а   | Определение | Административ<br>но дело<br>900  | 342/2022         | ОТМЕНЯ Определение № 124 от 17.08.2022 г. на Административен съд - Кърджали, постановено по адм. дело №342/2022 г., и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ Разпореждане № 2113-08-848#2 от 28.07.2022 г., издадено от ръководител „Пенсионно осигуряване” при Териториално поделение на Национален осигурителен институт -Кърджали. ИЗПРАЩА преписката на ръководителя на пенсионното осигуряване при Териториално поделение на Национален осигурителен институт - Кърджали, за разглеждане по същество на заявление на А. Е. А. с вх. №2113-08-848 от 02.06.2022 година. ОСЪЖДА Териториално поделение на Национален осигурителен институт - Кърджали, да заплати на А. Е. А. с ЕГН *** разnosки за водене на делото в двете съдебни инстанции в размер на 850,00 лева (осемстотин и петдесет) лева. ОПРЕДЕЛЕНИЕТО е окончателно. |
| 7. | ВИКТОР Д.<br>АТАНАСОВ | 2-3б   | Определение | Административ<br>но дело<br>3200 | 225/2021         | ОТМЕНЯ Определение № 70 от 27.05.2022 г., постановено по адм. дело № 225/2021 г. по описа на Административен съд - Кърджали. ВРЪЩА делото на същия съд за продължаване на съдопроизводствените действия по жалбата  |

|  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  | съобразно дадените указания. Определението е окончателно. |
|--|--|--|--|--|--|---|

## СЪДИЯ АЙГЮЛ ШЕФКИ

| №  | Съдия             | Индекс | Съдебен акт | Вид дело                         | Номер/<br>Година | Текст   |
|----|-------------------|--------|-------------|----------------------------------|------------------|---|
| 1. | АЙГЮЛ А.<br>ШЕФКИ | 2-36   | Решение     | Административ<br>но дело<br>1700 | 19/2021          | ОТМЕНЯ Решение № 69 от 12.04.2021 г. на Административен съд -Кърджали, постановено по адм. д. № 19/2021 г., в оспорената му част, в която е отхвърлено оспорването на областния управител на област Кърджали на т. 2 от решение № 281 от 30.12.2020 г., обективирано в протокол № 15 от заседание на Общински съвет Кърджали, проведено на 30.12.2020 г. ВРЪЩА делото в тази част за ново разглеждане от друг състав на същия първоинстанционен съд. Решението не подлежи на обжалване.   |
| 2. | АЙГЮЛ А.<br>ШЕФКИ | 2-3а   | Решение     | Административ<br>но дело<br>2400 | 139/2021         | ОТМЕНЯ Решение № 146/23.07.2021 г., постановено по адм. дело № 139/2021 г. на Административен съд - Кърджали И ВМЕСТО НЕГО ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ Заповед за налагане на принудителна административна мярка № ФК- 143- 0015740 от 12.04.2021г. на Началник отдел "Оперативни дейности" - Пловдив в Главна дирекция "Фискален контрол" при ЦУ на НАП по жалба на „Наркооп-04“ ЕООД, ***, ОСЪЖДА НАП да заплати на „Наркооп-04“ ЕООД, *** сумата от 1970 лв., представляваща адвокатско възнаграждение за първоинстанционното и касационното производство и държавна такса за касационното производство.Решението не подлежи на обжалване.   |
| 3. | АЙГЮЛ А.<br>ШЕФКИ | 2-36   | Решение     | Административ<br>но дело<br>3100 | 3/2021           | ОТМЕНЯ Решение № 165 от 09.09.2021 г., постановено по адм. д. № 3/2021 г. на Административен съд - гр. Кърджали. ВРЪЩА делото за ново разглеждане от друг състав на Административен съд - гр. Кърджали. РЕШЕНИЕТО е окончателно.  |
| 4. | АЙГЮЛ А.<br>ШЕФКИ | 2-3а   | Решение     | Административ<br>но дело<br>260  | 94/2021          | ОТМЕНЯ Решение № 173 от 27.09.2021 г., постановено по административно дело № 94/2021 г. по описа на Административен съд - Кърджали, в частите му, с които е: отменено задължително предписание № РД № 01-0017/20.01.2021 г., издадено от директора на Дирекция „Социално подпомагане“ - Кърджали, потвърдено с решение № 09-РД04-0154/22.03.2021 г. _ на директора на РДСП - Кърджали, в частта му, с която на Н. Р. Ф. е предписано: да позволява достъп на социалните работници до детето, с оглед реализиране на социална работа; да осигури ползване на социална услуга от детето й – С. И. Ф., от Център за обществена подкрепа ***, с оглед реализиране на социална работа с детето, както и в частта, касаеща изпълнението на целите и дейностите, заложи в плана за действие от 15.10.2020 г., свързани с провеждането на срещи и разговори с детето С. И. Ф. и ползването на социални услуги от детето; осъдена Дирекция „Социално подпомагане“ - Кърджали да заплати на Н. Р. Ф. от ***, ЕГН ***, разноски по делото в размер на 300 лв. Вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТХВЪРЛЯ като неоснователна жалбата на Н. Р. Ф. от ***, ЕГН ***, срещу задължително предписание № РД№01-0017/20.01.2021 г., издадено от директора на Дирекция „Социално подпомагане“ - Кърджали, потвърдено с решение № 09-РД04-0154/22.03.2021 г. на директора на РДСП - Кърджали, в частта му, с която на Н. Р. Ф. е предписано: да позволява достъп на социалните работници до детето, с оглед реализиране на социална работа; да осигури ползване на социална услуга от детето й –С. И. Ф., от Център за обществена подкрепа ***, с оглед реализиране на социална работа с детето, както и в частта, касаеща изпълнението на целите и дейностите, заложи в плана за |

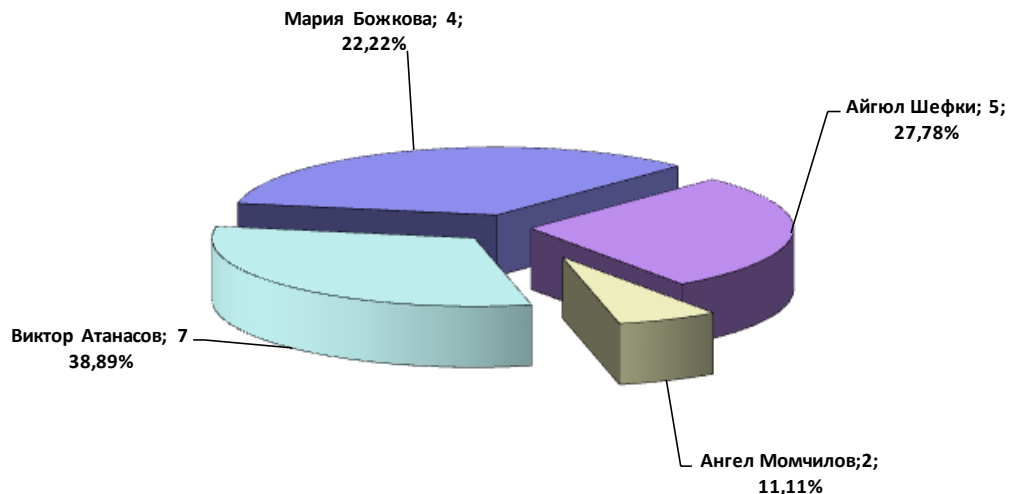


|    |                |      |         |                                 |          |   |
|----|----------------|------|---------|---------------------------------|----------|---|
|    |                |      |         |                                 |          | действие от 15.10.2020 г., свързани с провеждането на срещи и разговори с детето С. И. Ф. и ползването на социални услуги от детето. Решението е окончателно и не подлежи на обжалване.   |
| 5. | АЙГЮЛ А. ШЕФКИ | 2-3а | Решение | Административ<br>но дело<br>810 | 136/2022 | ОТМЕНЯ Решение №165/06.06.2022 г. на Административен съд гр. Кърджали по адм.д. № 136/2022 година, ВМЕСТО КОЕТО ПОСТАНОВИ: ОТХВЪРЛЯ жалбата на община Ардино, срещу решение № РД-02-14-326/25.03.2022 година на Ръководителя на Националния орган по Програма за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Гърция-България 2014-2020 година. ОСЪЖДА община Ардино с адрес ***, да заплати на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ***, сумата от 620,17 лева (шестстотин и двадесет лева и седемнадесет стотинки) разноски по делото. Решението е окончателно. |

**СЪДИЯ МАРИЯ БОЖКОВА-БОЯДЖИЕВА**

| №  | Съдия            | Индекс | Съдебен акт | Вид дело                         | Номер/<br>Година | Текст   |
|----|------------------|--------|-------------|----------------------------------|------------------|---|
| 1. | МАРИЯ К. БОЖКОВА | 2-3а   | Решение     | Административ<br>но дело<br>800  | 105/2021         | ОТМЕНЯ Решение № 179/08.10.2021 г. на Административен съд - Кърджали, постановено по административно дело №105/2021 г. и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ Акт за установяване на публично държавно вземане №09/06/1/0/02368/3/01/04/02 от 30.03.2021 г. с изх. №01-090-6500/536#4 от 30.03.2021 г., издаден от директора на Областна дирекция на Държавен фонд "Земеделие" -Кърджали. ОСЪЖДА Държавен фонд „Земеделие“ - София да заплати на М. С. Р., ЕГН *** с адрес: *** разноски в размер на 4 231.16 лв. (четири хиляди и двеста и тридесет и един лева и шестнадесет стотинки). Решението не подлежи на обжалване. |
| 2. | МАРИЯ К. БОЖКОВА | 2-3а   | Решение     | Административ<br>но дело<br>3000 | 114/2021         | ОТМЕНЯ Решение № 198/ 02.11.2021 г. по адм. дело № 114/ 2021 г. на Административен съд - Кърджали. ОТМЕНЯ заповед № ДК-11-К-5/ 10.07.2020 г. на началника на РДНСК - Кърджали. ОСЪЖДА Дирекция за национален строителен контрол, гр. София, *** да заплати на „Българската телекомуникационна компания“ АД, гр. София, *** сумата 1755.00 (хиляда седемстотин петдесет и пет) лева разноски по делото пред двете инстанции. Решението е окончателно.  |
| 3. | МАРИЯ К. БОЖКОВА | 2-3б   | Определение | Административ<br>но дело<br>1660 | 134/2021         | ОТМЕНЯ Определение №12 от 10.02.2022 г. по адм. дело №134/2021 г. на Административен съд Кърджали. ВРЪЩА делото на Административен съд Кърджали за продължаване на съдопроизводствените действия. Определението не подлежи на обжалване.  |
| 4. | МАРИЯ К. БОЖКОВА | 2-3а   | Решение     | Административ<br>но дело<br>810  | 299/2021         | ОТМЕНЯ Решение № 14 от 19.01.2022 г., постановено по адм. дело №299/2021 г. на Административен съд - Кърджали и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ решение за частично съгласуване на проведена обществена поръчка и налагане на финансова корекция №03-РД/2972 от 17.09.2021 г. издаден от Заместник-изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“. ОСЪЖДА Държавен фонд "Земеделие" да заплати на Община Джебел разноски по делото общо в размер на 14 400 лв. представляващи заплатени държавни такси и заплатено адвокатско възнаграждение за две съдебни инстанции. Решението е окончателно.                    |

Актовете, отменени изцяло са общо 18 броя, в процентно съотношение, по съдии, са обобщени в следната диаграма:



През отчетната 2022 г. е налице значително намаление на относителния дял на отменените от ВАС съдебни актове, в сравнение с предходните три отчетни периода на 2019 г., 2020 г. и 2021 г. Както е видно от диаграмата по-горе, за отчетната 2022 г. относителния дял на отменените изцяло от ВАС съдебни актове/решения и определения/ е 16.82%, спрямо 32.00 % за предходната 2021 г., 20.57% за 2020 г. и 20.00% за 2019 г.

Горното, взето в съвкупност с високия процент на потвърдените съдебни актове (72.89%), както и сравнително малкият брой обжалвани съдебни актове, потвърждават извода за много добротото ниво на правораздавателната дейност на съдиите в Административен съд – Кърджали. Причините за отмяната на постановените първоинстанционни решения и определения най-често се свеждат до нарушение на материалния закон и неправилна оценка на доказателства по делото, довели до необоснованост на акта, като случаите на отмяна, поради допуснато съществено нарушение на съдопроизводствените правила, са незначителни и основно се са свързани с пропуск при конституирането на страна по делото.

Причините за отлагане на делата в съда са предимно обективни. Така, отлагането на делата се дължи най-вече на затруднения в призоваването на страните по делата и вещите лица, както и във връчването на съдебните книжа, дължащи се обстоятелството, че част от сезиралите съда лица са с двойно гражданство и преимуществено живеят в Република Турция, както и с това, че миграционните процеси в Кърджалийска област са силно изразени – пътувания на множество лица във вътрешността на страната за търсене на временна или сезонна работа, пътувания извън пределите на Република България; несвоевременното и незаконосъобразно връчване на призовки и съобщения на участващите в процеса страни и оформянето и връщането им в

съда от кметовете на населените места и много рядко от длъжностни лица при съдилищата – връчители на призовки, съобщения и съдебни книжа.

През отчетния период част от делата са отлагани и поради влошено здравословно състояние на страни, на техни процесуални представители или на вещи лица, вкл. и невъзможността на упълномощени процесуални представители да участват в съдебното заседание, поради служебна ангажираност по дела в други съдилища, командировки и т.н.

Не са единични и случаите, в които назначените по делата вещи лица впоследствие отказват да извършват възложените им съдебни експертизи - поради некомпетентност или служебна ангажираност, като конкретно за съдебния окръг на Административен съд - Кърджали следва да се отчете, че списъкът на вещите лица в областите, в които често се налага да бъдат назначавани такива от съда /геодезия и кадастър, градоустройство и архитектура/, е изключително малък.

Запазва се тенденцията на депозиране на жалбите в канцеларията на съда, а не чрез административния орган, както и случаи на неизпълнение на задълженията по чл. 152, ал. 2 от АПК от административния орган, чийто акт се оспорва, което води до забавяне на насрочването на делото, което налага определеният съдия-докладчик да постановява изрични писмени разпореждания, с които да изисква изпращането на подадената жалба и на окомплектованата административна преписка по издаването на акта в съда, както и на списък на заинтересованите лица.

#### **IV. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ДР.**

##### **Сграден фонд, проблеми**

От края на месец март 2010 г. Административен съд – Кърджали осъществява дейността си на I/първи/ и II/втори/ етаж, представляващи самостоятелни обекти с идентификатори 40909.118.221.1 и 40909.118.221.2 от четириетажна монолитна сграда, със застроена площ на всеки етаж от 525.63 кв.метра, придобити безвъзмездно от Министерство на правосъдието, за нуждите на Административен съд - Кърджали, с Решение № 257 от 23.04.2007 г. на Министерски съвет. За посочените обекти е налице издаден Акт за публична държавна собственост № 2295 от 14.04.2010 г., като през 14.10.2016 г. е извършено отбелязване, че на основание § 83, ал.1 от ПЗР към ЗИД на ЗСВ(Обн., ДВ, бр.28 от 2016 г.), правото на управление върху имота преминава към ВСС.

Ползваните от органа на съдебната власт самостоятелно обособени обекти в сграда, изцяло отговарят на всички нормативни изисквания и обезпечават в пълна степен нормалната работа и дейност на съда. На магистратите и съдебните служители са осигурени изключително благоприятни условия за работа.

Помещенията в сградата са изпълнени в съответствие с всички изисквания, както от гледна точка на сигурността и охраната им, така и с оглед на пожарната им и друга безопасност. В съдебната сграда функционират съвременни системи за видеонаблюдение, СОТ и

пожароизвестяване, изградена е компютърна и телефонна инсталация. В изпълнение на Наредба № 4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана на обектите на съдебната власт, на всички прозоречни отвори на първия етаж са монтирани флоатни стъкла, които допълнително са облепени със защитно противоударно фолио, поради което стъклата на прозорците в съдебните зали не позволяват да се вижда отвън навътре. Разположените на втория етаж архивохранилище и секретно деловодство са защитени с метални щори и пожароустойчиви врати. Сигнално-охранителната система е изпълнена с монтирани във всяко помещение датчици за движение, а около сградата на съда и над входовете са монтирани вандалоустойчиви камери. За осигуряване евакуационен изход е монтирана метална аварийна стълба с площадки към аварийния изход на коридора на втория етаж и към съдебната зала на първия етаж. Сградата е изцяло топлоизолирана отвън, в съответствие с всички съвременни изисквания.

На входа на сградата е обособен асансьор за лица в неравностойно положение, осигуряващ възможност за безпрепятствения им достъп до деловодството, регистратурата, стаята за проучване на дела и съдебните зали. За подобряване на достъпа и за предпазване от дъжд и сняг на входните площадки е изпълнено покритие от поликарбонат върху метална конструкция.

Сградата на Административен съд – Кърджали се намира в непосредствена близост до сградата на Съдебната палата, в която се помещават и осъществяват дейността си понастоящем Окръжен съд - Кърджали, Районен съд - Кърджали, Регионалното звено на Агенцията по вписванията и Съдебно - изпълнителната служба, което създава улеснение както в дейността и работата на адвокатите и юрисконсултите, така и улеснява и облекчава достъпа на гражданите.

Отчетено е обстоятелството, че Административен съд – Кърджали на практика не разполага с обособени складове помещения и част от активите на съда, които не са пряко въведени в експлоатация като офис оборудване, компютърни конфигурации и др. се съхраняват в работни помещения. В тази връзка са предприети действия относно придобиване на още една обособена част от част от четириетажната монолитна сграда, в която се помещава Административен съд – Кърджали.

С решение по Протокол № 25/08.10.2020 г. на Пленума на ВСС, е дадено съгласие за безсрочно и безвъзмездно предоставяне правото на управление на част от имот – публична държавна собственост, представляващ – самостоятелен обект с идентификатор 40909.118.221.1.5 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Кърджали, представляващ сутерен за ползване на помещенията за складови и архивни нужди от Административен съд – Кърджали. През 2021 г. процедурата е финализирана с решение по Протокол № 5 от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 25 март 2021 г.

По предложение на Административния ръководител на съда от Висшия съдебен съвет бяха отпуснати средства за подмяна на съществуващата стара дограма към предоставения сутерен, която бе подменена с PVC дограма.

Във връзка с експлоатационното състояние на сградата на ул. „Булаир“ №12 в гр. Кърджали, възложена за стопанисване на Административен съд – Кърджали и необходимостта от планиране на текущи и основни ремонти, вкл. и подготовка на искане за извършване на планирани текущи ремонти за 2023 г. на ползваните от Административен съд – Кърджали I/първи/, II/втори/ етаж, както и на сутерена, представляващи самостоятелни обекти в сградата, със Заповед № РД-11-53/24.10.2022 г., на административния ръководител на съда е предприета процедура за издаване на Технически паспорт на сградата на Административен съд – Кърджали, включително и архитектурно заснемане на същата. Предстои финализиране на процедурата.

### **Техническа обезпеченост/оборудване/ - компютри, мрежи, програмни продукти, проблеми**

Съдът има изградена локална компютърна мрежа, като е осигурен достъп до мрежата на всички работни места в съда, в съдебните зали и съвещателната зала.

През отчетния период Административен съд – Кърджали, продължава да работи с информационната система за автоматизиране на движението на съдебните дела САС „Съдебно деловодство“ за административните съдилища, разработена от „Информационно обслужване“ АД град Варна. САС „Съдебно деловодство“ работи в Windows среда и използва система за управление на бази данни Firebird. Поддържа се от специалист на „Информационно обслужване“ АД клон - Кърджали и периодично се обновява от същия специалист при актуализации на програмата от „Информационно обслужване“ АД град Варна. Към настоящия момент системата се ползва от всички съдии и съдебни служители, които са свързани с документооборота на делата, като се използват всички дейности, които се автоматизират от същата – от образуване на делото до предаването и унищожаването му в архив. Програмата е съобразена с изискванията на ВСС за отчитане на свършените дела във всички алгоритми за изготвяне на статистически справки – отчет за работата на Административен съд - Кърджали; справка за дейността на съдиите; справка за резултатите от върнати обжалвани и протестираны дела на съдиите в Административен съд - Кърджали. С тази програма се улеснява работата на служителите и съдиите, най-вече относно даването на бързи справки по движението на делата, т.к. във всеки един момент се знае къде се намира дадено дело и какъв е неговият статус. От септември месец 2011 година, чрез програмата, ежедневно се изпращат постановените съдебни актове от съда за публикуване в Централния уеб базиран интерфейс/ЦУБИПСА/, финансиран по ОПАК, по който ВСС е бенефициент. През 2019 година беше извършено надграждане с нови функционалности на САС „Съдебно деловодство“, с цел осигуряване на

електронен трансфер на данни към Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП).

Интернет страницата на съда, разработена от месец юни 2008 г., с адрес: <http://admcourt-kj.com/>, функционираше до 01.12.2019 г. Във връзка с изпълнение на проект на Висш съдебен съвет по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, от 01.12.2019 г. вече функционира нова интернет страница на Административен съд - Кърджали на адрес: <https://kardzhali-adms.justice.bg>.

Системният администратор, ежедневно я актуализира, допълва и обновява, в съответствие с документооборота по делата, а именно: за насрочени дела; за свършени дела; за постановени съдебни актове и за влезли в законна сила съдебни актове и други. На интернет страницата може да се види цялото движение по делата. Публикуват се и други материали, касаещи разделите, отбелязани в Картата на сайта на Административен съд – Кърджали, включително пълен поименен списък на адвокатите от Адвокатска колегия - Кърджали, с посочени актуални адреси на канторите и телефонни номера, който списък се актуализира в началото на всяка година.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 64 от ЗСВ, на интернет страницата на съда, се публикуват пълните текстове на постановените от съда съдебни актове, а от януари месец 2019 г., в изпълнение на разпоредбите на чл. 142а от АПК, се публикуват протоколите от открити съдебни заседания, като личните данни в публикуваните съдебни актове и протоколи от заседания се заличават, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни/ЗЗЛД/.

Административен съд – Кърджали има в наличност следната техника:

| №                              | ВИД,<br>МАРКА И<br>МОДЕЛ  | НАЛИ<br>ЧЕН<br>БРОЙ | КОГА И ОТ КЪДЕ Е ПОЛУЧЕНА                         |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| <b>СЪРВЪРИ</b>                 |                           |                     |   |
| 1.                             | Dell<br>Poweredge 840     | 1 бр.               | 2008 г.,<br>Министерство на правосъдието          |
| 2.                             | Dell<br>Poweredge<br>R430 | 1 бр.               | 2015 г.,<br>Средства на съда, предоставени от ВСС |
| <b>ЛАПТОПИ</b>                 |                           |                     |   |
| 3.                             | Lenovo V310-<br>15ISK     | 1 бр.               | 2016 г.,<br>Обществена поръчка на ВСС             |
| <b>КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ</b> |                           |                     |   |
| 4.                             | Lenovo<br>ThinkCentre     | 2 бр.               | 2022 г.,<br>Обществена поръчка на ВСС             |

|  |   |        |   |
|--|---|--------|---|
|  | M70s  |        |   |
| 5.   | HP ProDesk<br>405 G4 SFF<br>Small Form<br>Factor PC     | 5 бр.  | 2020 г.,<br>Обществена поръчка на ВСС             |
| 6.   | Dell OptiPlex<br>3050 MT<br>Mini Tower                  | 5 бр.  | 2018 г.,<br>Средства на съда, предоставени от ВСС |
| 7.   | HP 290 G1 MT<br>Microtower PC                           | 8 бр.  | 2017 г.,<br>Обществена поръчка на ВСС             |
| 8.   | HP 285 G2 MT<br>Microtower PC                           | 3 бр.  | 2016 г.,<br>Обществена поръчка на ВСС             |
| 9.   | Dell OptiPlex<br>330<br>Mini Tower                      | 10 бр. | 2008 г.,<br>Министерство на правосъдието          |
| 10.  | Lenovo Think<br>Centre M55                              | 2 бр.  | 2008 г.,<br>Министъра на ДА чрез ВСС              |
| 11.  | Lenovo Think<br>Centre M55                              | 1 бр.  | 2008 г.,<br>Министъра на ДА чрез ВСС              |
| 12.  | Lenovo Think<br>Centre M57e                             | 2 бр.  | 2009 г.,<br>Министъра на ДА чрез ВСС              |
| <b>ПРИНТЕРИ, МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА И<br/>КОПИРНИ МАШИНИ</b> |   |        |   |
| 13.  | Brother HL-<br>L3270 CDW<br>Colour LED<br>Laser Printer | 1 бр.  | 2022 г.,<br>Средства на съда                      |
| 14.  | Brother DCP-<br>L2512D МФУ                              | 1 бр.  | 2022 г.,<br>Средства на съда                      |
| 15.  | Brother HL-<br>L2312D                                   | 6 бр.  | 2022 г.,<br>Средства на съда                      |
| 16.  | Kyocera<br>ECOSYS FS-<br>1061DN                         | 2 бр.  | 2020 г.,<br>Средства на съда                      |
| 17.  | Xerox<br>AltaLink<br>B8045                              | 1 бр.  | 2020 г.,<br>Средства на съда, предоставени от ВСС |
| 18.  | HP Lazer Jet<br>M1319F                                  | 1 бр.  | 2009 г.,<br>Министъра на ДА чрез ВСС              |
| 19.  | HP Color Lazer<br>Jet CP2025                            | 1 бр.  | 2009 г.,<br>Средства на съда                      |
| 20.  | HP Lazer Jet<br>P2015dn                                 | 6 бр.  | 2008 г.,<br>Министерство на правосъдието          |

|  |   |        |   |
|--|---|--------|---|
| 21.                                    | HP Lazer Jet<br>3390 ALL-IN-ONE               | 1 бр.  | 2008 г.,<br>Министерство на правосъдието          |
| 22.                                    | TOSHIBA E-STUDIO 283                          | 1 бр.  | 2008 г.,<br>Министерство на правосъдието          |
| 23.                                    | HP Lazer Jet<br>1018                          | 10 бр. | 2007 г.,<br>Средства на съда                      |
| 24.                                    | CANON Laser<br>Base MF 3220                   | 1 бр.  | 2007 г.,<br>Средства на съда                      |
| 25.                                    | Brother HL-<br>5240                           | 2 бр.  | 2007 г.,<br>Министерство на правосъдието          |
| <b>НЕПРЕКЪСВАЕМИ ЗАХРАНВАНИЯ (UPS)</b> |   |        |   |
| 26.                                    | EATON 5E<br>2000i USB                         | 1 бр.  | 2022 г.,<br>Средства на съда                      |
| 27.                                    | Makelsan<br>Powerpack<br>PLUS<br>MSPP3000     | 1 бр.  | 2013 г.,<br>Средства на съда, предоставени от ВСС |
| 28.                                    | Makelsan<br>Powerpack<br>PLUS RM<br>MSRM2PLUS | 1 бр.  | 2007 г.,<br>Министерство на правосъдието          |
| 29.                                    | MSAR 1200                                     | 2 бр.  | 2007 г.,<br>Министерство на правосъдието          |
| 30.                                    | INFORM<br>GUARDIAN<br>600AP                   | 15 бр. | 2010 г.,<br>Средства на съда                      |
| 31.                                    | INFORM<br>GUARDIAN<br>600A                    | 1 бр.  | 2021 г.,<br>Средства на съда                      |
| 32.                                    | MGE Nova<br>625 AVR                           | 1 бр.  | 2009 г.,<br>Министъра на ДА чрез ВСС              |
| <b>СКЕНЕРИ</b>                         |   |        |   |
| 33.                                    | Fujitsu SP-<br>1425<br>ARDF, USB<br>2.0       | 2 бр.  | 2022 г.,<br>Средства на съда                      |
| 34.                                    | Brother ADS-<br>4300N                         | 1 бр.  | 2022 г.,<br>Средства на съда                      |
| 35.                                    | Brother ADS-<br>2400N                         | 2 бр.  | 2020 г.,<br>Средства на съда, предоставени от ВСС |



|   |  |       |   |
|---|--|-------|---|
| 36.   | Mustek<br>iDocScan P70                                       | 1 бр. | 2016 г.,<br>Обществена поръчка на ВСС             |
| 37.   | CANON LIDE<br>110  | 3 бр. | 2012 г.,<br>Средства на съда                      |
| <b>КАМЕРИ</b>   |  |       |   |
| 38.   | CREATIVE<br>Live!<br>Cam Sync<br>1080p<br>Webcam             | 1 бр. | 2021 г.,<br>Предоставена от ВСС                   |
| 39.   | A4TECH PK-<br>940HA<br>Full HD 1080p<br>Auto Focus<br>Webcam | 1 бр. | 2021 г.,<br>Средства на съда                      |
| <b>МРЕЖОВО ОБОРУДВАНЕ</b>                               |  |       |   |
| 40.   | SMC 6128 L2  | 2 бр. | 2007 г.,<br>Министерство на правосъдието          |
| 41.   | CISCO 1921-<br>SEC/K9  | 1 бр. | 2014 г.,<br>ВАС (ОПАК)                            |
| <b>ЗВУКОЗАПИСНА ТЕХНИКА С ЦЯЛОСТНО ОБОРУДВАНЕ</b>       |  |       |   |
| 42.   | ЗВУКОЗАПИ<br>СНА<br>СИСТЕМА                                  | 1 бр. | 2022 г.,<br>Средства на съда, предоставени от ВСС |
| 43.   | LEXIKON<br>OMEGA   | 1 бр. | 2007 г.,<br>Средства на съда                      |
| 44.   | CLAUDIORE<br>С   | 1 бр. | 2009 г.,<br>Министерство на правосъдието          |
| <b>LCD-МОНИТОРИ С ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ</b> |  |       |   |
| 45.   | LG 32" LCD<br>TV LH2000                                      | 2 бр. | 2010 г.,<br>Министерство на правосъдието          |
| <b>КОМПЮТРИ СЪС СОФТУЕР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МОНИТОРИ С</b> |  |       |   |

| <b>ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ</b> |                          |       |  |
|--|--------------------------|-------|--|
| 46.                                      | HP Compaq<br>Evo 510 SFF | 2 бр. | 2010 г.,<br>Министерство на правосъдието |

В Административен съд - Кърджали е изградена и функционира локална компютърна мрежа, в която са включени всички работни места.

Във връзка с изпълнение на проект на Висш съдебен съвет по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, от 01.12.2019 г. вече функционира нова интернет страница на Административен съд - Кърджали на адрес: <https://kardzhali-adms.justice.bg>

По проект на Върховен административен съд по Оперативна програма „Административен капацитет“ през 2014 г. е изградена надеждна среда за съвместна работа за нуждите на ВАС и 28 административни съдилища, която обслужва внедрената единна деловодна информационна система /ЕДИС/ на ВАС и административните съдилища. Предстои окончателното въвеждане в експлоатация на ЕДИС.

От 01.10.2015 г. е въведена за реално ползване Централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД/, утвърдена от ВСС с Решение № 23/07.05.2015 г., разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД.

От 01.04.2016 г. е въведена за ползване Система за изчисляване на натовареността на съдиите /СИНС/, която е самостоятелно функционираща система, интегрирана с ЦСРД.

През 2016 г. от ВСС са получени и инсталирани в съда три нови компютърни конфигурации.

През месец декември 2017 г. от ВСС са получени и инсталирани в съда още осем нови компютърни конфигурации. С това действие е извършена цялостна подмяна на въведените в съда компютри през 2007 г.

През месец юли 2018 г. със средства на съда, предоставени от ВСС, са доставени и инсталирани още пет нови компютърни конфигурации.

През месец юли 2019 г. със средства на съда, предоставени от ВСС, е доставен и инсталиран инверторен климатик Mitsubishi в сървърното помещение.

През месец април 2020 г. със средства на съда, предоставени от ВСС, е доставена и инсталирана съвременна копирна машина от висок клас, покриваща изискванията за изготвяне на електронни досиета на съдебните дела, с оглед на поэтапното въвеждане на Единната информационна система на съдилищата.

През месец септември 2020 г. от ВСС са получени и инсталирани в съда още пет нови компютърни конфигурации, с което е обновена изцяло остарялата компютърна техника в съда.

През месец октомври 2021 г. съдебна зала № 2 е оборудвана за провеждане на общи събрания и открити съдебни заседания с видеоконферентна връзка, с оглед усложнената епидемична обстановка и

предприемане на мерки за превенция и ограничаване на разпространението на covid-19. В тази връзка, от ВСС беше получена уеб камера за провеждане на видеоконферентни разговори, като със средства на съда беше закупена допълнително още една уеб камера.

През месец юли 2022 г., от ВСС са получени и инсталирани нови компютърни конфигурации, предназначени за съдебните зали, като през октомври 2022 г., бе обновена и звукозаписната техника в съдебните зали.

През месец декември 2022 г., със средства на съда са закупени и инсталирани осем принтера и три скенера за нуждите на съда, с което бе обезпечена дейността по изготвянето на електронни досиета на съдебните дела и увеличения обем на работа.

В заключение, от гореизложеното, може да се направи извод, че техническата обезпеченост в Административен съд – Кърджали е на ниво, което отговаря на нуждите на съда и е в състояние да осигури дейността на органа на съдебната власт.

## **Управление на финансовите ресурси**

Системата за финансово управление и контрол в Административен съд - Кърджали е продиктувана от стремежа да заздравя финансовата дисциплина и да отговори на нарастващите изисквания за по-добро качество на извършваните дейности. При разработването на СФУК са съобразени нормативните изисквания, методическите насоки и указания на Министерството на финансите и указанията и насоките на Висшия съдебен съвет, в ролята му на представляващ съдебната власт в България и първостепенен разпоредител с бюджет по бюджета на съдебната власт, както и орган, който управлява и контролира дейността на органите на съдебната власт. Чрез прилагането на една целесъобразна за нас, система за финансово управление и контрол ние гарантираме, че процесите по формиране и изразходване на средствата от републиканският бюджет са еднозначно регламентирани, прилагани и контролирани.

СФУК регламентира всички процеси свързани с осъществяване на финансовото управление и контрол в Административен съд - Кърджали. Тя е задължителна за всички служители в съда.

Финансовото управление и контрол (ФУК) е цялостен процес, интегриран в дейността на съда и осъществяван от неговите ръководители и служители. Осъществява се чрез системи за ФУК, включващи политики и процедури, въведени от ръководството, с цел да се осигури разумна увереност, че целите на организацията са постигнати.

През 2022 година със заповед на административния ръководител – председател на съда се извърши цялостен мониторинг на Системата за финансово управление и контрол в Административен съд – Кърджали.

Утвърдени са следните вътрешни правила и процедури:

- Вътрешни правила за счетоводния документооборот в Административен съд - Кърджали;
- Вътрешни правила за съдържанието, воденето и съхраняването на личните трудови досиета на съдиите и съдебните служители в Административен съд – Кърджали;
- Вътрешни правила за ползването и експлоатацията на служебен автомобил в Административен съд - Кърджали;
- Оперативен план на Административен съд – Кърджали за 2023 година;
- Промяна във Вътрешните правила за достъп до обществена информация на Административен съд – Кърджали.

През 2023 г. Системата за финансово управление и контрол в Административен съд – Кърджали ще играе активна роля за насърчване на ефективно и ефикасно управление и организацията на дейностите на администрацията, както и процесите по бюджетиране и управление на човешките ресурси, при идентифициране и оценяване на рисковете.

Със Заповед №РД-11-51/17.10.2022 г. на административния ръководител – председател на Административен съд – Кърджали се предприе процедура по избор на банка за обслужване на сметките на съда с цел:

- осигуряване на икономически най-изгодни условия за Административен съд – Кърджали, бюджета на съдебната власт и гражданите при извършване на финансовата дейност и обслужване на сметките;
- осигуряване на качествено и бързо обслужване на граждани и юридически лица при внасяне на държавни такси и други суми по дела;
- осигуряване на качествено и бързо обслужване на съдиите и служителите при плащанията, свързани с трудовите им правомощия;
- осигуряване на своевременна обработка на документите и данните, свързани с бюджета на съда, както и постигане на максимална достоверност, бързина и спазване на специфичните изисквания, касаещи счетоводната отчетност в системата на съдебната власт, при спазване на принципите на публичност и прозрачност в процедурата по избор, както и равнопоставеност на всички участници в нея, съгласно решения на ВСС – протокол № 18/19.05.2004 г., протокол № 20/22.06.2005 г., протокол № 53/19.12.2006 г., протокол от заседание на комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС № 40/23.01.2013 г. и на основание чл. 93, ал. 1 от ЗСВ.

Със Заповед № РД-11-55/07.11.2022 г. на административния ръководител – председател на Административен съд – Кърджали е определена комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите на кандидатите, участвали в процедурата по избор на банка за обслужване на сметките на съда. След проведено заседание на 09.11.2022 г. Комисията изготви протокол за своята работа и определи постъпилата оферта на банката, отговаряща на изискванията определени от ВСС.

С решение по протокол № 45, т. 23 от заседанието на комисия „Бюджет и финанси“ на Висшия съдебен съвет, проведено на 23.11.2022 г. бе дадено съгласие банката спечелила процедурата да обслужва банковите сметки на Административен съда – Кърджали.

## **Финансова обезпеченост**

Утвърдената сума за издръжка на Административен съд – Кърджали за 2022 г., след актуализации е била по план в размер на 71 501.00 лева, а по отчет 70 439.00 лева.

За сравнение през годините, сумите за издръжка на съда, са били както следва: За 2021 г., след актуализации е била по план, в размер на 49 627.00 лева, а по отчет 49 543.00 лева; за 2020 г., след актуализации е била по план, в размер на 46 294.00 лева, а по отчет 46 249.00 лева.

Отчитайки непрекъснато разтящите цените на стоките и услугите, заплащани с определените средства за издръжка на съда, включително и значително нарасналите разходи за електроенергия, то през следващия период средствата за издръжка, необходими за нормалното функциониране на Административен съд – Кърджали/както и всички останали органи на съдебна власт/, ще доведе до значителна промяна в размера на необходимата издръжка, респ. в нейното нарастване.

Управлението и стопанисването на имуществото на съда и управлението на човешките ресурси в органа на съдебната власт, са в съответствие с нормативните изисквания и разработените и въведени в Административен съд – Кърджали вътрешни правила и процедури.

## **Сигнали за наличие на корупция в съда**

През отчетния период в Административен съд – Кърджали не са постъпвали сигнали относно корупционни действия на съдии и служители.

## **Провеждане на стаж от стажант-юристи**

Съгласно Наредба № 1 от 01.2.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр.13 от 12.02.2019 г., в сила от 01.01.2020 г., със Заповед № РД-11-53/04.08.2020 г. на административния ръководител бе определен реда за провеждане на основен стаж в Административен съд – Кърджали.

По време на основния стаж стажант-юристите се запознават общо с основните функции, задължения, с организацията на дейността на съда, а така също придобиват и практически познания по образуването и движението на административните и касационни дела. Води се регистър на стажант-юристите в Административен съд – Кърджали. През 2022 година са посетили съда общо **10/десет/** стажант-юристи, които придобиха практически знания и умения относно дейността на органа на съдебната власт и същността на административното правораздаване.

## V. ОБУЧЕНИЕ НА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Съгласно чл. 249, ал. 1, т. 3 от Закона за съдебната власт, поддържането и повишаването на текущата квалификацията на съдиите и на съдебните служители се осъществява от Националния институт на правосъдието/НИП/.

През отчетния период съдиите и съдебни служители от Административен съд – Кърджали, участваха в семинари и обучения за повишаване и поддържане на текущата си квалификация, организирани от НИП, обучения организирани от АБАС и Регионални обучения, осъществени с подкрепата на НИП, както следва:

| №  | ИМЕ                  | ТЕМА НА ОБУЧЕНИЕТО  |
|----|----------------------|---|
| 1. | АНГЕЛ<br>МОМЧИЛОВ    | 1. „Забраната за дискриминация по чл. 14 ЕКПЧ в контекста на правото на личен и семеен живот“;<br>2. „Особени случаи на компетентност на административните органи“.   |
| 2. | ВАЛЕНТИНА<br>ПАВЛОВА | 1. „Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдебните служители на ръководни длъжности в административните съдилища на Република България“  |
| 3. | КРАСИМИР<br>ЯНЕВ     | 1. „Въвеждане на програмно бюджетиране в органите на съдебната власт“<br>2. „Стандарти за развитие на ключови умения и компетентности“;<br>3. „Годишно счетоводно приключване в органите на съдебната власт“. |
| 4. | АЛЕКСАНДЪР<br>ДИМОВ  | 1. „Администриране на Единната деловодна информационна система (ЕДИС) на административните съдилища – често срещани трудности“.   |
| 5. | ДЕЯН ЯНЕВ            | 1. „Мерки за закрила на правото на интелектуална собственост, налагани от митническите органи“.   |

## VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

С оглед горепосочените и отчетени показатели, считам, че следва да се постави много добра оценка за дейността на Административен съд – Кърджали.

Всички служители и магистрати, без изключение, са с високо чувство за отговорност, с подчертан интерес за утвърждаване на административното правосъдие и на Административен съд – Кърджали като институция, част от независимата съдебната система в Република България. Приоритетите, пред които съдът е изправен, са свързани с изграждане на доверието в правосъдната система и утвърждаване на върховенството на закона, достъпът до правосъдие, прозрачност и информираност на страните и обществеността, бързина и качество на правораздаването и доверие в обективността и безпристрастността на съда. Считам, че през изминалия отчетен период Административен съд - Кърджали се утвърди като стабилна и авторитетна институция в административното правораздаване и като част от българската съдебна система, която работи за утвърждаване на върховенството на закона. Приносът за това е на всички работещи в органа на съдебната власт – съдии и

съдебни служители, които за поредна година демонстрират висок професионализъм, мотивация и отговорност при изпълнение на служебните си задължения, за което им изказвам своята благодарност за отстояване авторитета и независимостта на Административен съд – Кърджали през отчетната 2022 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** Отчет за работата на Административен съд – Кърджали за 2022 г. – Приложения 1 и 2;

град Кърджали  
22.02.2023 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН  
СЪД - КЪРДЖАЛИ:/п/**

**/АНГЕЛ МОМЧИЛОВ/**